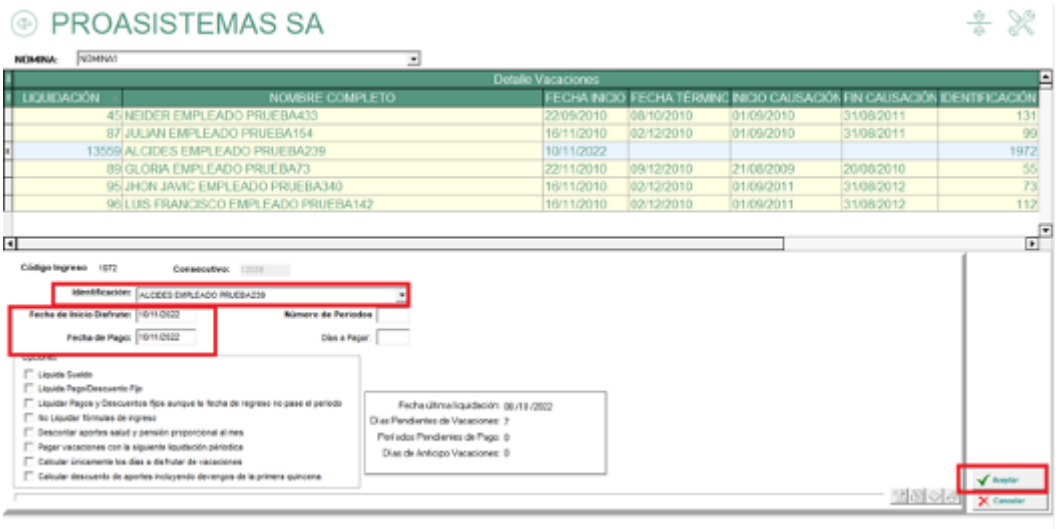
Vacaciones individuales

Liquidaciones · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/liquidaciones/vacaciones-individuales/

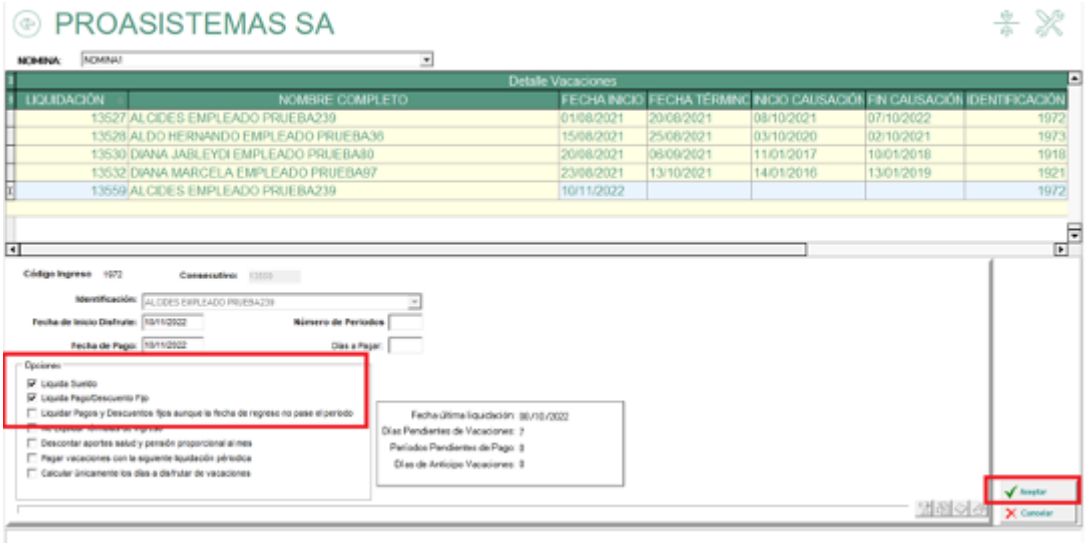
Embedded media: https://www.youtube.com/embed/K9QEyYG0OKY?feature=oembed

