Definitivas colectivas

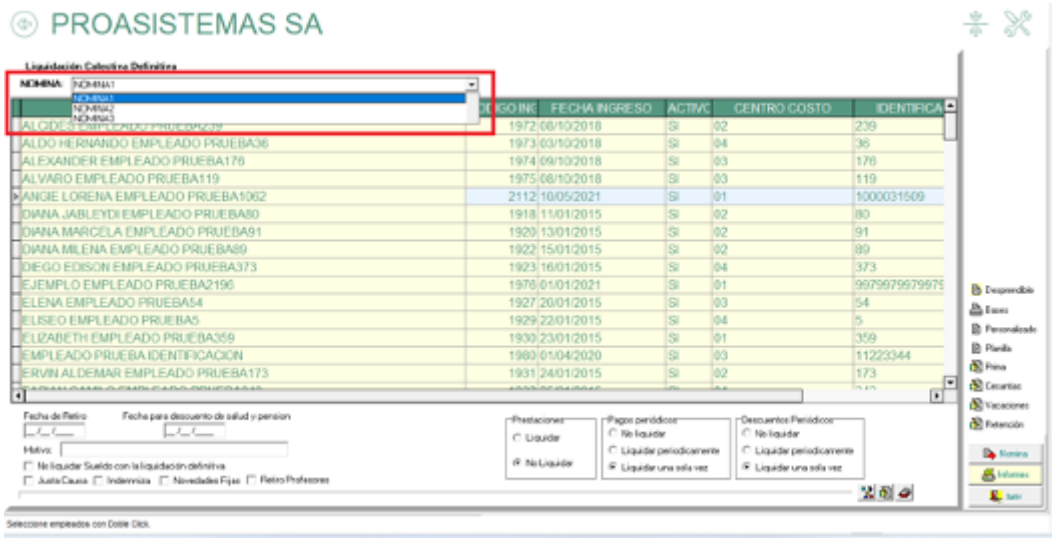
Liquidaciones · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/liquidaciones/definitivas-colectivas/

Embedded media: https://www.youtube.com/embed/rpAiLlJmKWU?feature=oembed

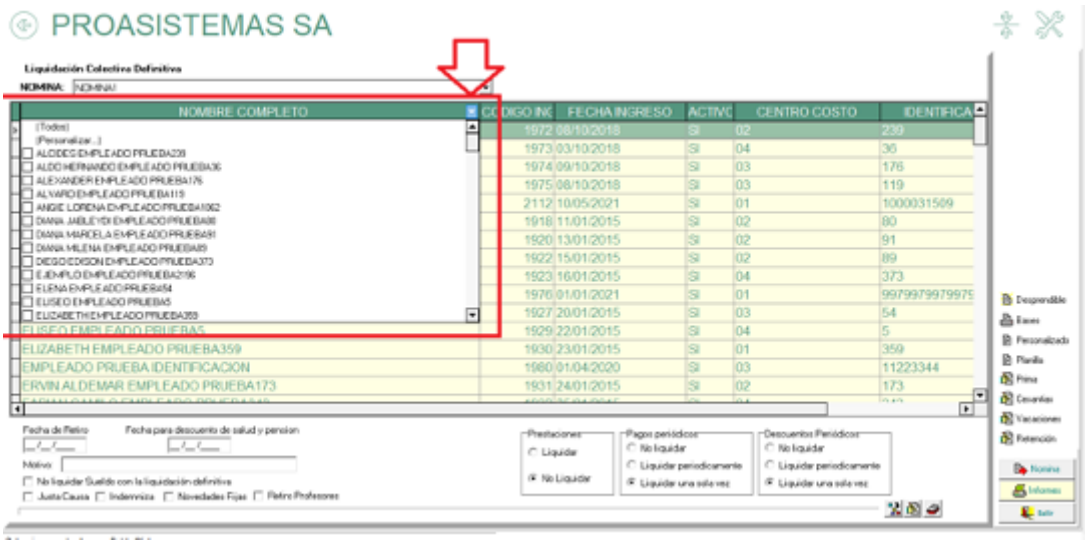
Esta opción permite la liquidación masiva de liquidaciones definitivas para empleados que cumplan la condiciones de terminación de contrato en la misma fecha y con las mismas condiciones de liquidación. Esta opción permite seleccionar masivamente los empleados y darle la orden al sistema una única vez, de esta forma se minimiza tiempo y trabajo al hacerlo de manera masiva. El sistema asignará un código de liquidación a cada empleado y permitirá también su actualización masiva.

