Acumulado por concepto y periodo

Liquidaciones · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/liquidaciones-consultas-nomina/acumulado-por-concepto-y-periodo/

Embedded media: https://www.youtube.com/embed/yh-FzsSEQuE?feature=oembed

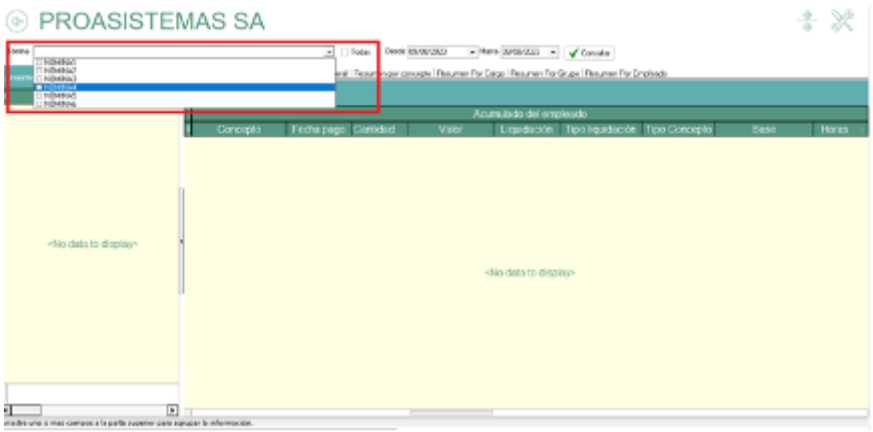
Esta opción permite la consulta de información basada en liquidaciones e histórico de acumulados, se puede generar con diferentes filtros. Todas las consultas generadas por esta opción pueden ser exportadas a Excel para revisar de manera local.

A continuación, la lista de informes que se puede generar y la forma de generación:

- Acumulado por empleado
- Acumulado general
- Resumen por concepto
- Resumen por cargo
- Resumen por grupo
- Resumen por empleado

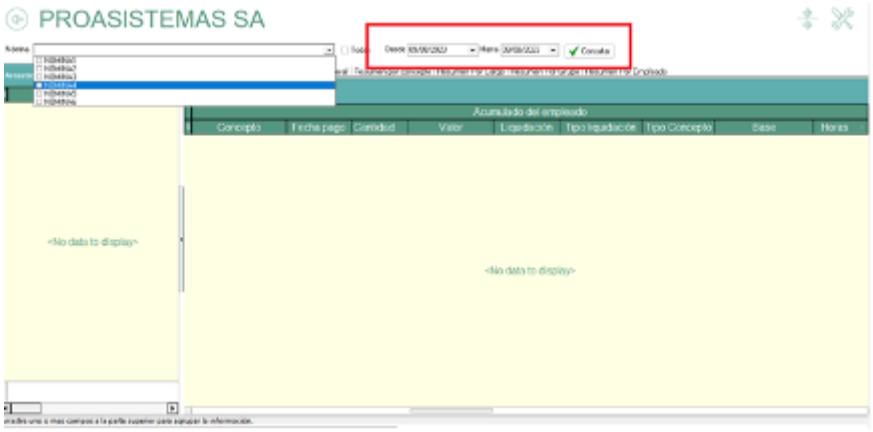
Paso a paso para su generación.

- Definir la nómina, las nomina marcando el cuadro de cada una, o en su defecto si son todas, marcar el check llamado “todas”.

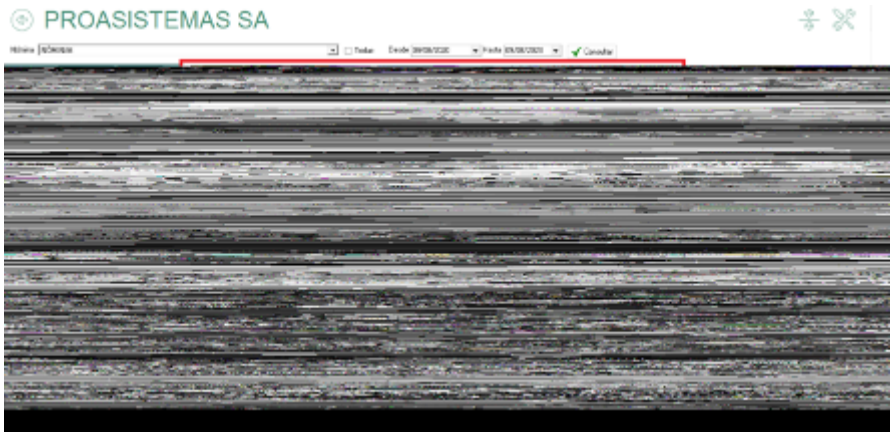


- Definir el rango de fechas desde y hasta la cual se quiere consultar la información, esta opción mostrara únicamente la información que exista dentro de este rango de fechas. Por último,

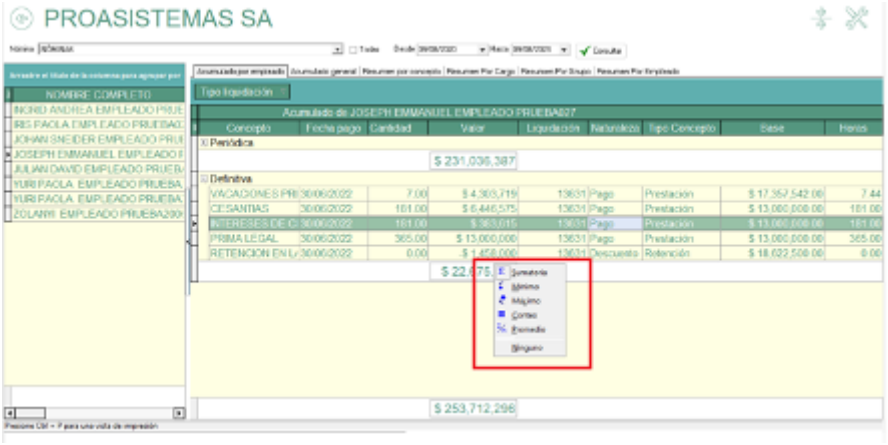
marcar la opción “consultar”.



- Definir el método de búsqueda o filtro que se necesita, según la información requerida.



- En cada una de las pestañas se puede definir qué información se quiere generar y cual no, dando clic en la barra se podrá marcar y desmarcar cada columna.
- Se puede definir dentro de cada consulta, que la información se quiere filtrar por algún dato especifico, arrastrando la columna a la parte super.
- Se pueden realizar filtros, validaciones y funciones matemáticas, dentro de las consultas como una hoja de cálculo en Excel, desplegando la fecha hacia abajo que contiene cada columna y sobre los totales de cada consulta.



- Por último, si se requiere válida o guardar la información en el equipo, dando clic derecho, se habilitará la opción “guardar como” para exportarlo. Por defecto viene con el formato de Excel (.xls)

