Definitivas

Liquidaciones · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/liquidaciones-consultas-nomina/definitivas/

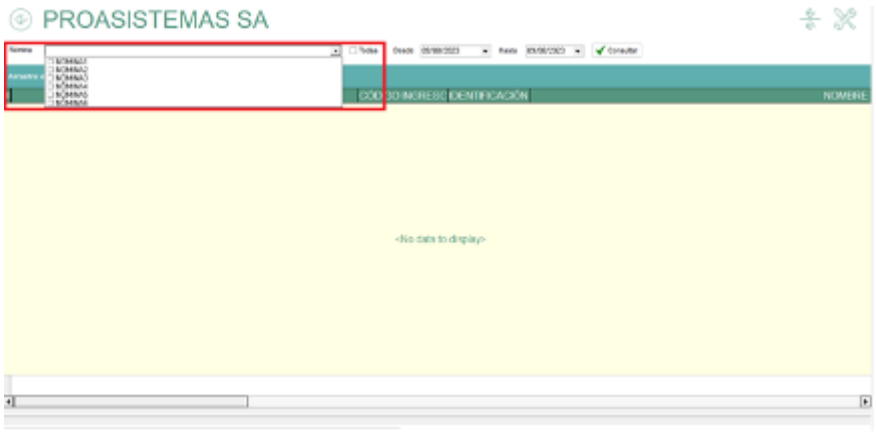
Esta opción permite consultar el registro de todas las liquidaciones definitivas ingresadas, es decir, los valores pagados y descontados a los empleados retirados los cuales se pagaron en la liquidación de su contrato. Se pueden generar 2 consultas una llamada “total pagado por empleado” y otra “planilla de liquidaciones”, esta última es parametrizable y se deben definir los conceptos y el orden en que se quieren mostrar los conceptos.

En esta consulta se muestran datos como:

- Datos básicos del empleado
- Fecha de retiro
- Valor total pagado
- Motivo de retiro
- Código de liquidación

Para generar la consulta de **TOTAL PAGADO POR EMPLEADO,** se deben definir los siguientes datos.

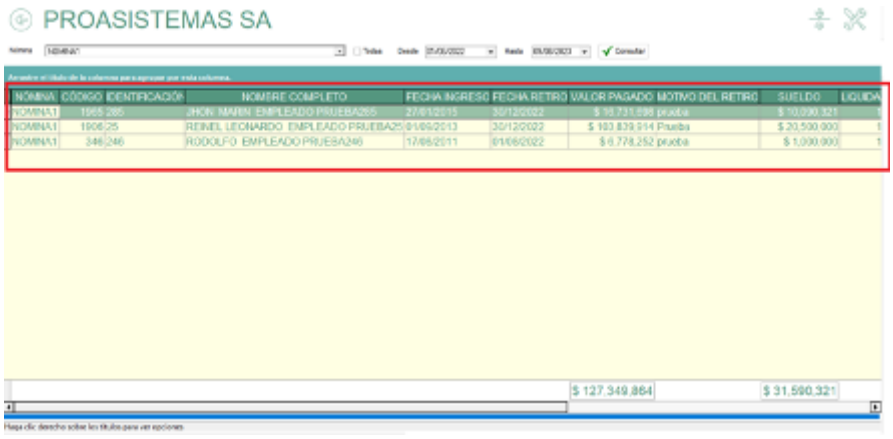
1. Definir la nómina, las nóminas o todas las nóminas de las cuales se quiere generar la información, marcando el cuadro de cada nómina o la opción “todas”.



- Definir el rango de fechas de la cual se quiere generar la información y luego marcar la opción “consultar”.

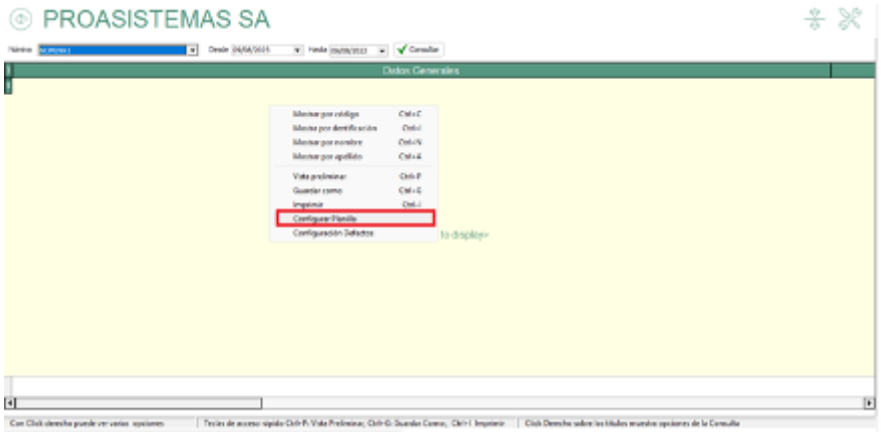


- Una vez generada, se procede a revisar la información realizando los filtros necesarios.