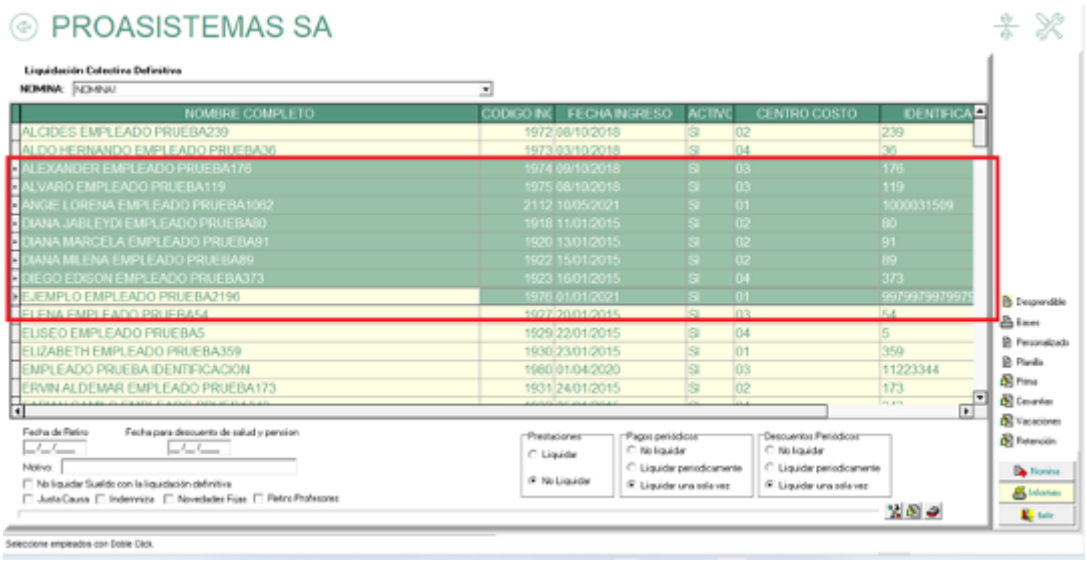
Para realizar este tipo de liquidaciones de manera exitosa, es importante seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la nómina a la cual pertenecen los empleados que se van a liquidar.

