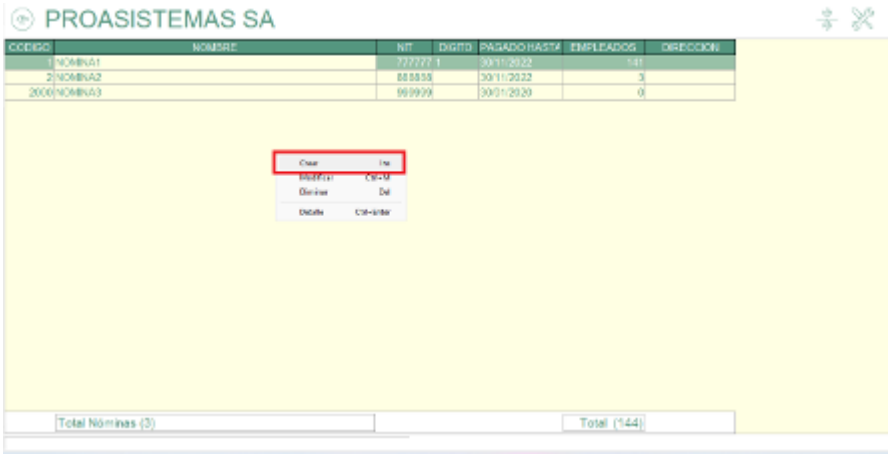
Tipos de nómina

Parámetros particulares · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/parametros-particulares/tipos-de-nomina/

Esta opción permite crear las nóminas que se requieren para realizar el proceso de liquidación en el programa, la información de las nóminas las determina la empresa de acuerdo con su actividad económica, estructura de la empresa y el manejo contable.

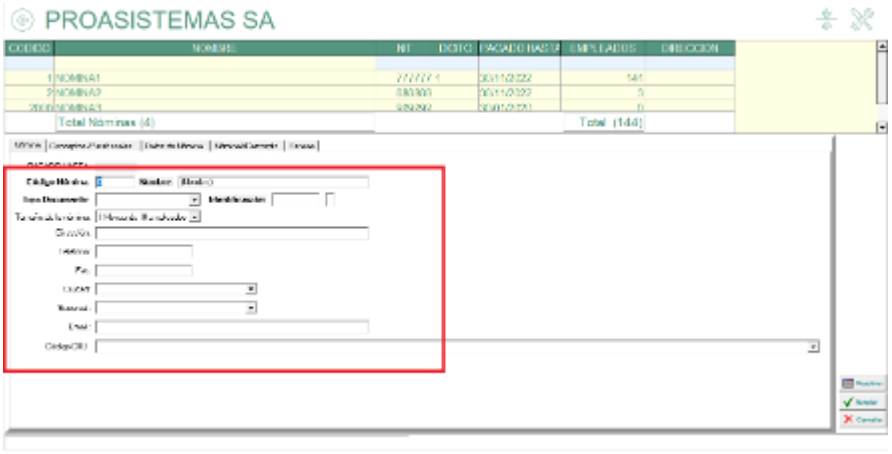
Para crear una nómina se deben realizar los siguientes pasos:

1. Con clic derecho se mostrará la opción “crear”

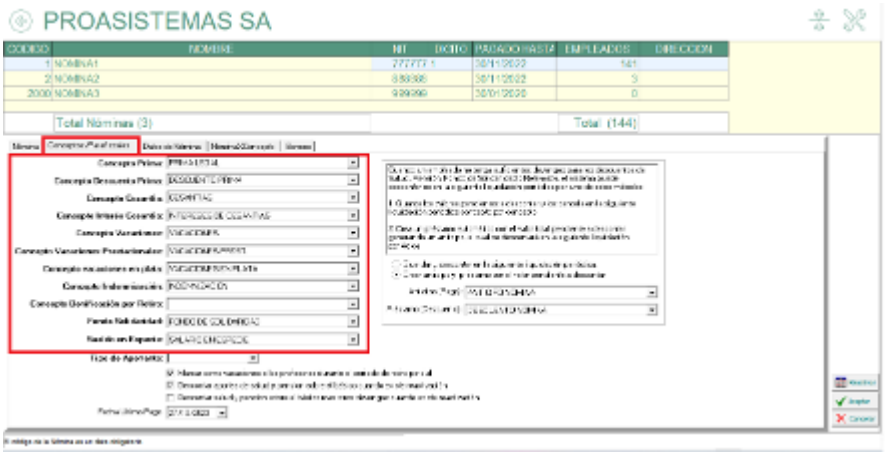


2. Definir los datos básicos como:

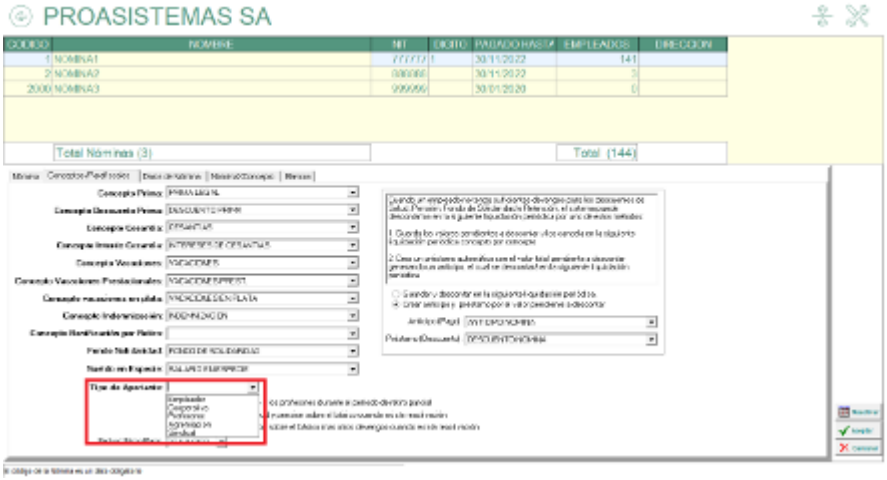
- Código de la nómina.
- Nombre de la nómina.
- Tipo de documento.
- Número de identificación.
- Tamaño de la nómina.
- Dirección.
- Teléfono.
- Ciudad.
- Sucursal (opcional).
- Correo electrónico.
- Código CIIU (determinar de donde se quiere tomar y asignar solo en una opción).



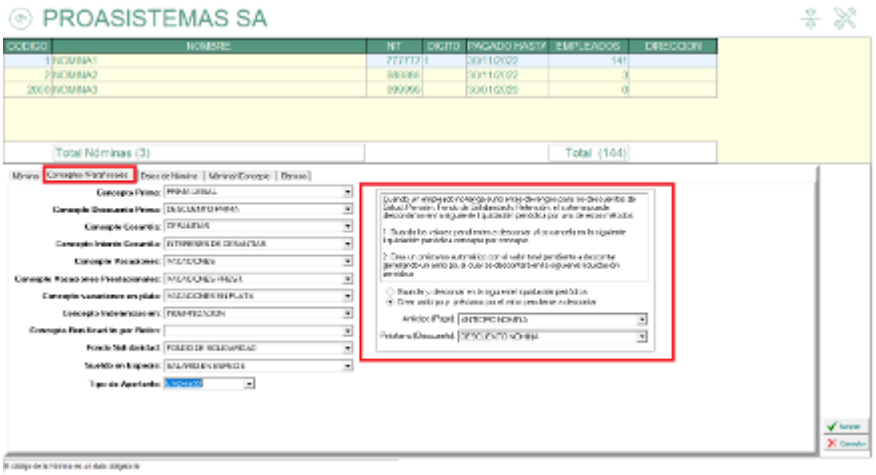
3. Asociar la equivalencia de los conceptos que se van a usar para cada concepto.