Esta opción permite la creación de vacaciones acumuladas o anticipadas que tengan los empleados pendientes desde su ingreso, se pueden generar vacaciones en disfrute o en plata siguiendo los siguientes pasos:

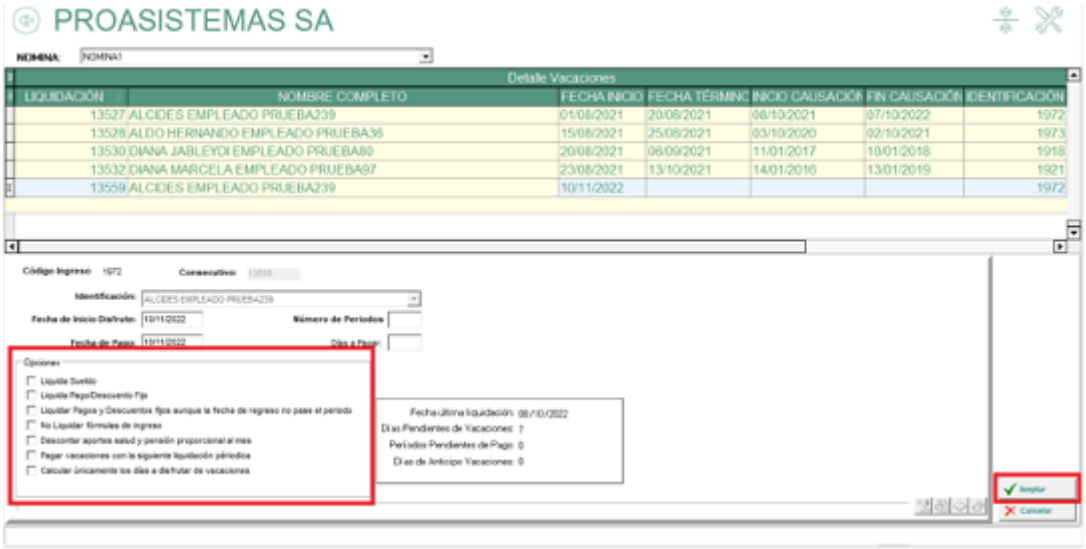
- Crear liquidación nueva con clic derecho “nueva liquidación”, seleccionar empleado, definir fecha a partir de la cual sale a vacaciones y marcar opción aceptar.



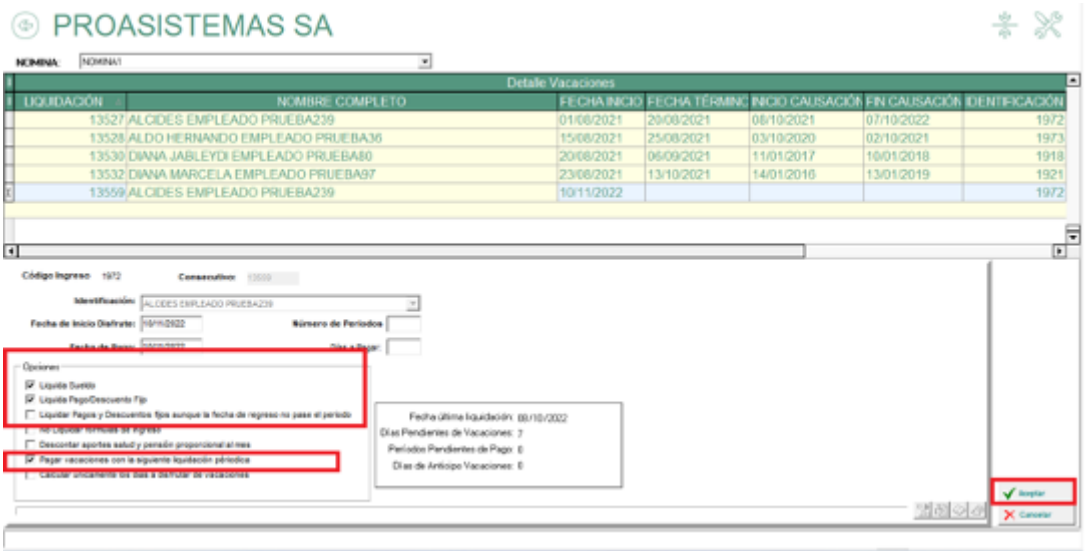
- En la creación de la liquidación, se debe definir las “opciones” para determinar de qué forma se quiere generar la liquidación, puede ser:
  - Liquidar todos los valores pendientes hasta la terminación de vacaciones, dentro de la liquidación de vacaciones.



