Certificado de ingresos y retenciones

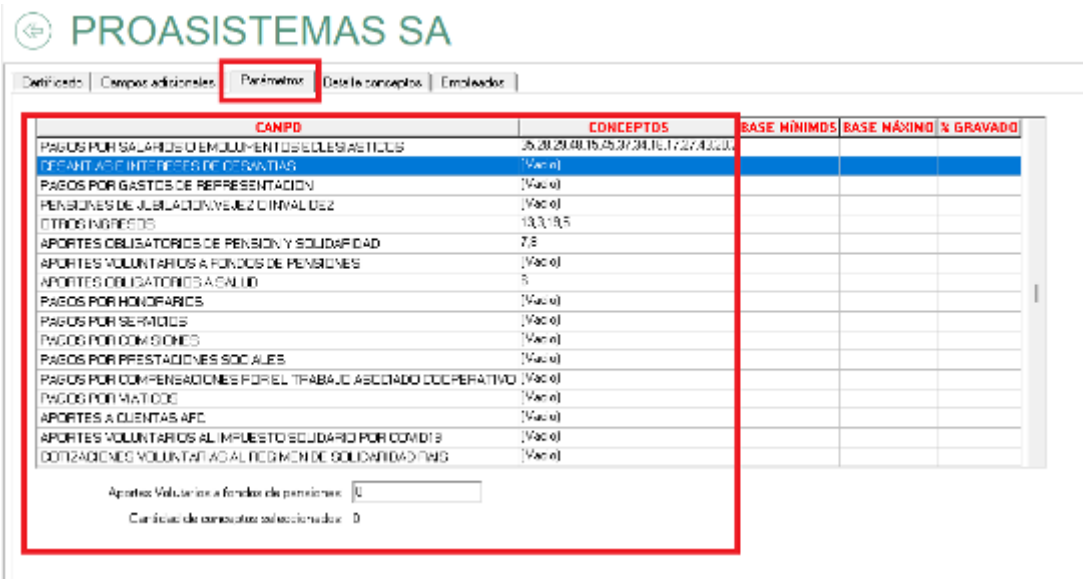
Cartas y memorandos · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/cartas-y-memorandos/certificado-de-ingresos-y-retenciones/

Embedded media: https://www.youtube.com/embed/8vzoNw9EOek?feature=oembed

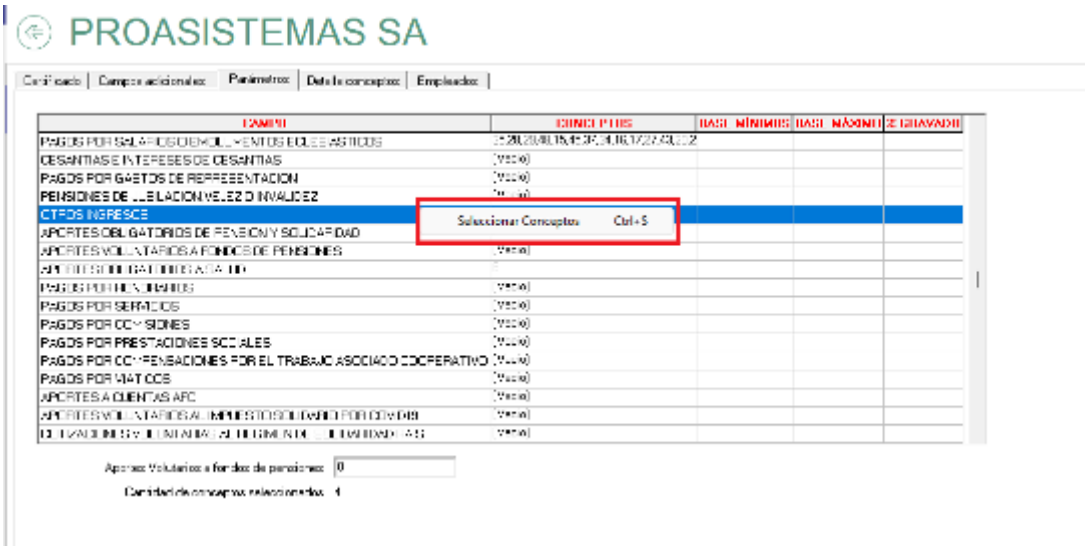
Esta opción permite generar el formato 220 de la DIAN con la información de los pagos por salarios para entregar a los empleados y presentar a la DIAN. Permite el envío por correo o ser guardado en el equipo.