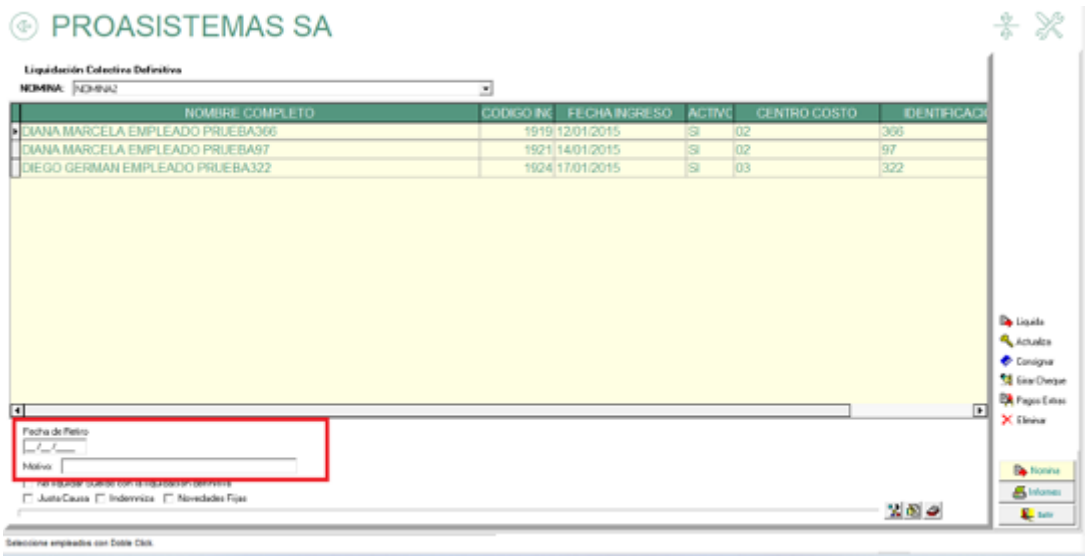


- Filtrar los empleados y seleccionarlos con las teclas shif y tecla de desplazamiento hacia abajo.



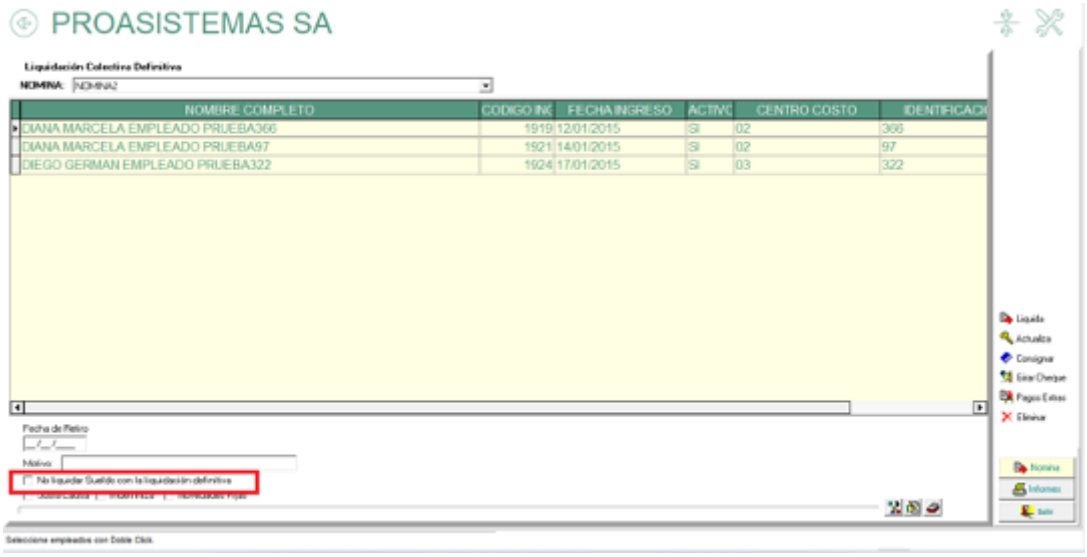


- Definir la fecha de retiro y motivo.