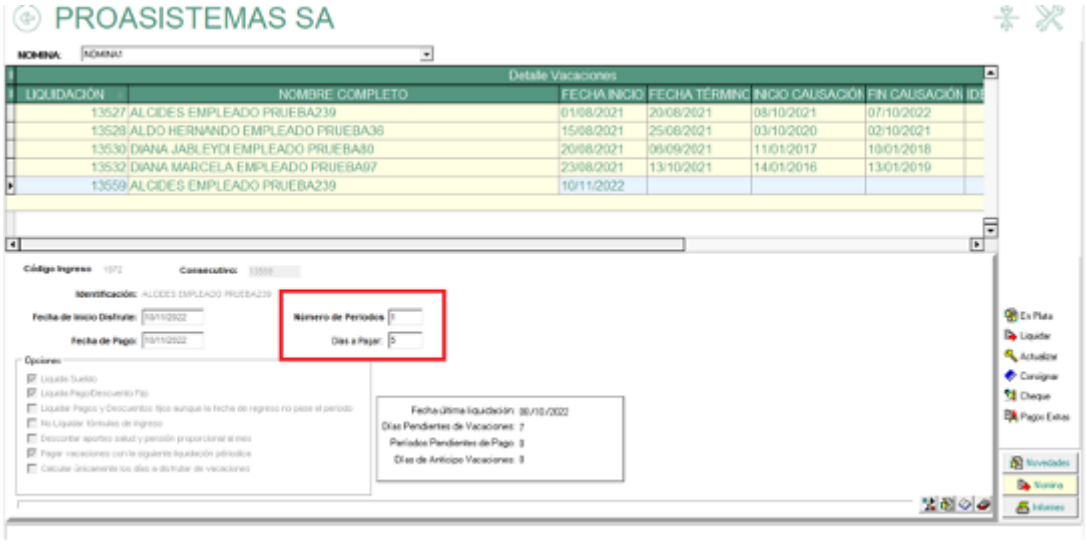
- Liquidar únicamente lo correspondiente a vacaciones.



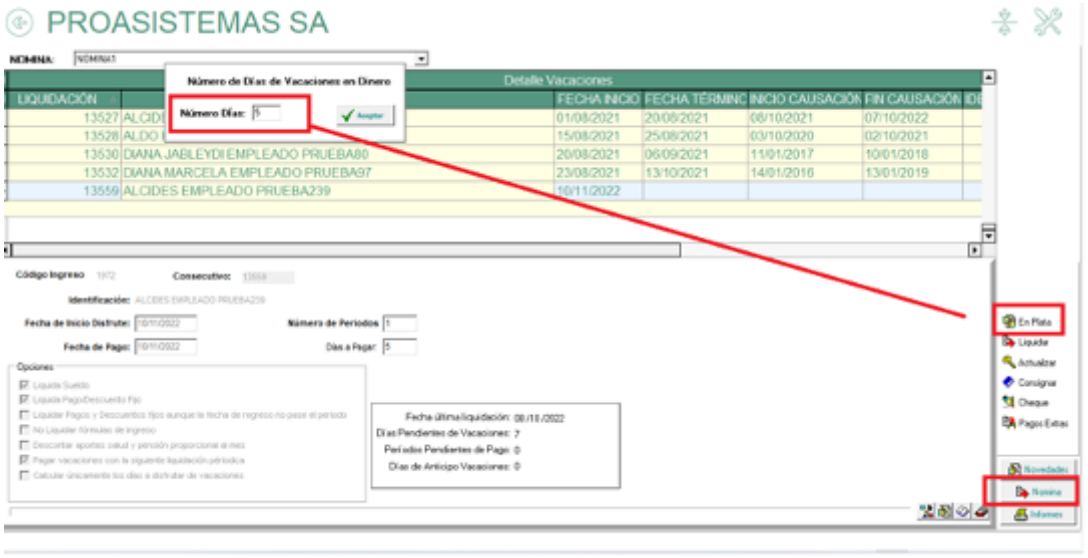
- Liquidar valores de vacaciones con la liquidación periódica.



