Vacaciones colectivas

Liquidaciones · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/liquidaciones/vacaciones-colectivas/

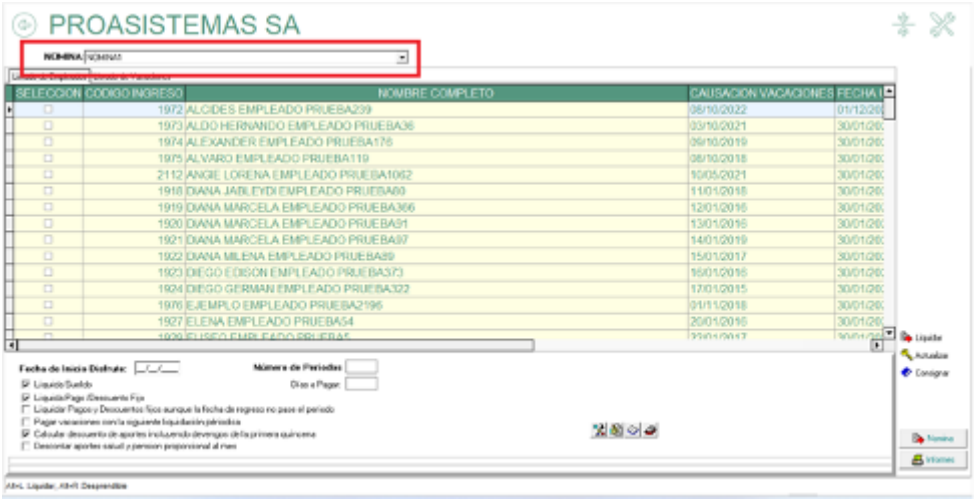
Embedded media: https://www.youtube.com/embed/O4FIQTyt1jo?feature=oembed

Esta opción permite la creación de vacaciones masivas, tanto en disfrute como en plata, de empleados que sus vacaciones inician y terminan en la misma fecha, toman los mismos días de vacaciones, presentan las mismas novedades y con las mismas condiciones de liquidación.

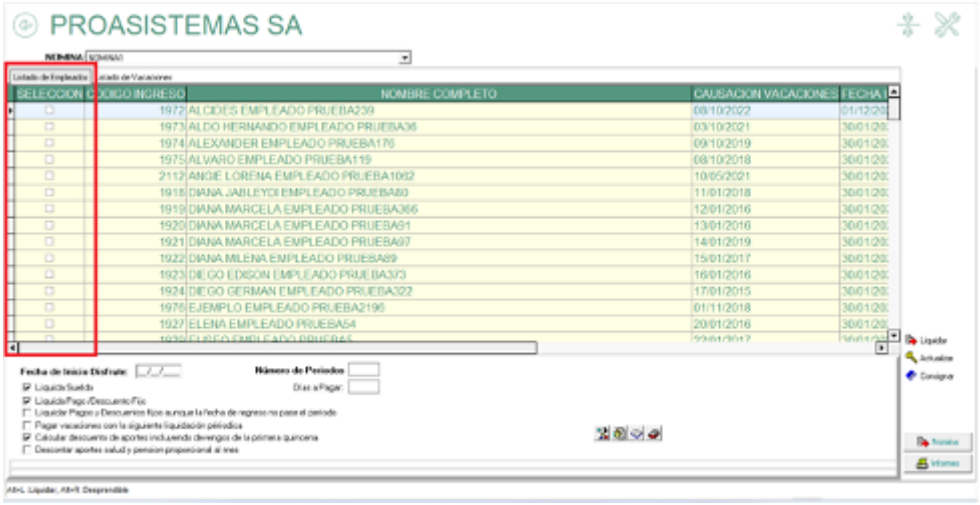
Esta liquidación reduce el tiempo de trabajo, ya que se da la orden una sola vez al sistema después de definir los parámetros, esto hará que el programa cree una liquidación por cada empleado con su respectivo código de liquidación, sin importar la cantidad de empleados que se hayan seleccionado.

