Exportar datos

Herramientas · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/herramientas/exportar-datos/

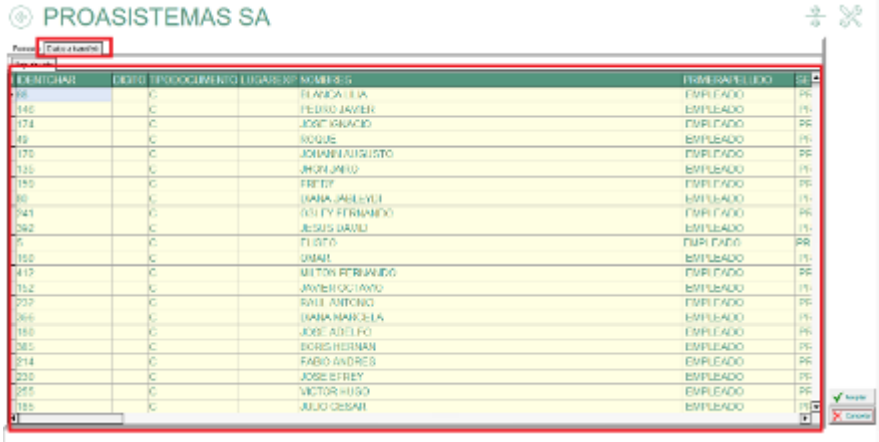
Embedded media: https://www.youtube.com/embed/gGYmuEKw3S0?feature=oembed

Esta opción permite exportar o descargar del programa información de manera masiva y a través de la generación de archivos. Se puede exportar la siguiente información:

- Hojas de vida
- Ingreso de personal
- Centros de costo
- cargos

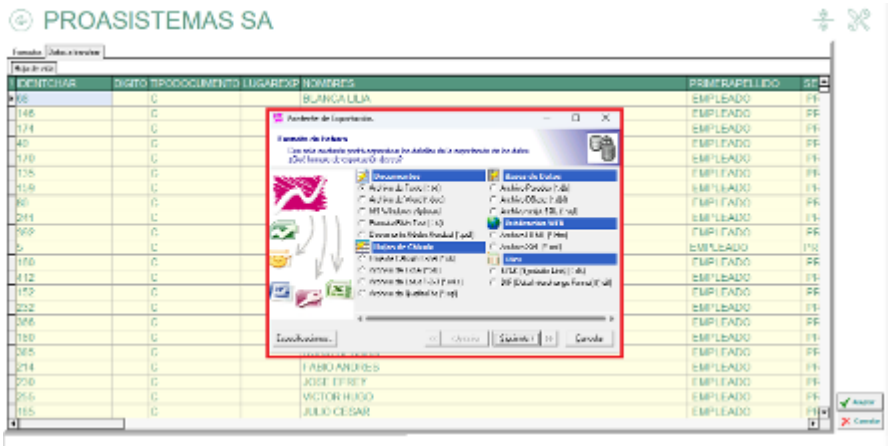


En la pestaña “datos a transferir” se muestra para cada opción los datos o información que se va a descargar en el archivo plano.

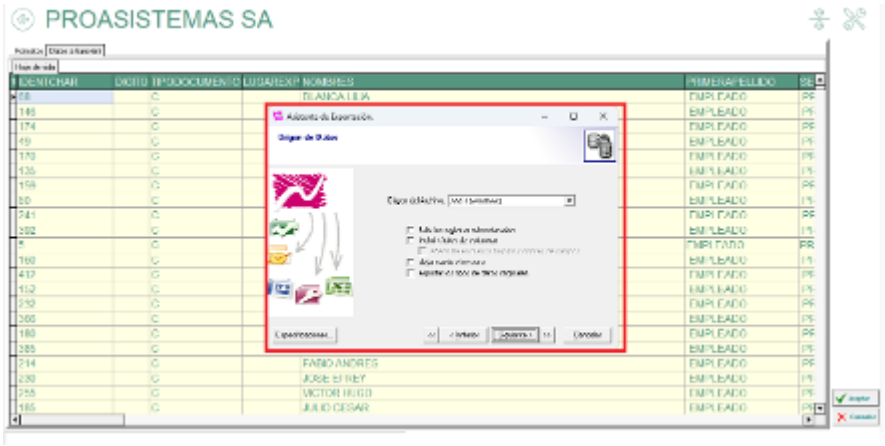


Una vez se tenga definida la opción a exportar se debe realizar el siguiente paso a paso:

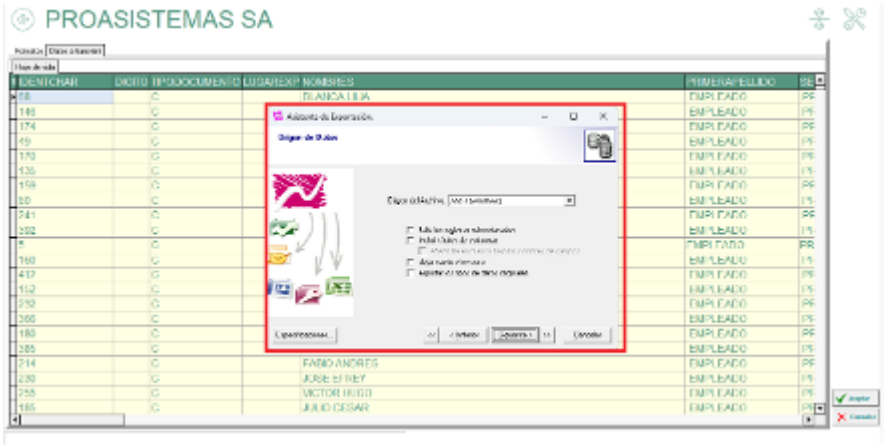
1. definir el formato en el cual se quiere exportar la información y marcar “siguiente”



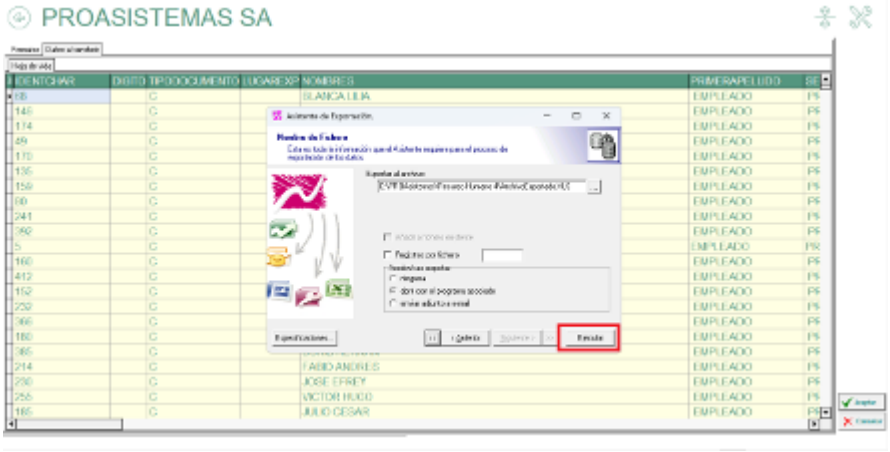
5. definir la información que se quiere incluir en el archivo plano como por ejemplo, los titulos de las columnas y marcar la opcion “siguiente”



6. asignar la ubicación o la ruta en que se quiere guardar el archivo.



7. marcar la opción “ejecutar”



10. marcar la opción “ok” para finalizar la exportación.