4. definir el tipo de aportante o de nómina.

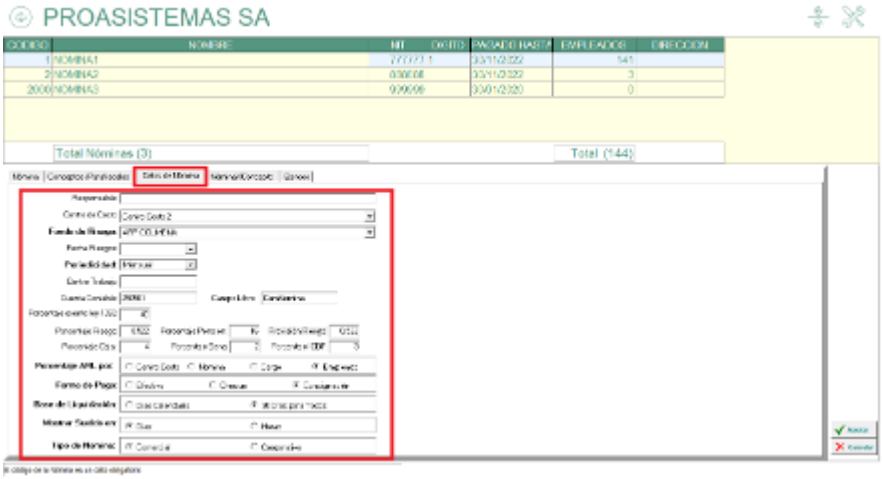


5. Definir el manejo que se quiere dar a los valores que quedan pendientes por descontar cuando no hay devengos.



6. Definir datos adicionales de la nómina como:

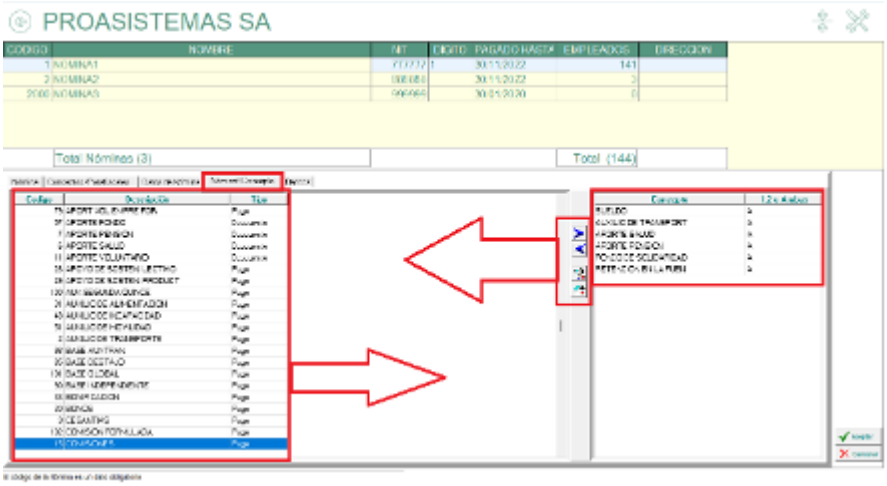
- Centros de costo.
- Fondo de riesgo.
- Periodicidad.
- Cuenta contable.
- Porcentaje de flexibilización.
- Manejo del porcentaje de ARL.
- Formas de pago.
- Base de liquidación.
- Como se quiere mostrar el sueldo.
- Tipo de nómina.



