Marcación de empleados para manejo de turnos

Turnos · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/turnos/marcacion-de-empleados-para-manejo-de-turnos/

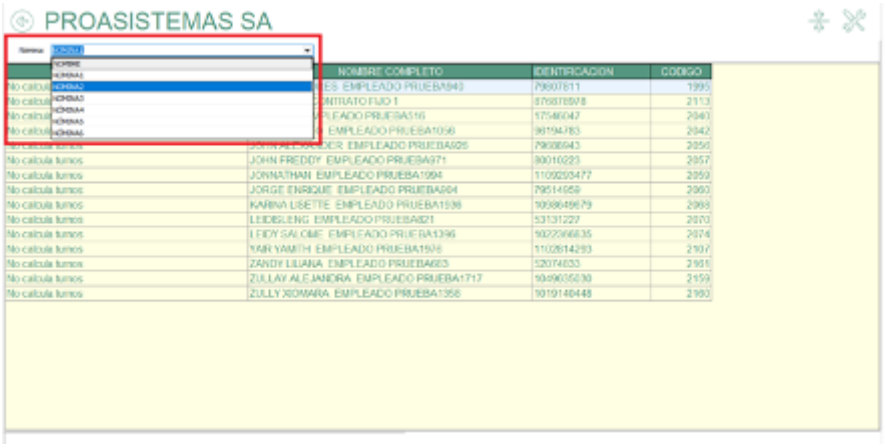
Esta opción permite definir de la lista de empleados que tiene la empresa creados en ingreso de personal, cuáles son de manejo para turnos, qué empleados son los que ocuparan las vacantes y puestos de trabajo, en esta opción se debe definir:

- Quién es la persona disponible.
- Quién es el relevante.
- Quien es el principal turnante.
- Quien no calcula turnos.

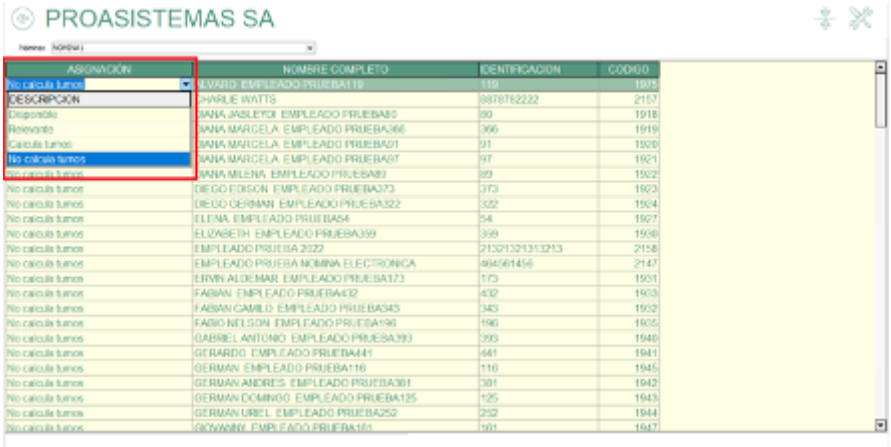
Se define de acuerdo con los clientes y puesto de trabajo existentes por cada cliente, horarios, y demás.

Para realizar esta marcación se debe realizar lo siguiente:

- Seleccionar la nómina a la cual pertenecen los empleados que se requieren marcar para el manejo de turno.



- se debe dar clic en la flecha hacia abajo, de la columna “asignación” y se debe realizar empleado por empleado.



De manera informativa se mostrarán la identificación y el código de ingreso de cada empleado, pues se muestran los empleados de todas las nóminas existentes en el programa.

Embedded media: https://www.youtube.com/embed/3omEJwMUXkY?feature=oembed