El paso a paso para su creación es el siguiente:

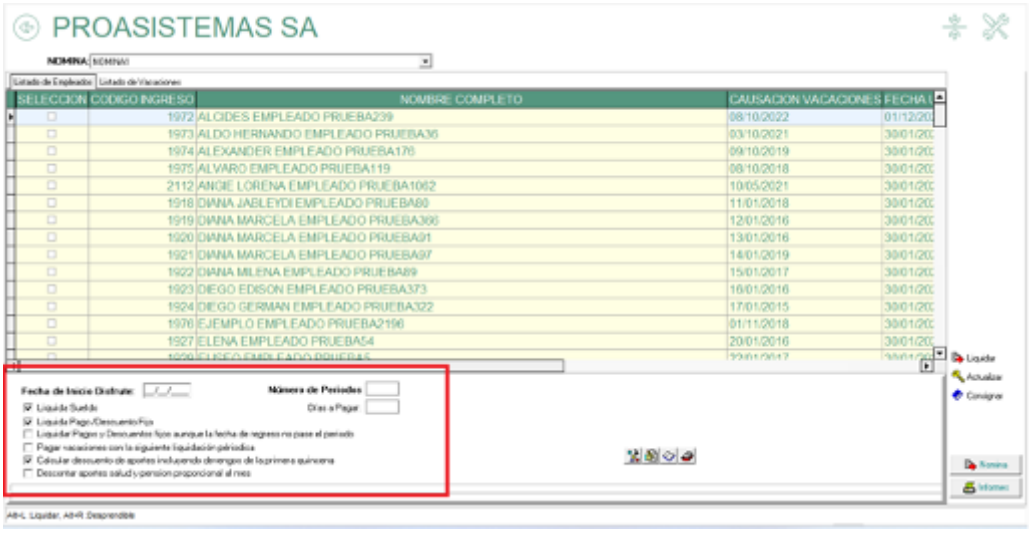
- Seleccionar la nómina a la cual pertenecen los empleados que salen a disfrutar vacaciones.



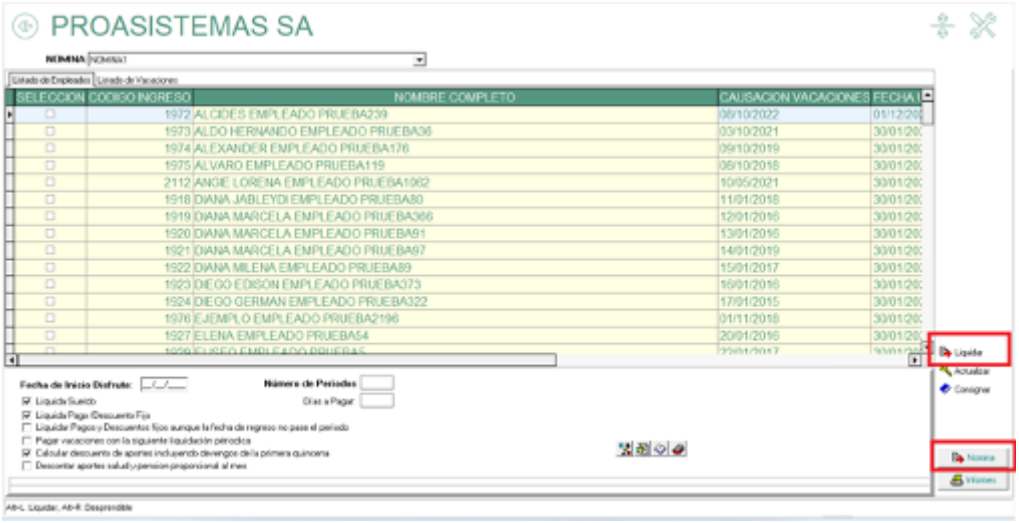
- Seleccionar los empleados que cumplen la regla antes mencionada para la creación de las liquidaciones de vacaciones.