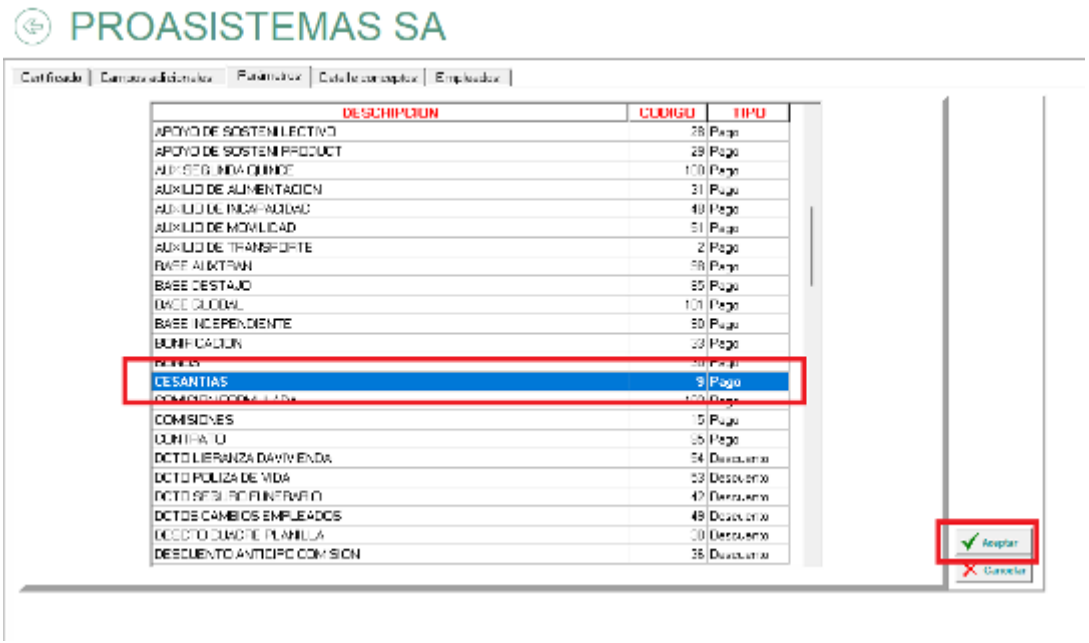
Para generar el formato 220, se debe realizar una parametrización previa como se muestra en el siguiente paso a paso:

- En la pestaña “parámetros”, clasificar los conceptos manejados en la nómina de acuerdo con los campos y conceptos manejados en el formato 220.

