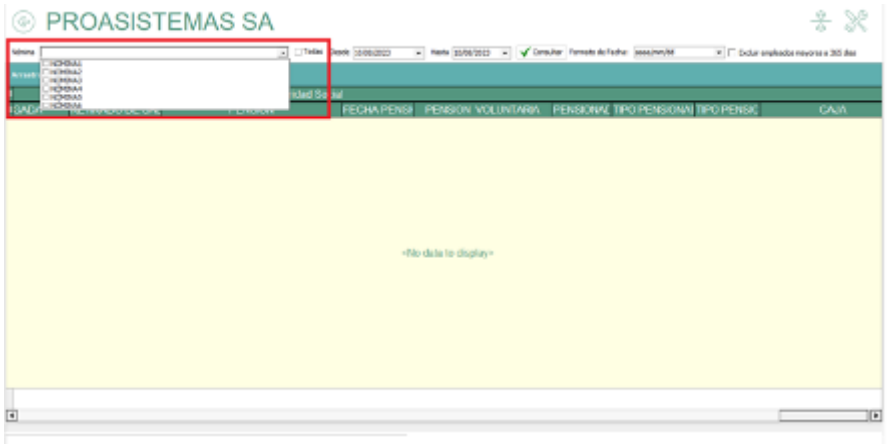
Empleados por fecha

Talento Humano · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/talento-humano-consultas-nomina/empleados-por-fecha/

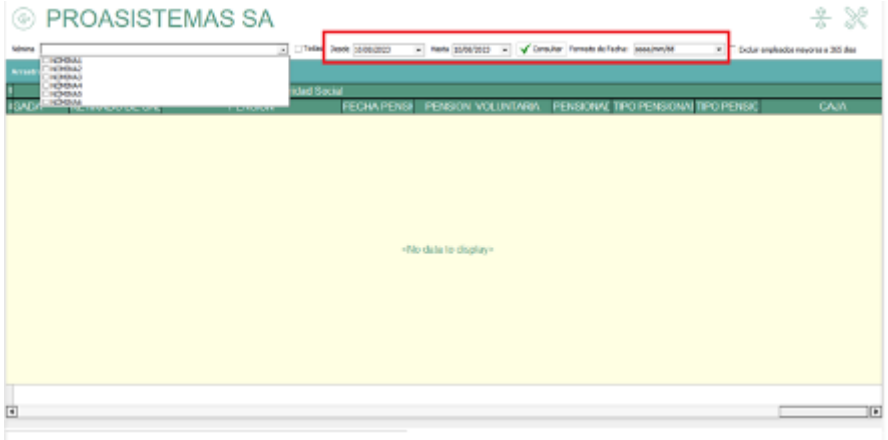
Esta opción permite consultar información y datos tanto personales como laborales de los empleados que se encuentran activos en un rango de fechas determinado, así como también se pueden ocultar los que tengan más de 365 días de antigüedad. Esta consulta reúne la información de las hojas de vida y el ingreso de personal para consultar de manera práctica.

Para generar la consulta se deben definir los siguientes datos:

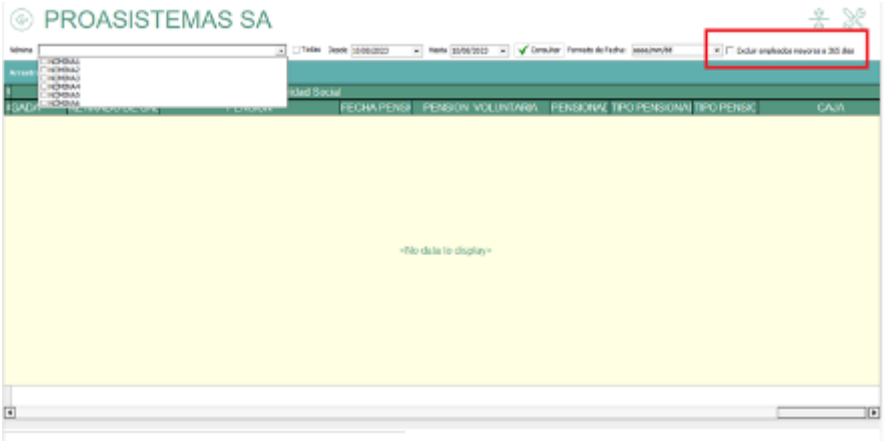
- Definir la nómina, las nóminas o todas las nóminas de las cuales se quiere consultar la información.



- Definir el rango de fechas y el formato de la fecha, de las cuales se quiere consultar la información y marcar la opción “consultar”.



- Definir antes de generar la consulta, si se quieren ocultar los empleados con más de 365 días de antigüedad, marcando el check se ocultan y solo muestra los que corresponden a las fechas ingresadas.



- Validar la información, corriendo la barra hacia la derecha se podrá visualizar toda la información.



NOTA: Dentro de las consultas se pueden realizar los siguientes procesos adicionales.

- **Exportar consulta a Excel**
- **Realizar filtros por cada columna**
- **Definir formas de filtro**
- **Definir qué información se quiere mostrar y cuál se quiere ocultar.**