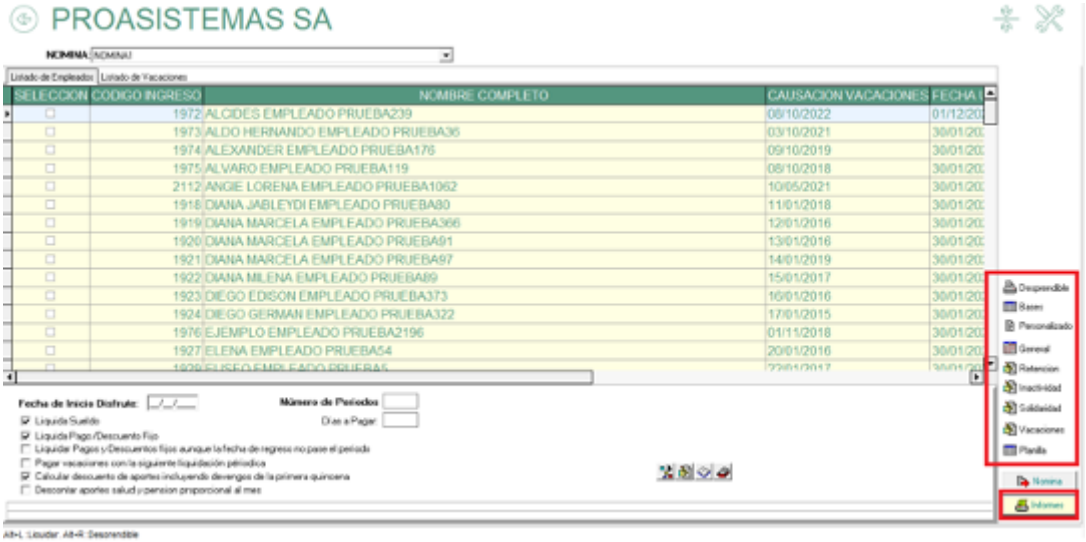
- Se debe definir las condiciones de liquidación como:
  - Fecha de inicio de disfrute de vacaciones.
  - Forma de liquidación (solo vacaciones, todos los valores pendientes en las vacaciones o pagar vacaciones con la liquidación periódica).
  - Número de días o periodos a tomar.



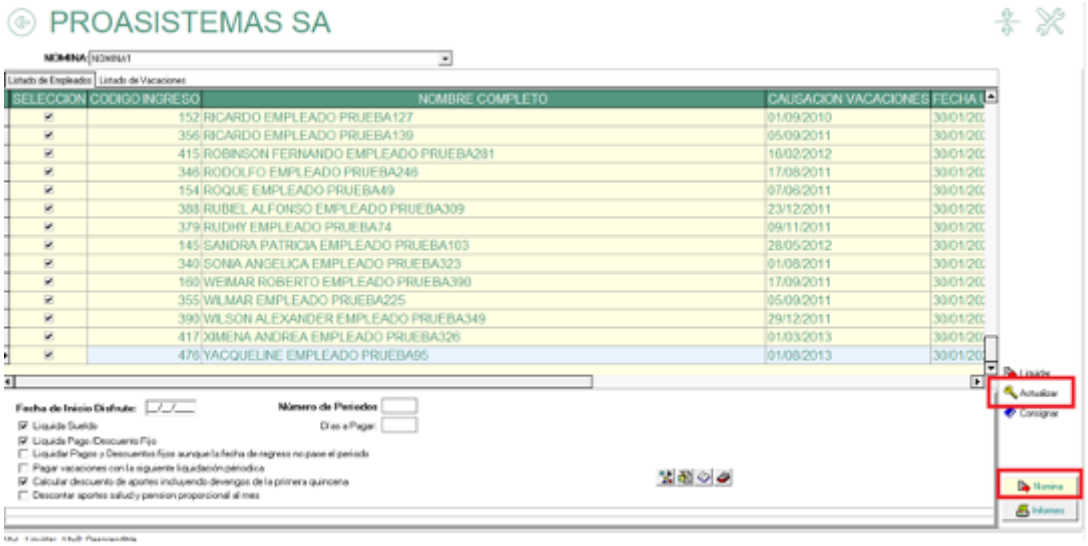
- Se debe marcar la opción “nómina – liquidar”, para que el programa asigne un código de liquidación a cada empleado y de esta manera se hagan las liquidaciones de vacaciones colectivas.



