Directorio de bancos

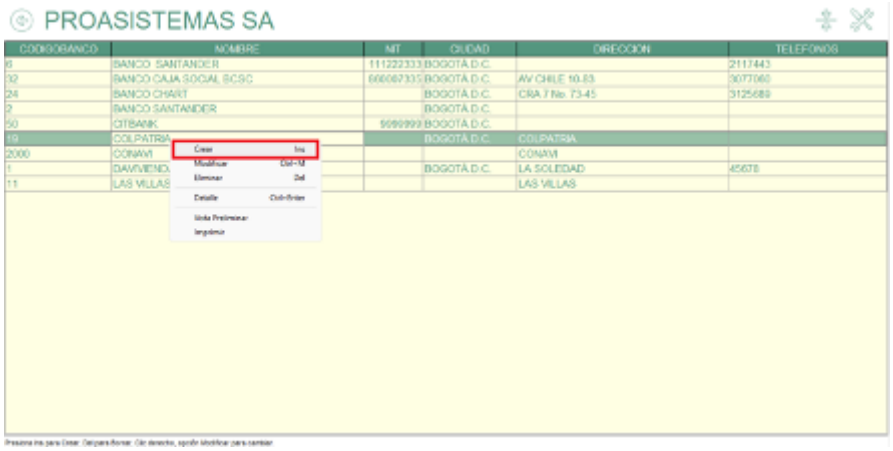
Cartillas y directorios · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/cartillas-y-directorios/directorio-de-bancos/

Embedded media: https://www.youtube.com/embed/xK2ajqU9cNE?feature=oembed

Esta opción permite crear las diferentes entidades bancarias que existen a nivel nacional y que se requieren en la nómina, en las cuales la empresa y los empleados tienen creadas sus cuentas bancarias desde las cuales se realizan los pagos de nómina (como empresa) y a las cuales se realizan los pagos (como empleados). Estos bancos se deben asociar en el ingreso de personal y en los tipos de nómina. Esta opción permite definir para cada banco un formato de archivo plano, para realizar pagos de nómina por archivo plano, el cual se debe solicitar a cada banco para su correspondiente parametrización dentro del programa Helisa Nómina.

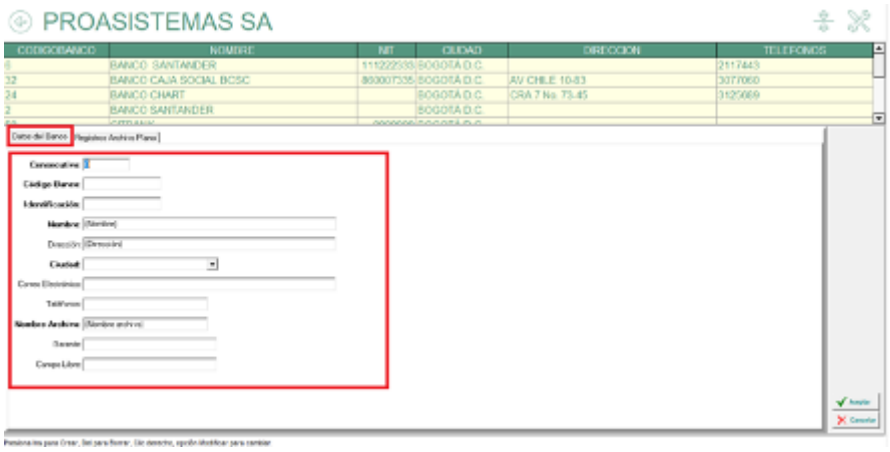
Para crear cada banco con su archivo plano correspondiente, se deben realizar los siguientes pasos:

- Marcar la opción clic derecho “crear”.