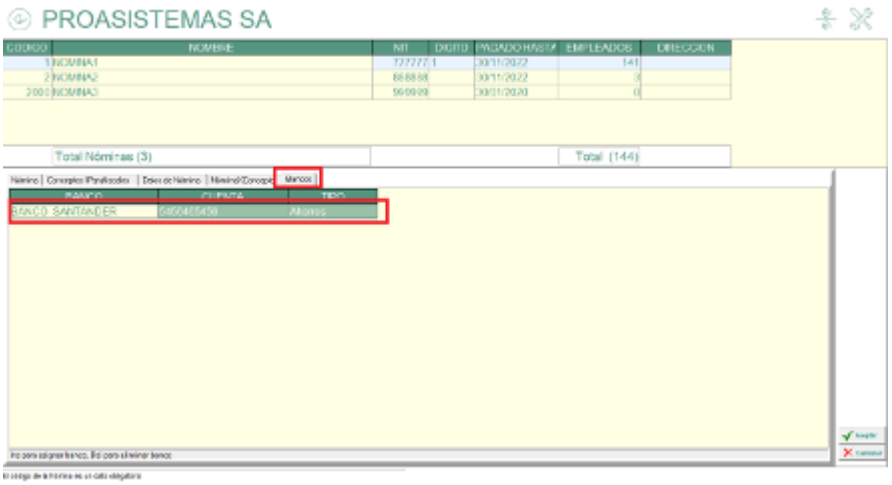
7. definir los conceptos básicos que requiere el programa para liquidar la nómina y los cuales el programa calcula de manera automática, es necesario asociar el de retención en la fuente y fondo de solidaridad, ya que es la forma en que el programa válida si superan bases para calcularlo. Los conceptos asociados en esta opción se asignarán por defecto a cada empleado que se ingrese

como parte de esa nómina. Solo se relacionan esos 6 conceptos (los que sean integrales, aprendices u otros, se deben modificar de manera manual desde el ingreso).

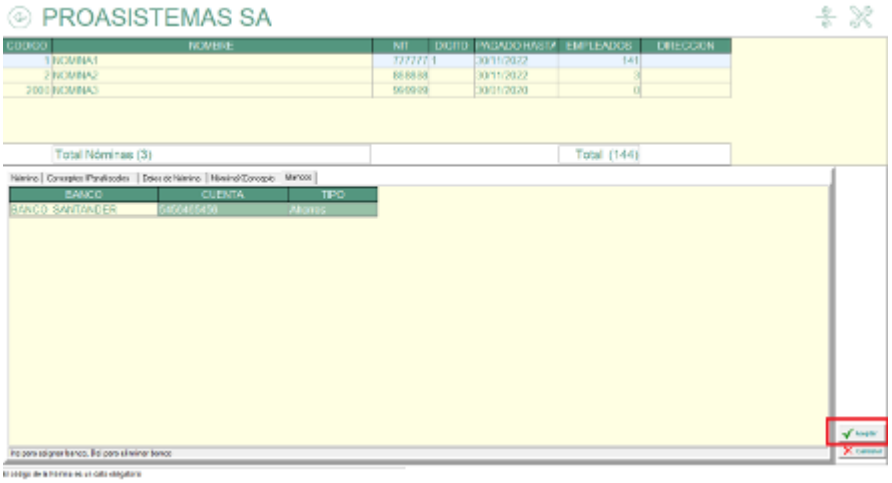
Arrastrando hacia la derecha los conceptos se inserta, y hacia la izquierda se elimina, hay unas ayudas que permiten también realizar este paso.



8. Definir los bancos desde los cuales sale el dinero para realizar el pago de las nóminas, las cuentas que se relacionan deben ser los de la empresa, esto teniendo en cuenta que desde el programa se puede generar el archivo plano de cada banco para realizar los pagos de nómina por archivo plano.



9. Por último, marcar la opción “Aceptar” para guardar cambios.


PROASISTEMAS SA
CODIGO
NOMBRE
NIT
DIGITO
PAGADO HASTA
EMPLEADOS
DIRECCION
1 NOMINA1
2 NOMINA2
3 NOMINA3
Total Nóminas (3)
Total (144)
BANCO
CUENTA
TIPO
BANCO SANTANDER