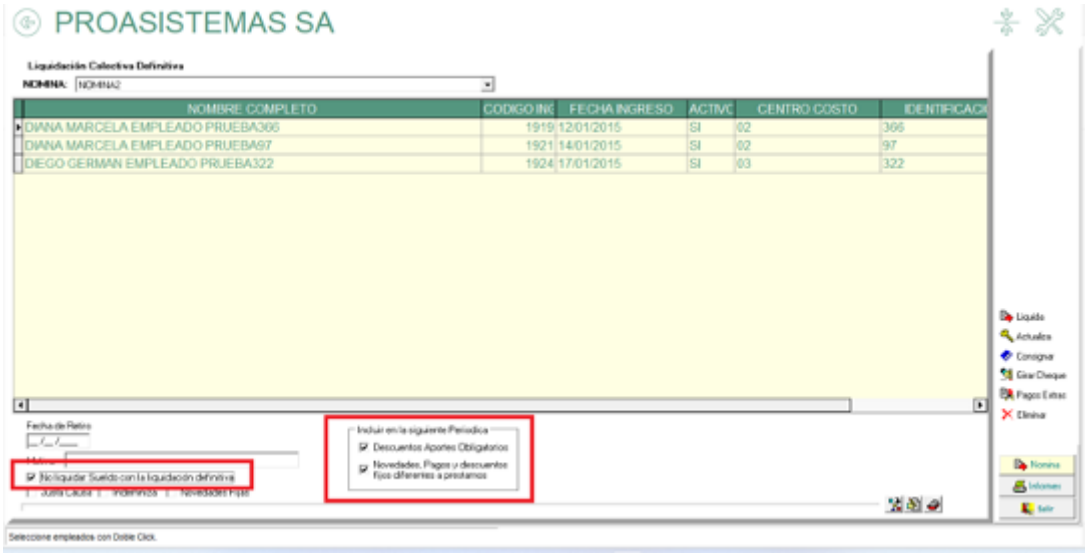


- Definir las condiciones de liquidación, así:

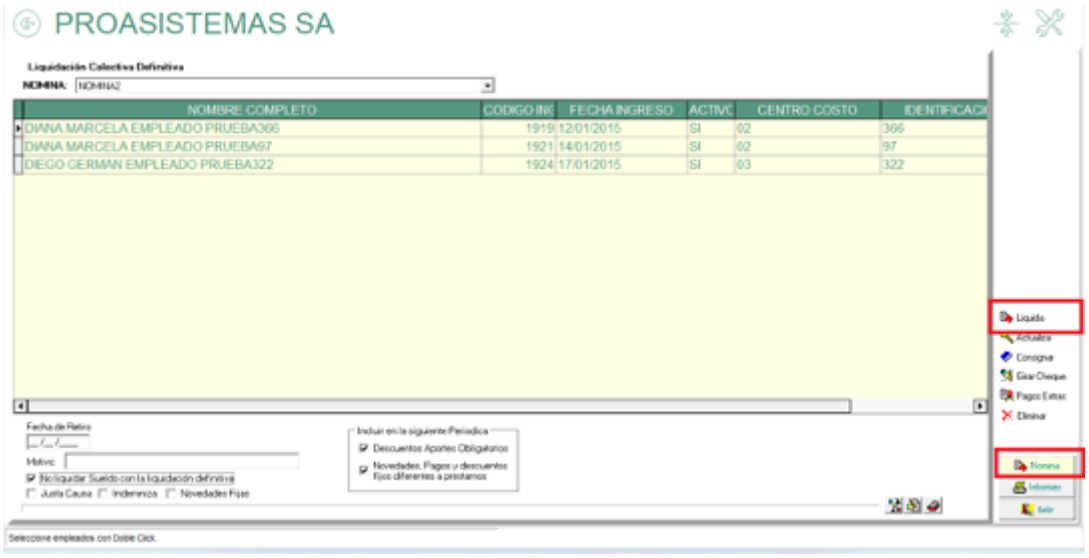
- Si se quiere liquidar todo lo que tiene el empleado pendiente a la fecha de retiro dentro de la definitiva, no se debe marcar el check.



