Por periodo / empleado

Liquidaciones · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/liquidaciones-informes-nomina/por-periodo-empleado/

Esta opción genera en un informe de los valores pagados y descontados por periodo, empleado, concepto, centro de costo, etc.

Para generar el informe, se deben definir los siguientes datos:

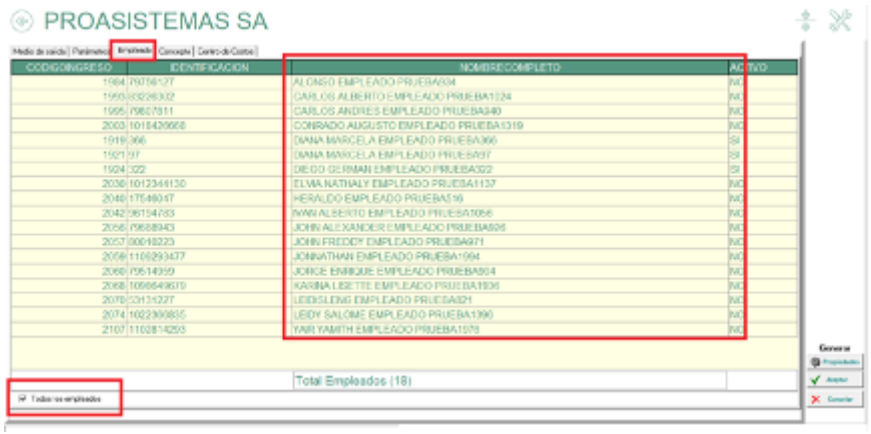
- Definir el modo de salida o generación del informe.



- Definir la nómina, el rango de fechas de consulta de la información y las opciones de ordenamiento de la información.



- Definir el empleado o los empleados de los cuales se quiere generar la información. Con las teclas SHIF + FLECHA ABAJO ABAJO, se pueden seleccionar algunos empleados.



- Definir el concepto, o los conceptos de los cuales se quiere generar la información. Con doble clic, se pueden seleccionar algunos conceptos.



- Definir el o los centros de costo de los cuales se quiere consultar la información.



- Por último, validar la información que contiene el informe para ser impresa, guardada o exportada de manera local a los equipos.