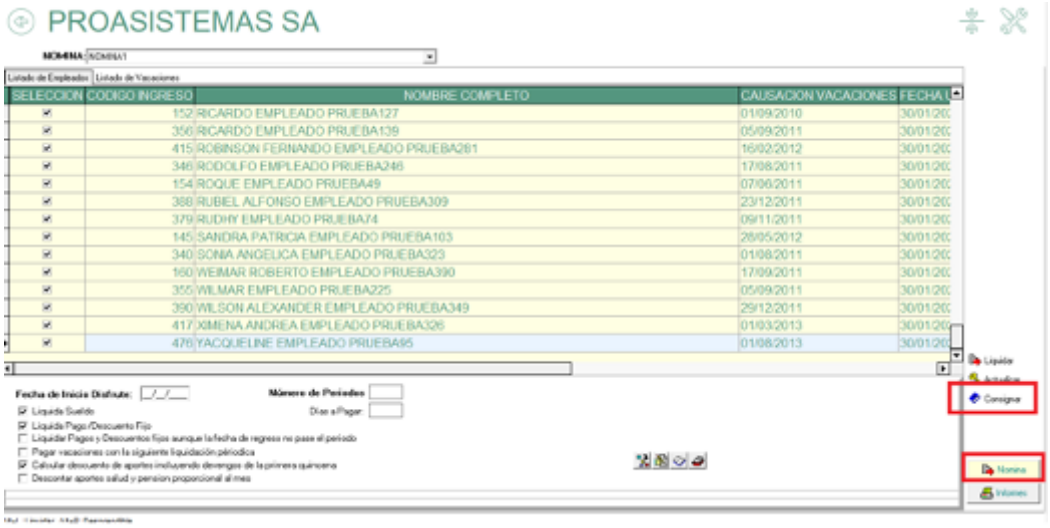
- Para la revisión se pueden generar informes como:
  - Desprendibles.
  - Informe de bases.
  - Resumen general.
  - Procedimiento de cálculo.
  - Planilla.



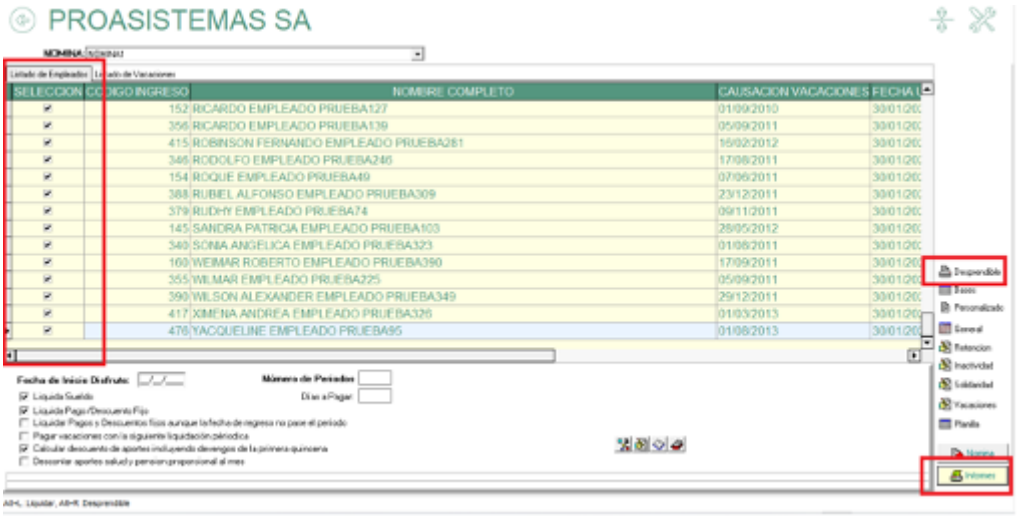
- Después de la revisión, se debe realizar el cierre de las liquidaciones desde la opción “nómina – actualizar”, esta opción lo hará de manera masiva para todas las liquidaciones antes generadas.

