Cartilla de documentos

Facturación Electrónica · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/facturacion-electronica/cartilla-de-documentos/

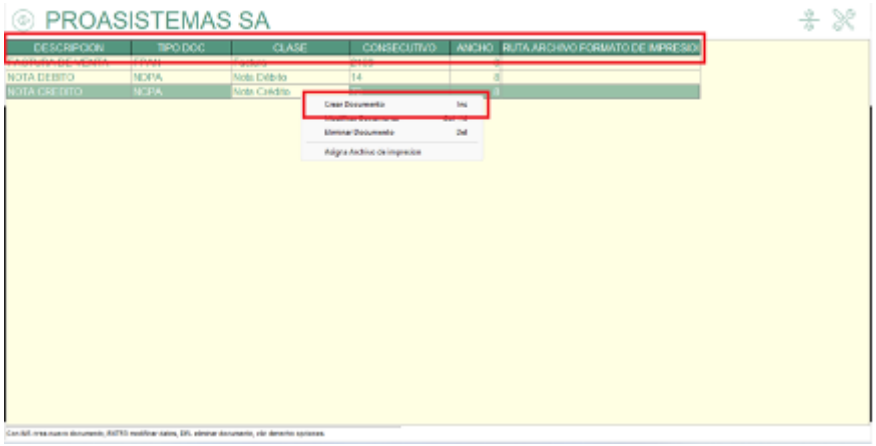
Embedded media: https://www.youtube.com/embed/sYmeuuIyjPc?feature=oembed

Esta opción permite la creación de los documentos electrónicos que se requieren para la facturación en la empresa. Se deben crear según la parametrización definida en el programa contable, existen 3 tipos de documentos que son:

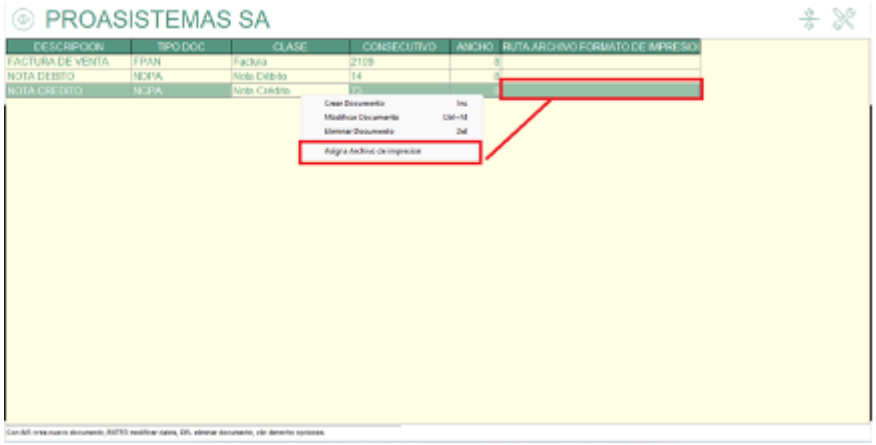
- Factura electrónica
- Nota debida
- Nota crédito

Para crear cada documento se debe realizar de la siguiente manera:

- Con clic derecho crear, permitirá ingresar datos como el nombre del documento, topo de documento, clase, consecutivo, tamaño del consecutivo y la ruta del formato de impresión.



NOTA: La ruta del formato de impresión se debe definir con la opción “clic derecho, asigna archivo de impresión”, lo cual pondrá por defecto la ruta en el campo.



- Con clic derecho se mostrarán las opciones de modificación y eliminación.