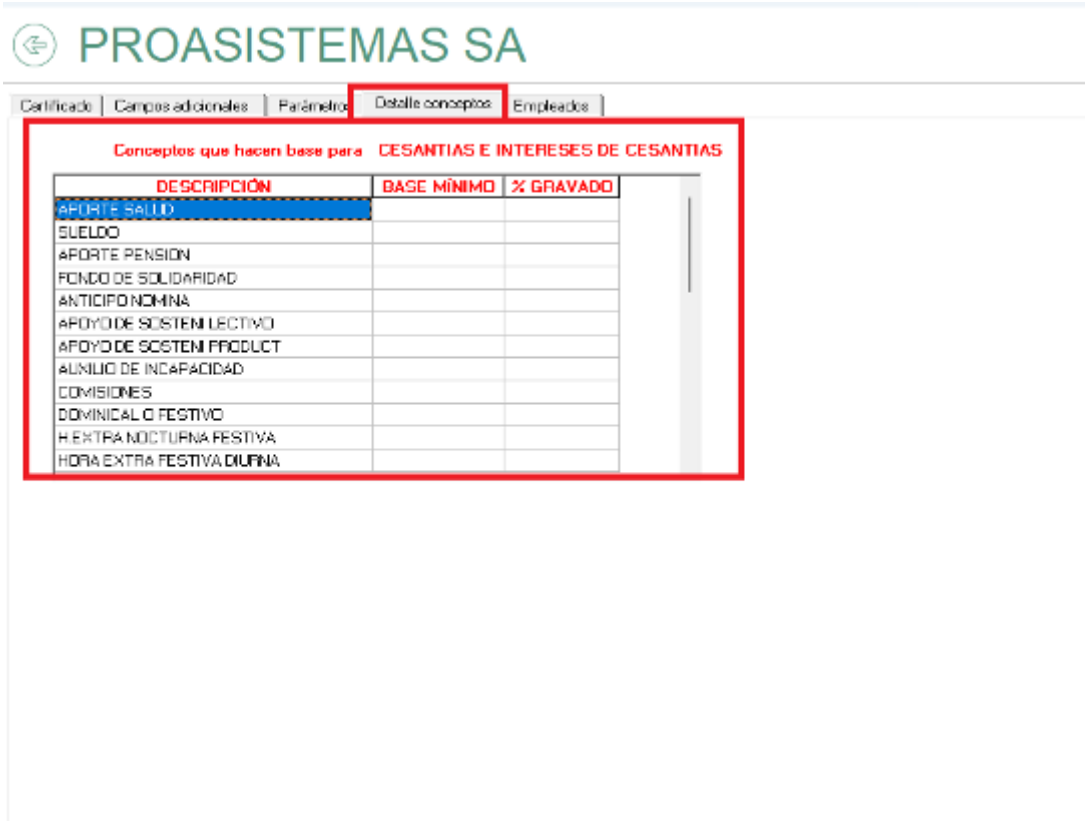


- Con clic derecho se muestra la opción “seleccionar conceptos” para clasificar los conceptos en cada campo, se debe seleccionar concepto por concepto con “doble clic”. Por último marcar la opción “Aceptar”.

