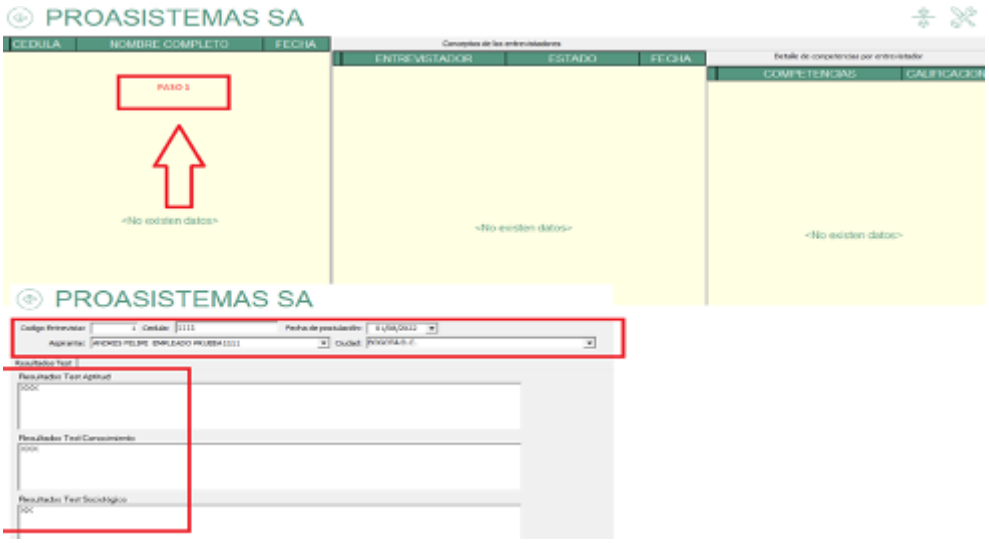
# Selección del personal

Nómina · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/talento-humano/seleccion-del-personal/

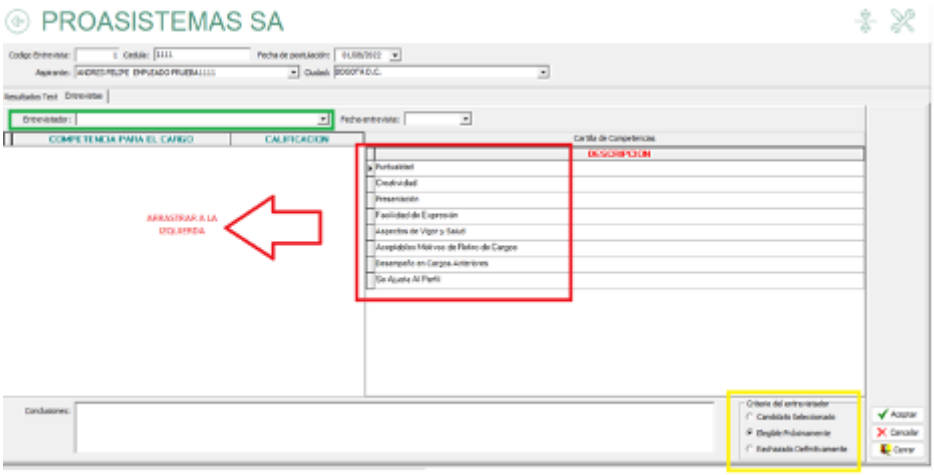
Embedded media: https://www.youtube.com/embed/NU4Q32f5bms?feature=oembed

En esta opción se realiza el filtro de las personas aptas para aplicar a las vacantes disponibles y que pasan el primer filtro, teniendo en cuenta que en esta opción se define en 3 pasos, quien es el candidato seleccionado, quien es elegible próximamente y quien es rechazado definitivamente.

**PASO 1:** Definir la persona aspirante con los datos básicos y completar los resultados del test de aptitud, test de conocimiento y test sociológico.




**PASO 2:** al darle guardar, se habilitará una pestaña adicional llamada entrevistas, donde se podrá crear lista de entrevistadores con clic derecho dentro del campo en color verde, definir la fecha de la entrevista, en color rojo aparecen la lista de competencias donde también se puede definir arrastrando a la izquierda cuáles se quieren evaluar para asignar una calificación, las conclusiones del entrevistador y por último, en color amarillo es donde finalmente se define el criterio del evaluador.




**PASO 3:** En las 2 últimas pestañas aparecerá el resumen de la entrevista, el criterio del entrevistador y la calificación de las competencias evaluadas en la entrevista persona por persona. Con esto se finaliza el proceso de selección.