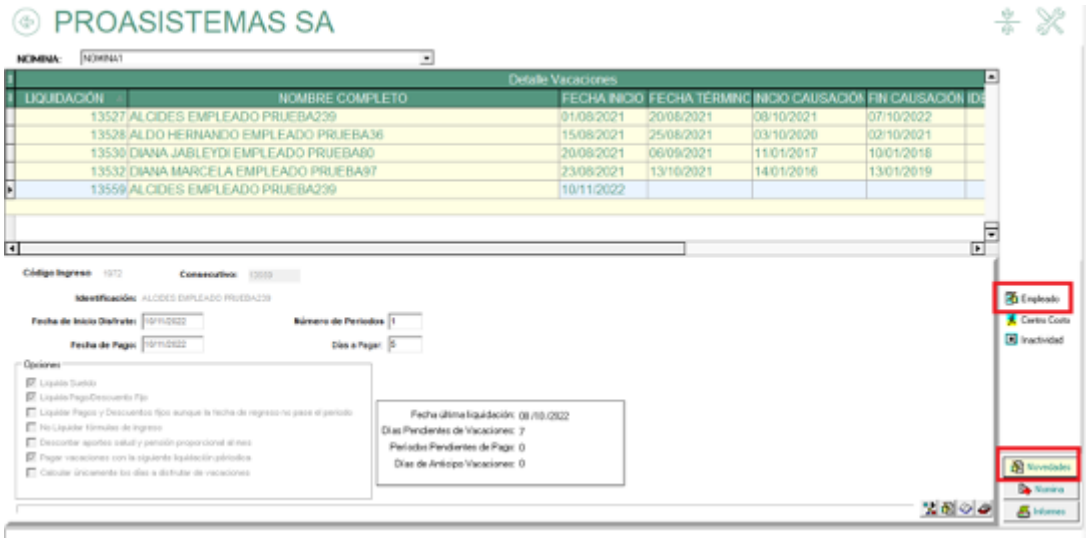
- Ingresar el número de días (cuando son menos de 15), y/o número de periodos (cuando son 15 días completos).



