Formato archivo plano

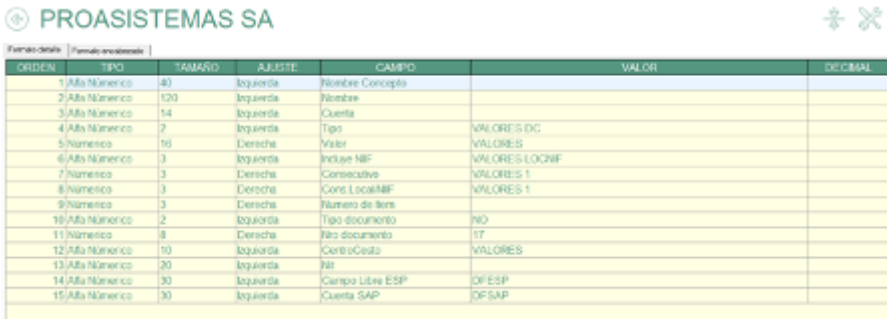
Contabilizar · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/contabilizar/formato-archivo-plano/

Embedded media: https://www.youtube.com/embed/yIiJdv9vjhk?feature=oembed

Permite la creación de variables con campos específicos para la generación documentos en línea con Helisa NIIF, así como de la generación de archivos planos para diferentes programas contables, en diferentes formatos, donde se puede definir un detalle y un encabezado si se requiere para los siguientes procesos:

- Causación de liquidaciones.
- Provisión de prestaciones, seguridad social y parafiscales.
- Pago de liquidaciones.

Las variables o campos se definen según el orden, tamaño, posición y dato que requiera la empresa, donde de manera horizontal se definen el condicionamiento de la variable y de forma vertical se lista la cantidad y la lista de datos que se van a incluir. Existen diferentes tipos de datos y variables que se pueden incluir dentro de un documento o archivo plano, como se muestra a continuación en un ejemplo.


PROASISTEMAS SA

ORDEN	TIPO	TAMAÑO	AJUSTE	CAMPO	VALOR	DECIMAL
1	Alfa Numerico	40	Izquierda	Nombre Concepto		
2	Alfa Numerico	120	Izquierda	Nombre		
3	Alfa Numerico	14	Izquierda	Cuenta		
4	Alfa Numerico	2	Izquierda	Tipo	VALORES DC	
5	Numerico	16	Derecha	Valor	VALORES	
6	Alfa Numerico	3	Izquierda	Incluye NIF	VALORES LOCNIF	
7	Numerico	3	Derecha	Consecutivo	VALORES 1	
8	Numerico	3	Derecha	Cons Local/NIF	VALORES 1	
9	Numerico	3	Derecha	Numero de Item		
10	Alfa Numerico	2	Izquierda	Tipo documento	NO	
11	Numerico	8	Derecha	Nro documento	17	
12	Alfa Numerico	10	Izquierda	CentroCosto	VALORES	
13	Alfa Numerico	20	Izquierda	Nit		
14	Alfa Numerico	30	Izquierda	Campo Libre ESP	DFESP	
15	Alfa Numerico	30	Izquierda	Cuenta SAP	DFSAP	

Para crear este formato, es necesario definir en cada variable:

- Orden: hace referencia a la posición o columna en la cual se va a visualizar el dato.
- Tipo: Se define si el dato que se está llamando es numérico alfanumérico.
- Tamaño: según el tipo, se define la cantidad de caracteres que debe llevar el campo.
- Ajuste: se define la alineación del dato que puede ser a la izquierda, derecha o centro.
- Campo: se selecciona el campo o variable que se quiere incluir en la línea.

- Valor: se completa cuando el “campo” es una constante o dato fijo.
- Decimal: se define el número de decimales que se quieren agregar cuando el “campo” es un valor.

Con clic derecho sobre el campo, se listan las opciones para definir la acción que se requiere, esta opción permite:

- Crear.
- Modificar.
- Eliminar.
- Importar de otra empresa que esté en la misma base de datos, el formato de archivo plano.