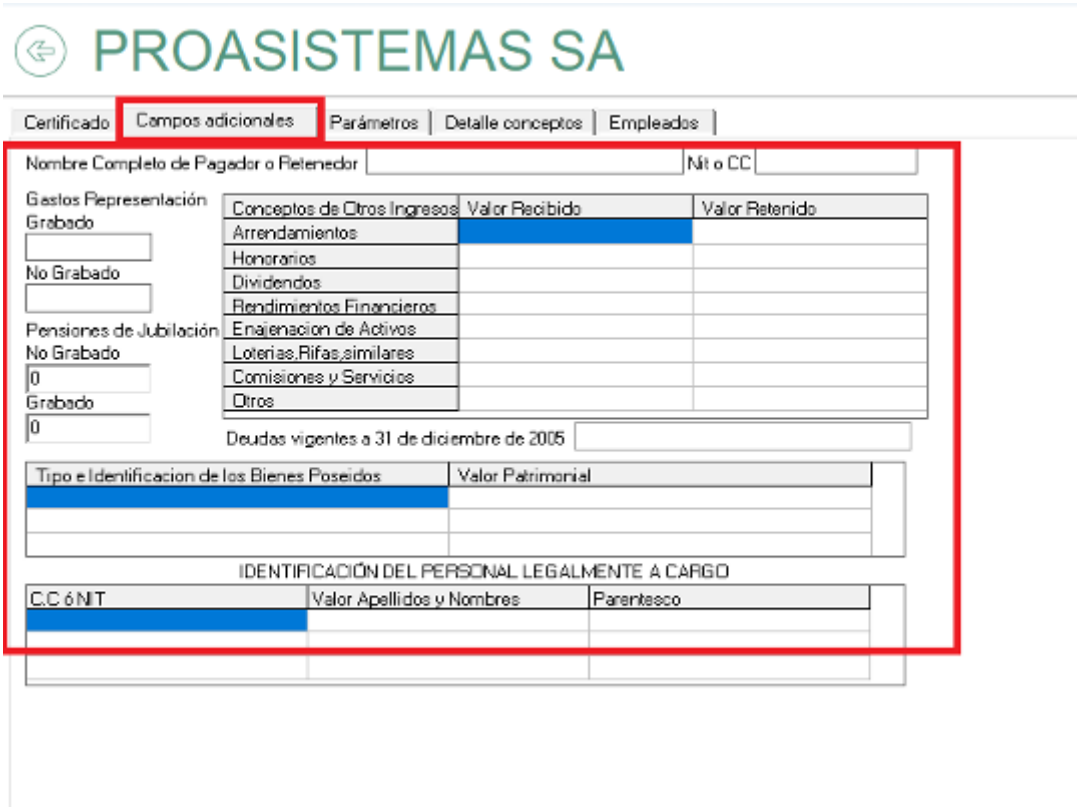




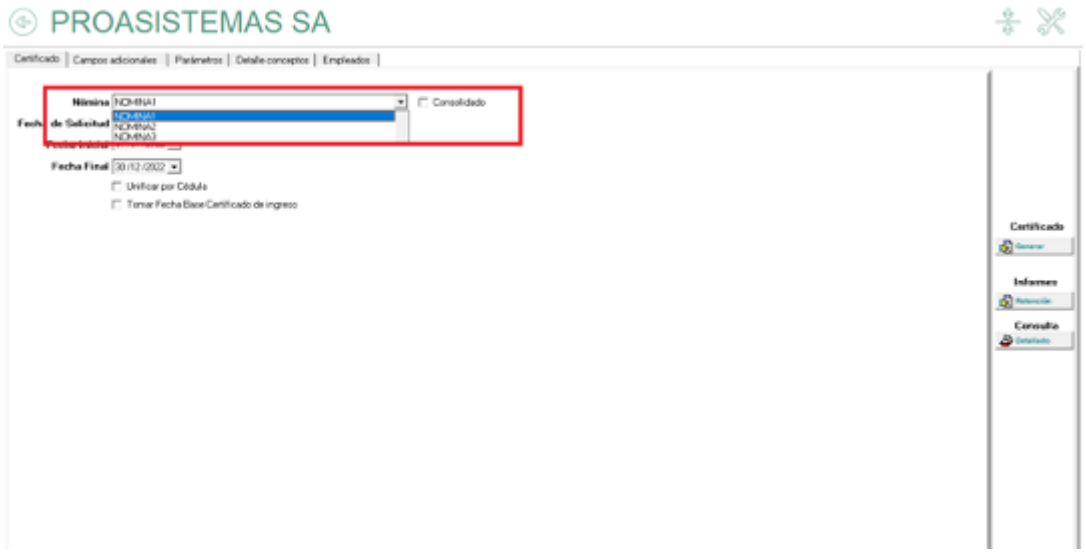
- Definir en la pestaña detalle de conceptos, aquellos conceptos que hacen base para cesantías e intereses de cesantías con su respectiva base y porcentaje gravado, (solo si aplica).



- Definir en la pestaña “campos adicionales” los datos o información que se quiere incluir dentro del certificado los cuales no son manejados dentro de la nómina, pero que hacen parte de la información a reportar en este formato de la persona como otros ingresos, pensiones, gastos de representación gravados, personas a cargo, etc.