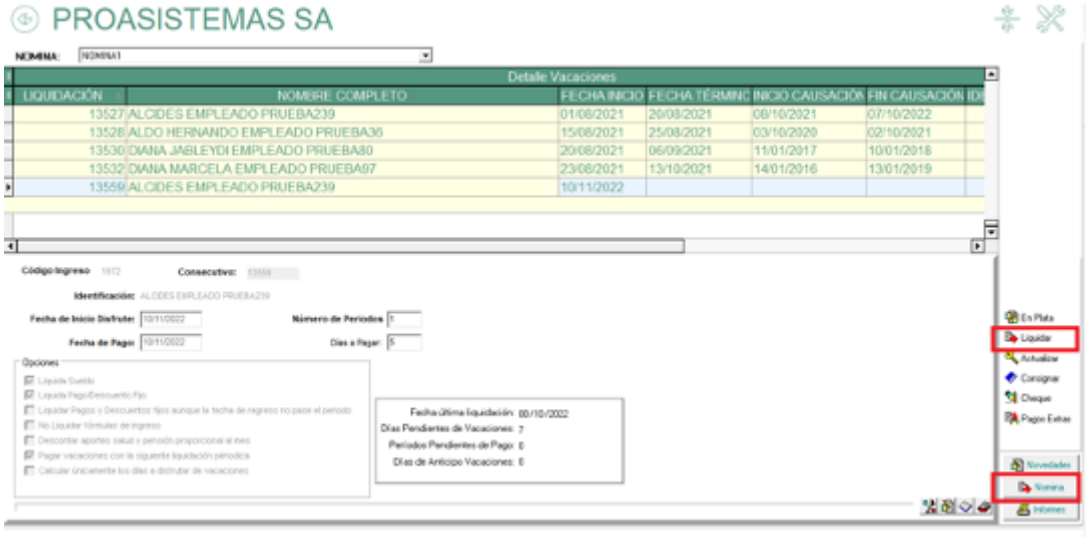
- Si se quiere liquidar vacaciones en disfrute y en dinero dentro de la misma liquidación se debe definir el paso 3 (la totalidad de los días a tomar), y en la opción “nómina – en plata” definir de esos días, cuantos se van a tomar en dinero.



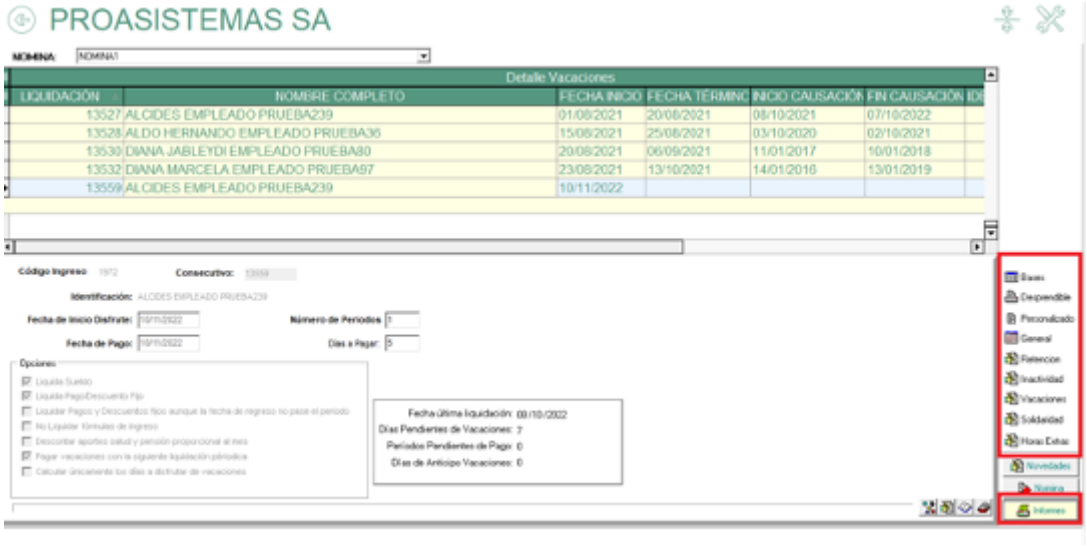
- Si se requiere ingresar novedades tipo pago o descuento para liquidar dentro de las vacaciones, se pueden ingresar por la opción “novedades – empleado”.



