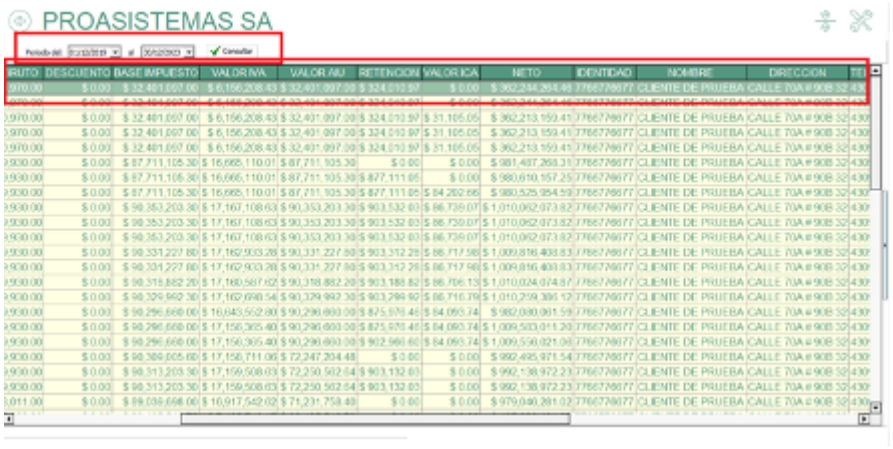
Consulta de facturas – ingreso de notas débito y crédito

Facturación Electrónica · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/facturacion-electronica/consulta-de-facturas-ingreso-de-notas-debito-y-credito/

Embedded media: https://www.youtube.com/embed/o5-VKaUsmZ0?feature=oembed

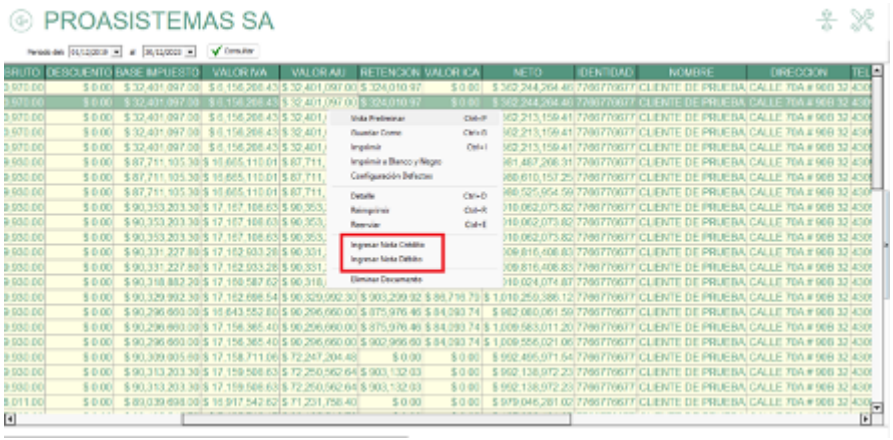
Esta opción permite consultar las facturas que ya fueron enviadas y se encuentran en la DIAN como documento electrónico, para posterior a esto, si es necesario, se pueda realizar nota débito o crédito para corregir la factura enviada inicialmente. Dentro de los datos que se consultan, se pueden visualizar:

- Estado.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Fecha del documento.
- Periodo al que corresponde la factura.
- Valor bruto.
- Valor descuentos.
- Base de impuestos.
- Valor IVA.
- Valor AIU.
- Retención.
- Valor ICA.
- Neto factura.
- Datos del tercero.
- Para generar la consulta se debe definir el rango de fechas del cual se quiere validar la información.



- Para ingresar las notas débito y crédito se debe ubicar sobre el documento fuente o la factura y con “clic derecho”, definir que documento se quiere ingresar a esa factura.

Puede ser nota débito o nota crédito.



Posterior a esto, se visualizarán los datos del documento fuente que se afectarán con el ingreso de las notas.