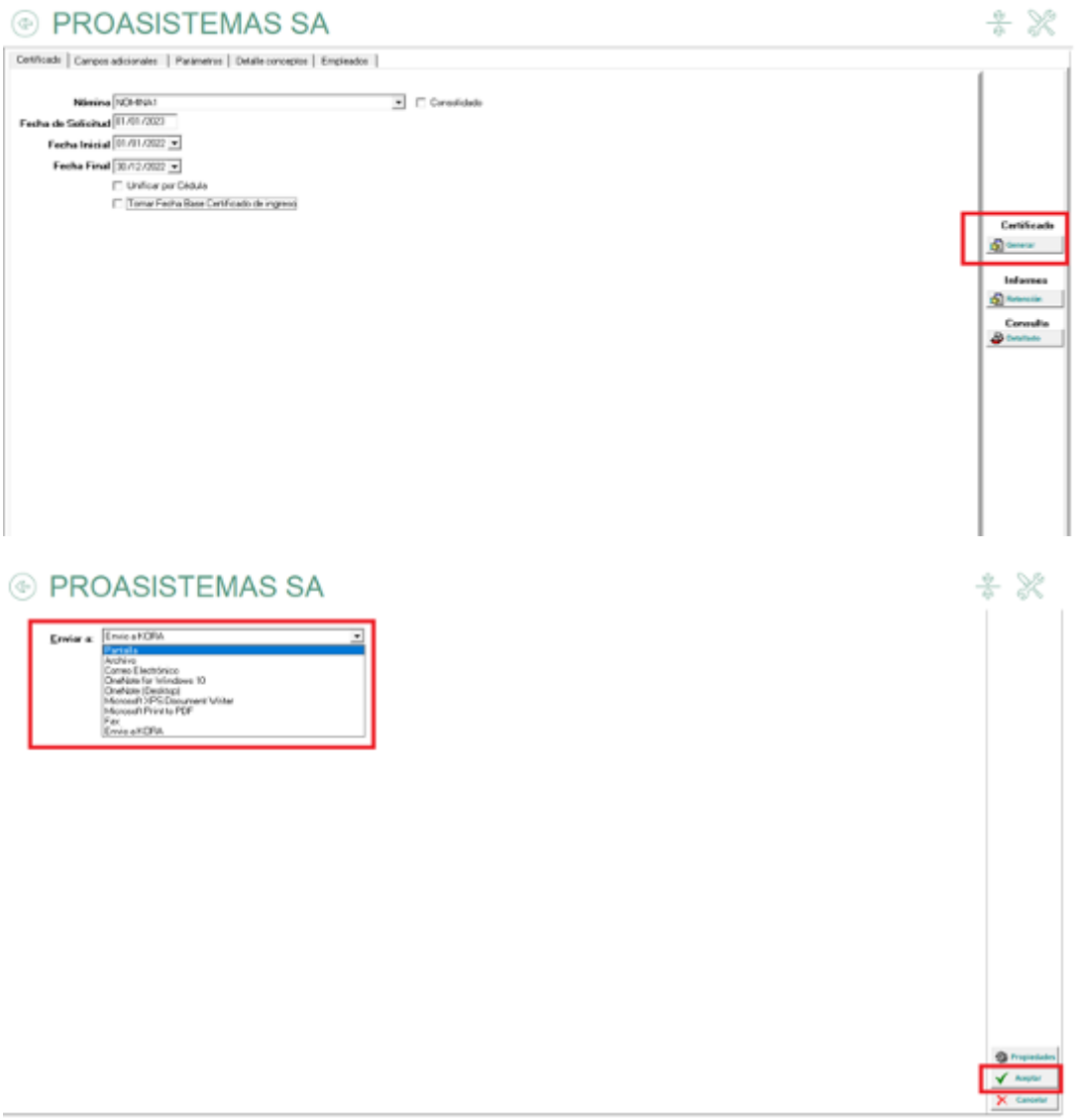
- Una vez se definan los parámetros anteriores, para generar el formato, sé da seleccionar la nómina o el consolidado del cual se quiere generar la información masivamente.



- Definir las fechas de generación de la información y periodo del cual se va a incluir dentro del certificado 220. Así como determinar si se quiere unificar la información por identificación y la base para generar el certificado.



- Marcar la opción “Generar” y definir si se quiere generar en pantalla o enviar por correo los certificados y marcar la opción “Aceptar”.



- Validar la información generada de cada certificado de ingresos y retenciones para posteriormente imprimir o guardar.