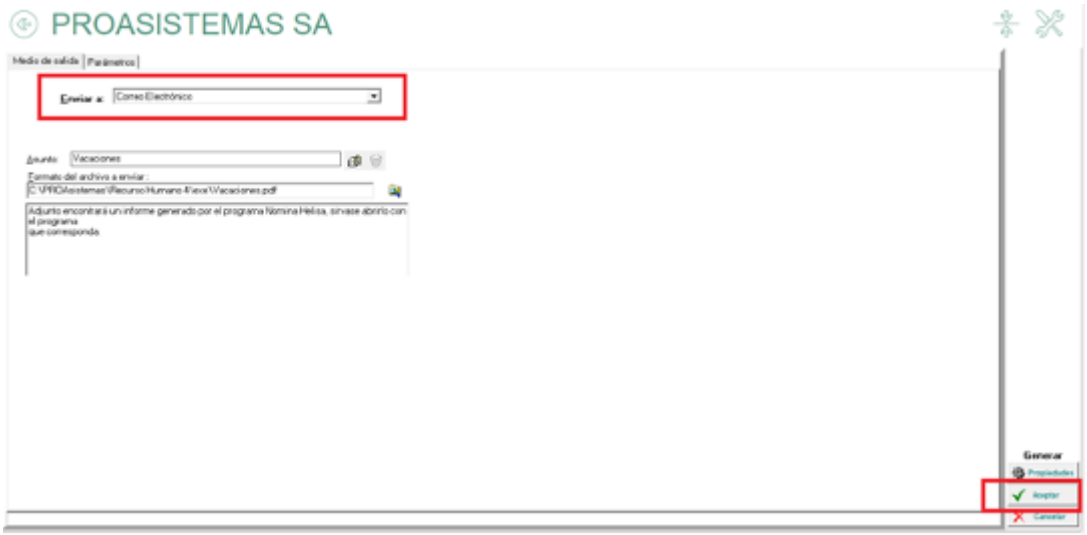


- Para el pago de la liquidación se puede generar el archivo plano para subir al banco, desde la opción “nómina – consignar”. Para esto, las liquidaciones deben estar previamente actualizadas.



- Por último, se puede generar el desprendible de la liquidación en pantalla, o ser enviado por correo electrónico al correo de cada empleado que fue ingresado en las hojas de vida. Previo a esto, se debe seleccionar las liquidaciones a las cuales se quiere hacer este proceso y deben estar previamente actualizadas.


PROASISTEMAS SA
SELECCION
CODIGO INGRESO
NOMBRE COMPLETO
CAUSACION VACACIONES
FECHA U
152 RICARDO EMPLEADO PRUEBA127 01/09/2010
356 RICARDO EMPLEADO PRUEBA139 05/09/2011
415 ROBINSON FERNANDO EMPLEADO PRUEBA281 16/02/2012
346 RODOLFO EMPLEADO PRUEBA246 17/08/2011
154 ROQUE EMPLEADO PRUEBA49 07/06/2011
388 RUBIEL ALFONSO EMPLEADO PRUEBA309 23/12/2011
379 RUDHY EMPLEADO PRUEBA74 09/11/2011
145 SANDRA PATRICIA EMPLEADO PRUEBA103 28/05/2012
340 SONIA ANGÉLICA EMPLEADO PRUEBA323 01/08/2011
169 WEIMAR ROBERTO EMPLEADO PRUEBA390 17/09/2011
355 WILMAR EMPLEADO PRUEBA225 05/09/2011
390 WILSON ALEXANDER EMPLEADO PRUEBA349 29/12/2011
417 XIMENA ANDREA EMPLEADO PRUEBA326 01/03/2013
476 YACQUELINE EMPLEADO PRUEBA95 01/08/2013
Fecha de Inicio Disfrute:
Número de Periodos
Días a Pagar
Liquida Sueldo
Liquida Pago /Descuento Fijo
Liquida Pagos y Descuentos fijos aunque la fecha de regreso no pase el período
Pagar vacaciones con la siguiente liquidación periódica
Calcular descuento de aportes incluyendo devengos de la primera quincena
Descontar aportes salud y pensión proporcional al mes
Desprendible
Basico
Personalizado
General
Retencion
Inactividad
Solidaridad
Vacaciones
Planilla
Informes


PROASISTEMAS SA
Medio de salida
Parámetros
Enviar a:
Correo Electrónico
Asunto:
Vacaciones
Formato del archivo a enviar :
C:\PROAsistemas\Recurso Humano 4\excel\Vacaciones.pdf
Adjunto encontrará un informe generado por el programa Nomina Helisa, sírvase abrirlo con el programa
que corresponda
Generar
Propiedades
Aceptar
Cancelar