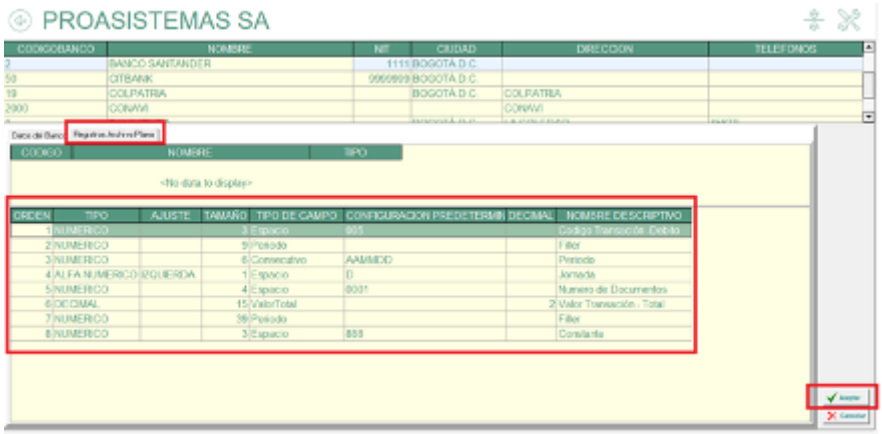


- Definir todos los datos del banco como:
  - Consecutivo.
  - Código del banco.
  - Identificación o NIT.
  - Nombre del banco.
  - Dirección.

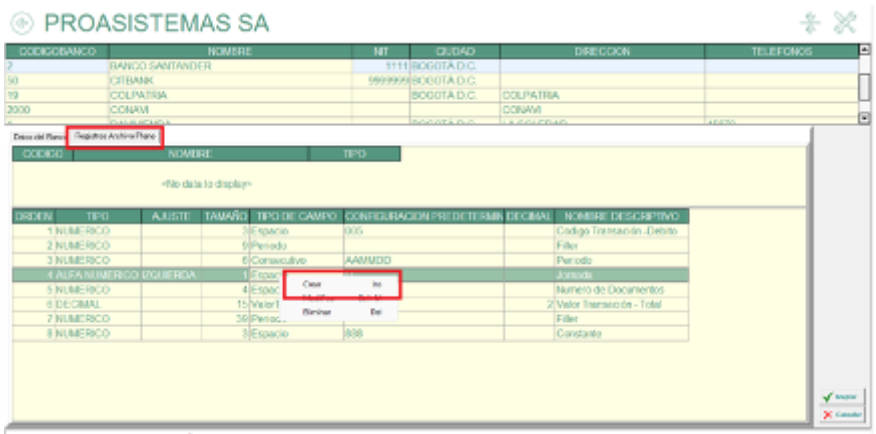
- Ciudad.
- Correo electrónico.
- Teléfono.
- Nombre del archivo (poner al final la extensión **.TXT**).



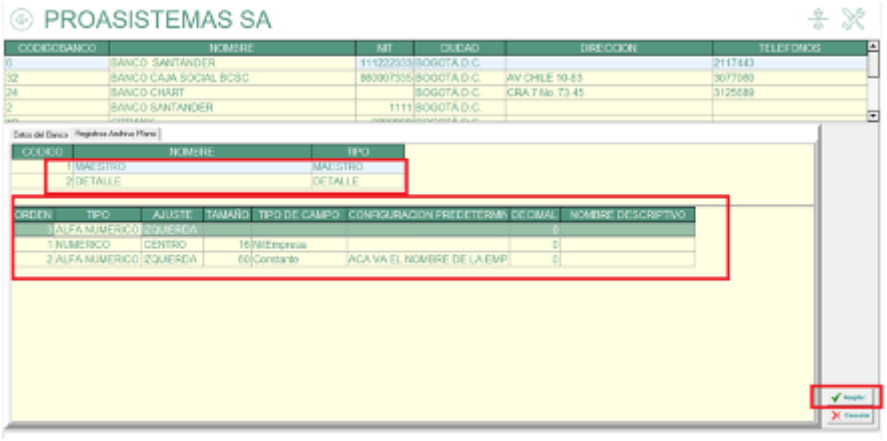
- Definir los campos del archivo plano según el instructivo entregado por cada entidad bancaria. Por último, marcar “Aceptar”.



- Para definir el archivo plano, se debe marcar la opción clic derecho “crear”.



- Seleccionar la variable o campo que se quiere crear e acuerdo con el instructivo que entrega el banco, definiendo datos adicionales como:
  - Orden
  - Tipo de dato
  - Tamaño del campo
  - Tipo de campo
  - Datos fijos o configuración predeterminada
  - Nombre del campo.



NOTA: Encontramos opciones adicionales que permiten realizar acciones como modificar, eliminar, ver el detalle e imprimir, estas opciones se listan con “clic derecho” tanto en la cartilla de bancos como dentro de cada banco en la opción el archivo plano para ajustar los campos del archivo.

