Cartilla de cuentas

Cartillas y directorios · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/cartillas-y-directorios/cartilla-de-cuentas/

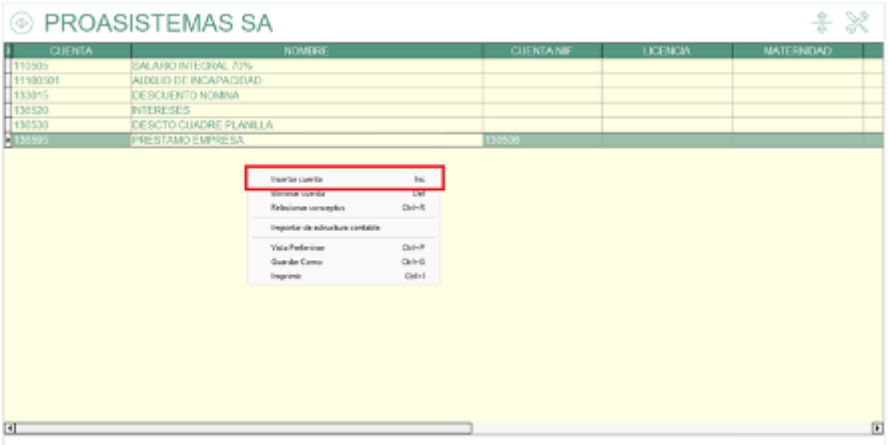
Embedded media: https://www.youtube.com/embed/zG1kO_YCWf0?feature=oembed

Esta opción permite crear las cuentas usadas en nómina para el proceso de contabilización, tanto de información tributaria como contable, En esta opción se realiza la homologación de las cuentas, pues las que se definen para el proceso de contabilización (causación, provisión y pago) son las tributarias y frente a estas, se deben definir las cuentas NIIF que afecta, según la contabilidad de la empresa sin importar que estas sean iguales en ambas contabilidades.

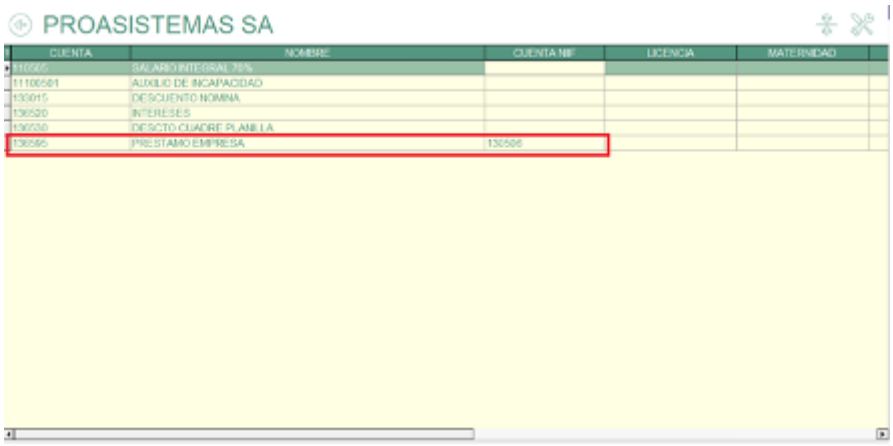
Solo se debe completar esta opción, cuando la empresa maneja ambas contabilidades y requiere que el asiento contable que se genera en línea, se cree tanto para local como para NIIF.

Para crear la cartilla de cuentas, se deben realizar los siguientes pasos:

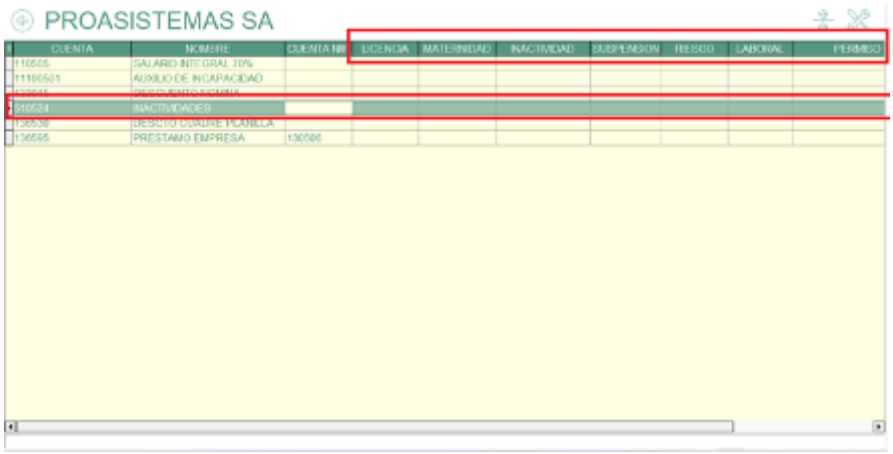
- Marcar la opción clic derecho “insertar cuenta”.



- Definir la cuenta, nombre de la cuenta y cuenta NIIF que debe afectar:



- Asigne las cuentas NIIF de cada una de las inactividades que maneja la empresa, solo se debe completar en las cuentas de las inactividades.



NOTA: Encontramos la opción adicional que permite eliminar, relacionar conceptos, importar de la estructura contable, guardar en Excel e imprimir, estas opciones se listan con “clic derecho”.

