Modelos de facturación

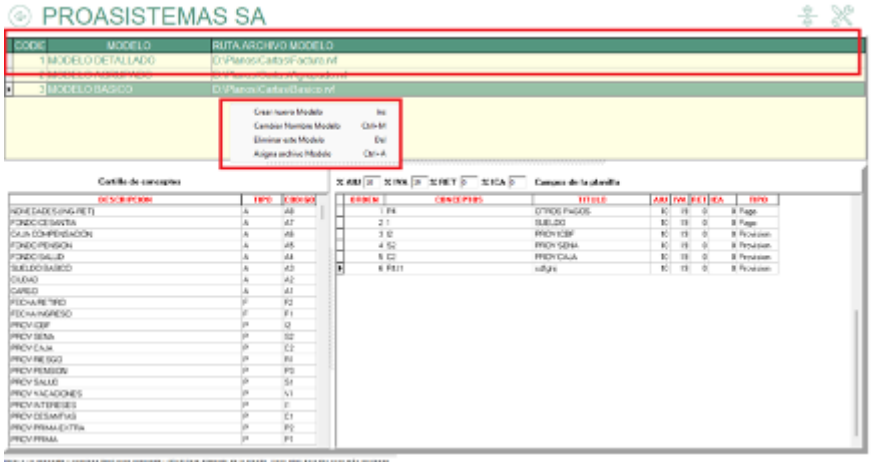
Facturación Electrónica · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/facturacion-electronica/modelos-de-facturacion/

Embedded media: https://www.youtube.com/embed/suPsLXP3Edo?feature=oembed

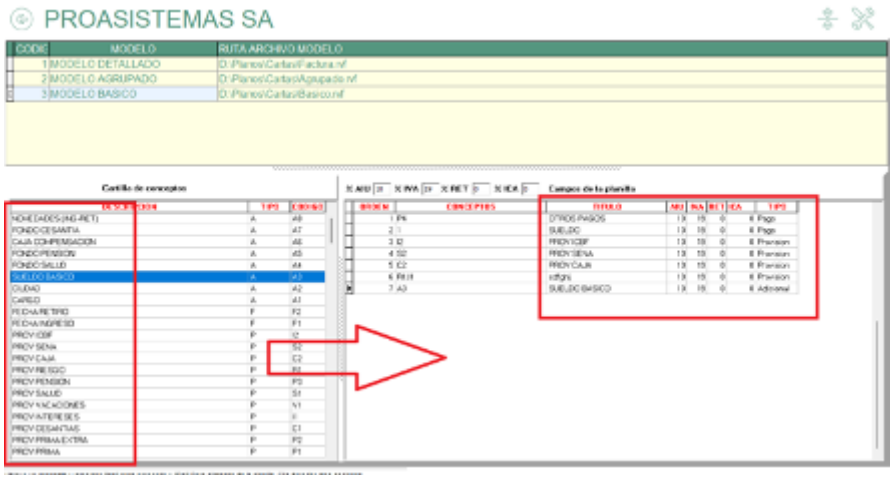
Esta opción permite crear “modelos” o condiciones de facturación para agrupar y aplicar a uno o más clientes cuando la información que se desea facturar cada mes es la misma.

Para crear un modelo es necesario definir los siguientes datos:

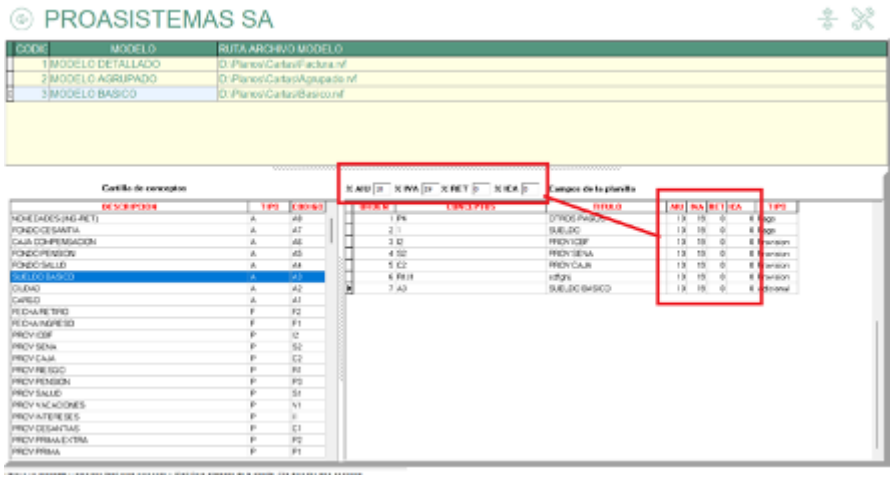
- Con “clic derecho crear”, se habilitarán las opciones para crear, modificar y eliminar. Al crear se debe definir la descripción o nombre del modelo, y la ruta del formato de impresión del documento que va a manejar para ese modelo de facturación.



- En la parte inferior izquierda, se listan los conceptos que se pueden incluir dentro de la facturación, estos se deben arrastrar hacia la derecha para incluirlos.



- Definir los porcentajes de los impuestos a aplicar en la facturación como el AIU, ICA, IVA, Y RETE FUENTE. Estos porcentajes se pueden definir también por cada concepto asociado en la facturación, digitando el porcentaje frente a cada uno.



- Incluir conceptos si se requiere, que no están dentro de la nómina creados, pero hacen parte del servicio prestado y se quiere incluir en la facturación. Con “clic derecho” en la cartilla de conceptos se listará la opción y algunas adicionales.

