Consultas

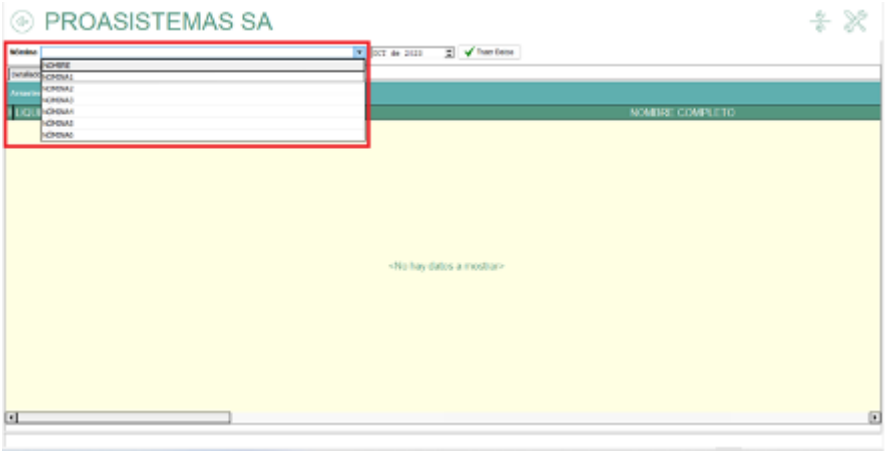
Turnos · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/turnos/consultas-2/

Esta opción permite generar el formato de Excel para realizar filtros necesarios, la información de:

- Turnos liquidados
- Turnos programados
- Auditoria de turnos

Para generar la consulta de cada uno se debe:

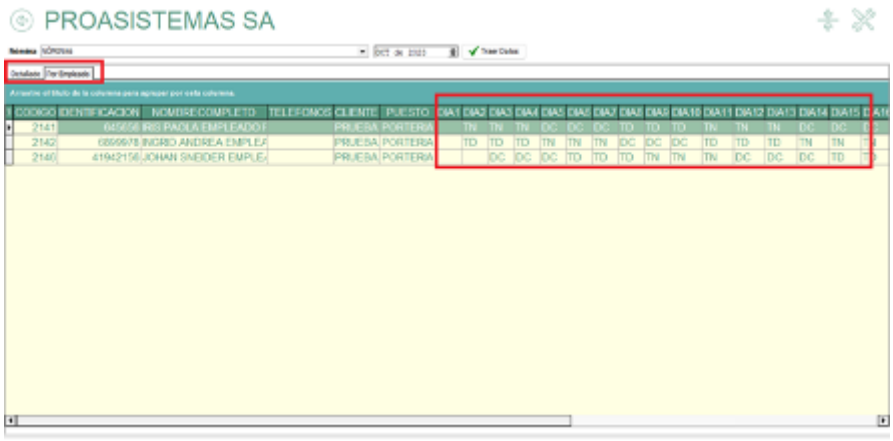
- Seleccionar la nómina de la cual se quiere consultar la información.



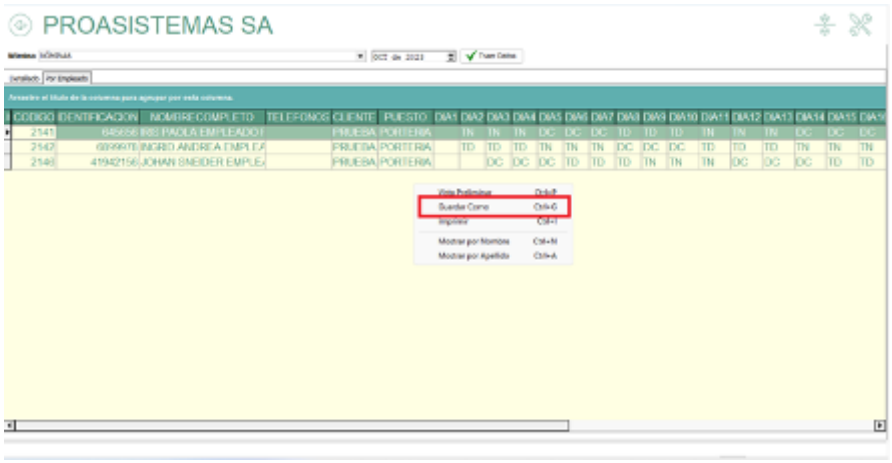
- Definir la fecha o el mes del cual se quiere consultar la información y marcar la opción “traer datos”.



- Se mostrarán datos básicos del empleado y de la programación como el turno que está cubriendo cada empleado, el día, la ubicación, etc. Así mismo se pueden visualizar 2 pantallas, una consultada detallada y una consulta por empleado.



NOTA: con clic derecho se lista la opción “guardar como” que permite descargar la consulta al equipo de manera local para realizar las validaciones pertinentes.



https://youtu.be/MLX3Q4_Up9o