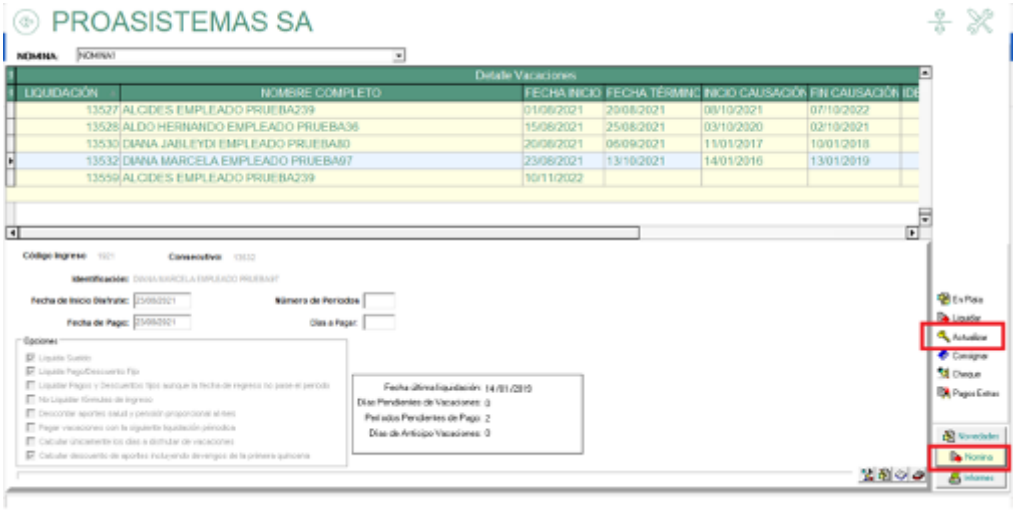
- Marcar la opción “LIQUIDAR” para que el programa realice el cálculo, según los parámetros antes definidos.



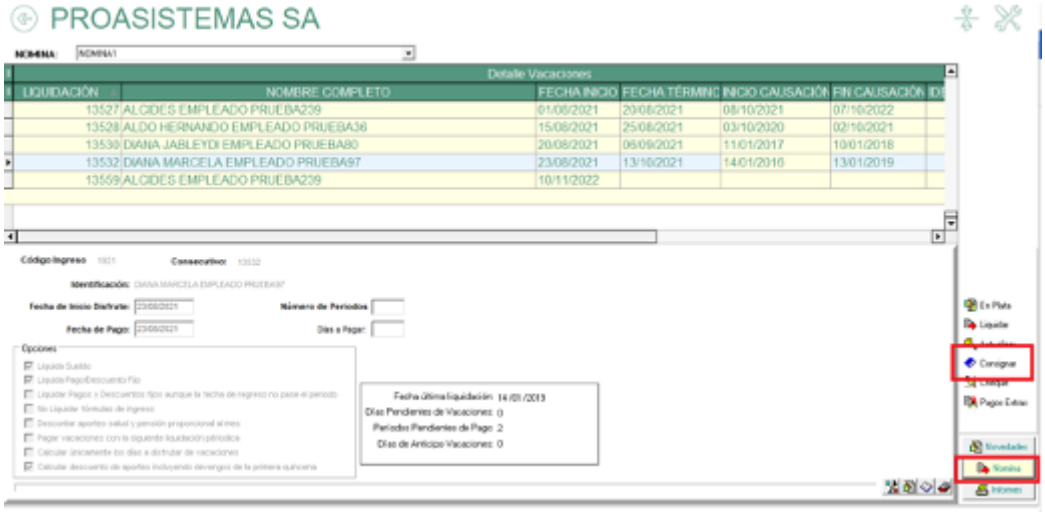
- Para la validación de la información se pueden generar varios informes como:
  - Informe de bases para el cálculo.
  - Desprendibles.
  - Informe general.
  - Procedimiento de cálculo.



- Después de generada la revisión, se debe proceder a realizar el cierre de la liquidación desde la opción “ACTUALIZAR” que determina que los valores liquidados son correctos y son los valores a pagar al empleado.



- Para el pago de esta liquidación, se puede generar el archivo plano para subir a banco desde la opción “nómina - consignar”. Para esto, la liquidación debe estar previamente actualizada.



- Por último, desde la opción “informes – desprendibles”, se puede generar en pantalla o enviar por correo electrónico de manera individual, al correo que tenga asignado cada empleado en las hojas de vida. Para esto, debe estar actualizada previamente la liquidación.