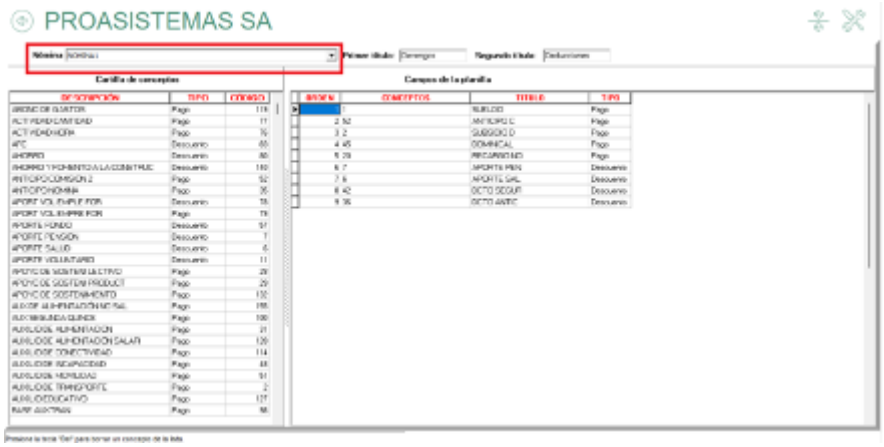


Para generar la consulta **PLANILLA DE LIQUIDACIONES,** es necesario realizar una parametrización previa.

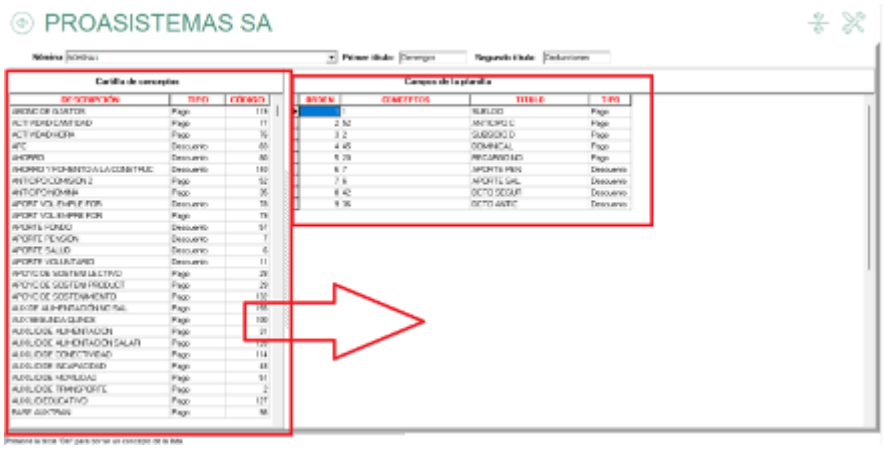
- Con clic derecho, “configuración de planilla”, se habilita la opción para crear los campos de la consulta.



- Definir la nómina a la cual se le quieren definir los campos personalizados de la planilla.



- Arrastrando con el mouse hacia la derecha cada concepto, se define el orden y los campos que se quieren mostrar en la generación de la consulta.



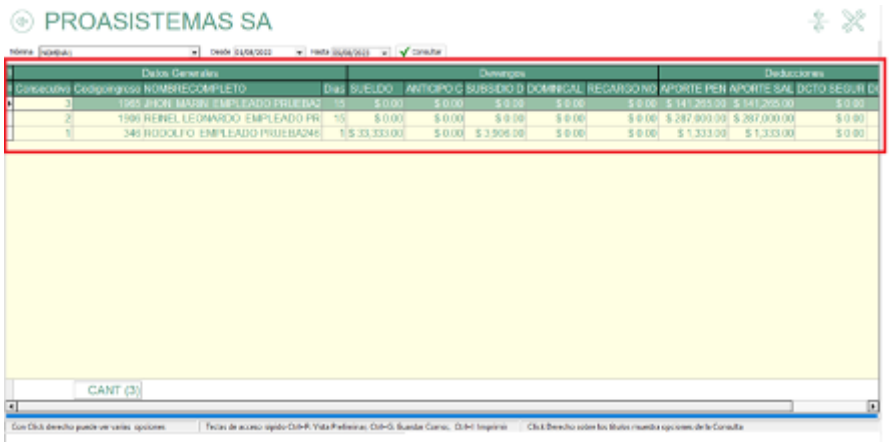
- Una vez definidos los campos, se procede a generar la consulta de la “planilla de liquidaciones” definiendo la nómina nuevamente.



- Definir el rango de fechas de la cual se quiere generar la información y marcando la opción “consultar”.



- Por último, se procede a validar la información con los filtros y validaciones requeridas.



NOTA: Dentro de las consultas se pueden realizar los siguientes procesos adicionales.

- **Exportar consulta a Excel**
- **Realizar filtros por cada columna**
- **Definir formas de filtro**
- **Definir qué información se quiere mostrar y cual se quiere ocultar.**