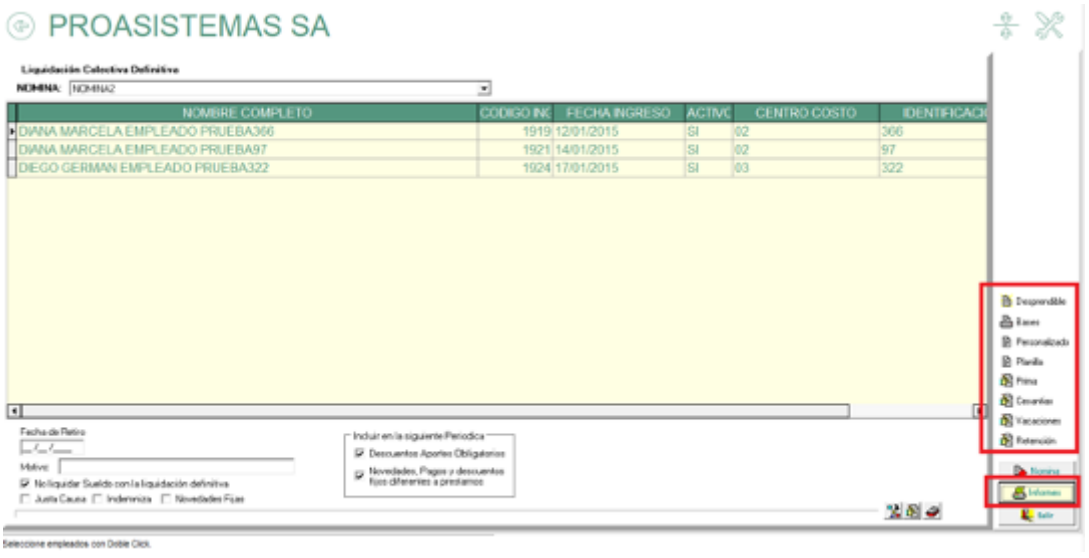
- Si se quiere liquidar únicamente prestaciones y lo demás valores pendientes, liquidarlos con la nómina en la periódica, se debe marcar el check.



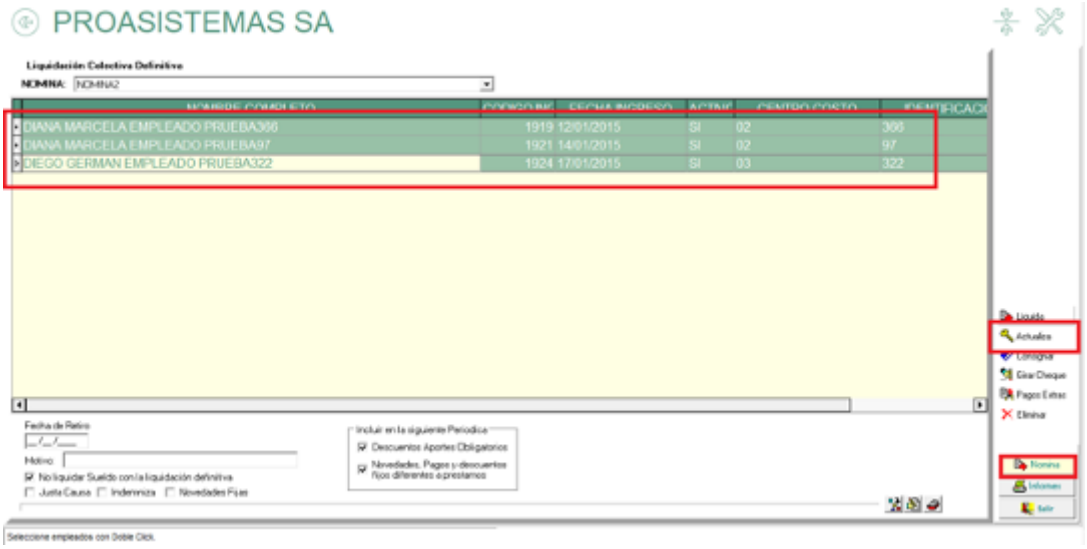
- Marcar la opción liquidar para que el programa calcule valores.



- Para realizar las revisiones correspondientes en la opción informes se encontrarán los siguientes:
  - Desprendible.
  - Informe de bases.
  - Procedimiento de cálculo.



- Realizar la respectiva actualización masiva, seleccionado todas las liquidaciones nuevamente y marcando la opción “actualizar”.



- Si se quiere generar un solo archivo plano para realizar el pago masivo de todas las liquidaciones en el banco, se puede descargar por la opción “consignar”.

