Auditoría

Generales · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/generales/auditoria/

Esta opción permite consultar las diferentes acciones realizadas dentro del programa como modificaciones, ingreso de información, cambios de parámetros, ingreso de información manual, eliminación, desbloqueo, etc. Así mismo muestra el usuario que realizo cada acción, la fecha hora, la acción realizada y el módulo que se afectó. Esto se muestra con el fin de tener un control y soporte de los procesos que se realizan para identificar errores de manejo, malas prácticas o simplemente identificar los procesos que realiza cada persona que tiene acceso al programa Helisa Nómina.

Dentro de esta consulta se muestran acciones que se realizan a los siguientes módulos:

- Hojas de vida
- Ingreso de personal
- Pagos y descuentos fijos
- Inactividades
- Acumulado
- Parámetros de liquidaciones
- Conceptos
- Liquidación
- Autoliquidación unificada
- Aportes UPC
- Certificado de ingresos y retenciones
- Histórico de primas extras
- Usuarios
- Facturación
- Nomina electrónica

Para generar esta consulta se deben realizar los siguientes pasos.

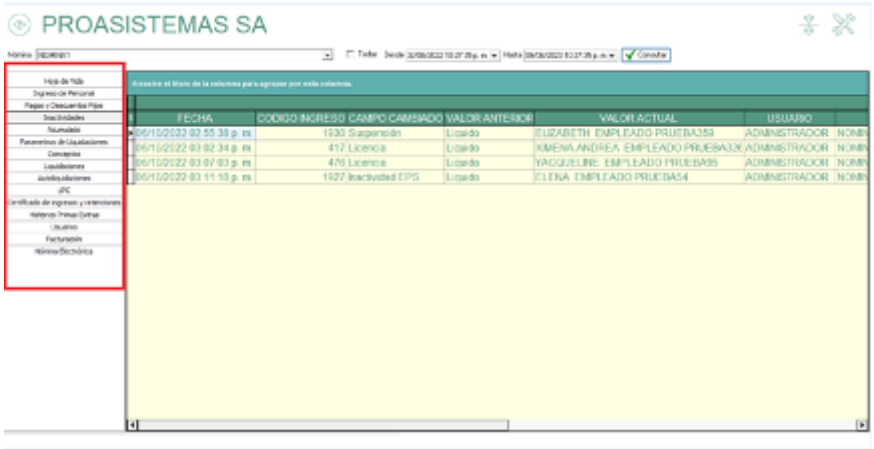
- Definir la nómina, las nóminas o todas las nóminas de las cuales se quiere generar la información, marcando el cuadro de cada una o la opción “todas”.



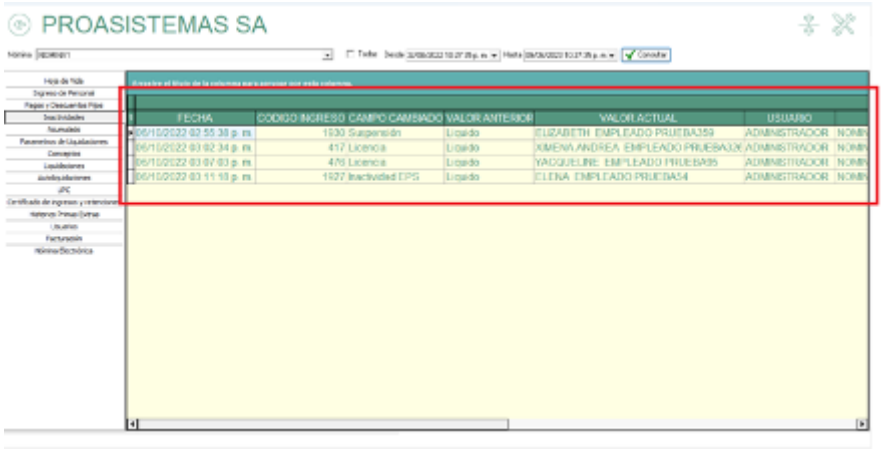
- Definir el rango de fechas y horas desde las cuales se requiere consultas las acciones realizadas por cada usuario y marcar la opción “consultar”.



- Definir el módulo que se quiere consultar.



- Validar la información de acuerdo con lo requerido, los filtros realizados y la información que contiene cada módulo según las acciones realizadas.



NOTA: Dentro de las consultas se pueden realizar los siguientes procesos adicionales.

- **Exportar consulta a Excel**
- **Realizar filtros por cada columna**
- **Definir formas de filtro**
- **Definir qué información se quiere mostrar y cuál se quiere ocultar.**