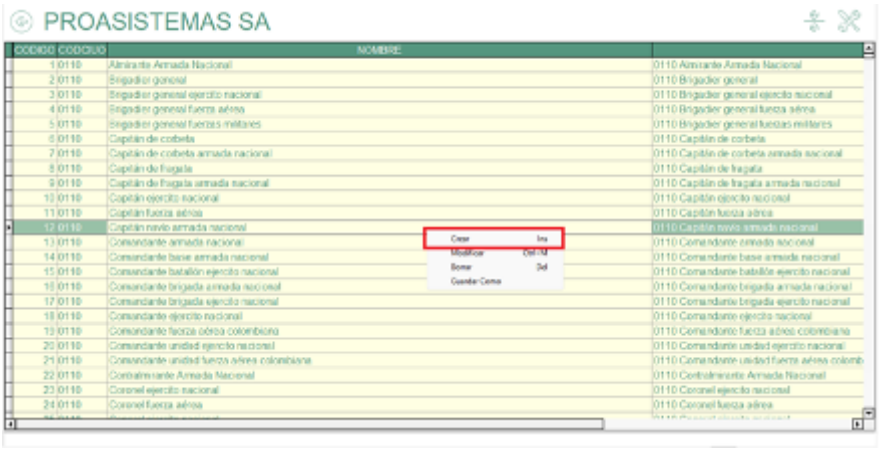
Cartilla de ocupaciones

Cartillas y directorios · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/cartillas-y-directorios/cartilla-de-ocupaciones/

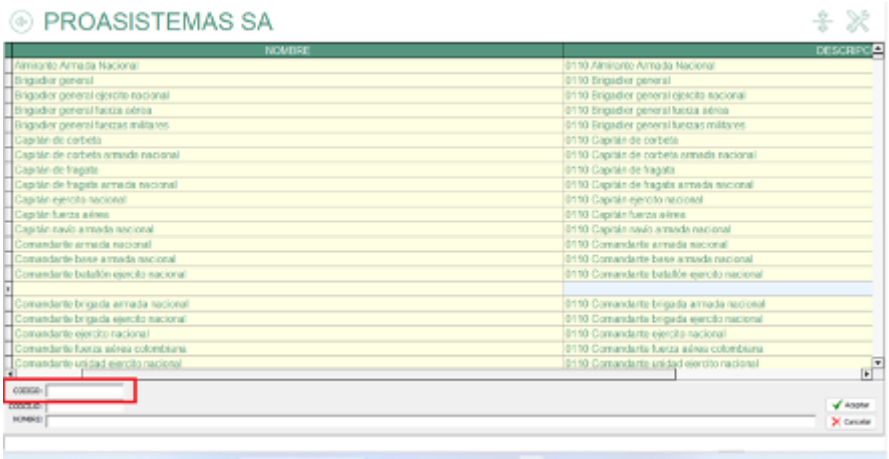
Esta opción permite crear las ocupaciones de la empresa, por defecto el programa trae la cartilla actualizada con las existentes, su respectivo código, nombre de la ocupación y la descripción. Estas ocupaciones se deben asociar en las hojas de vida, ingreso de persona a los empleados, cargos y demás campos para que permitan la generación de informes donde se visualicen estos campos.

Para crear las ocupaciones, se deben realizar los siguientes pasos:

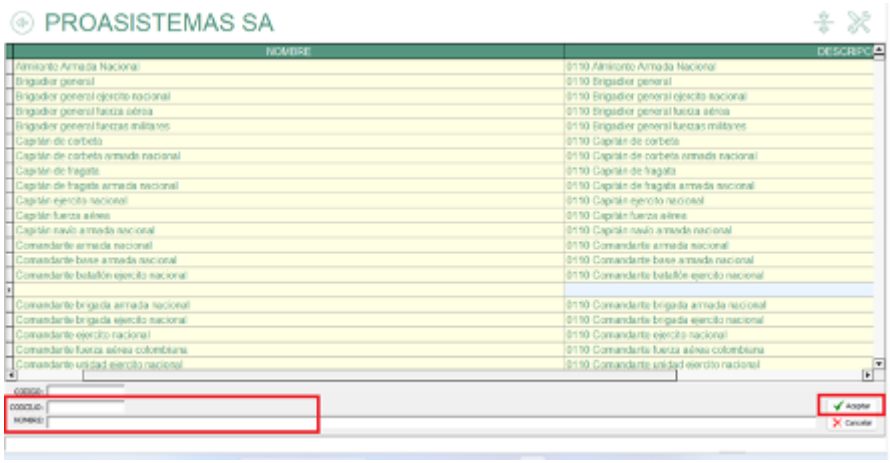
- Marcar con clic derecho la opción “Crear”.



- Definir el Código o numeración en el programa, este dato está basado en la cantidad de ocupaciones creadas y hace referencia a un dato o numeración interno propio del programa Helisa Nómina.



- Definir el Código CIUO que le corresponde a la ocupación y el nombre. Por último, marcar la opción “Aceptar”.



NOTA: Se pueden realizar otras acciones como modificar, eliminar y guardar, estas se muestran con la opción “clic derecho”.

