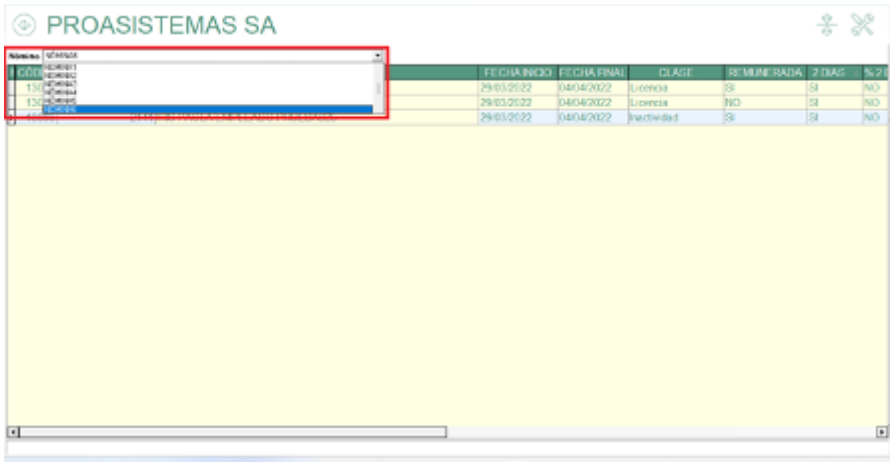
Registro de inactividades

Turnos · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/turnos/registro-de-inactividades-2/

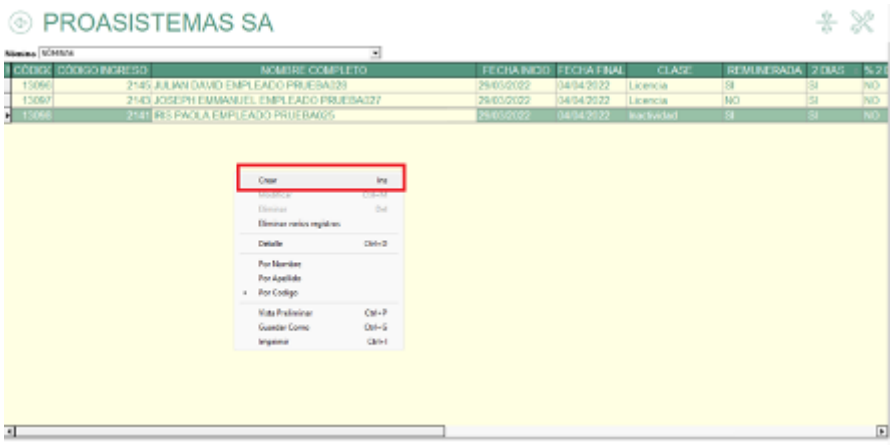
Esta opción permite ingresar las novedades de inactividades como incapacidades por EPS, licencias, suspensiones, accidentes de trabajo, permiso, etc. A los empleados definidos para el manejo de turnos, se debe ingresar por la opción de inactividades del módulo de turnos estas novedades con el fin de que el programa realice la interrupción de la programación y se pueda programar el reemplazo de ese empleado.

Para registrar estas inactividades se debe realizar los siguientes pasos:

- Seleccionar la nómina a la cual pertenece el empleado que presenta la inactividad.



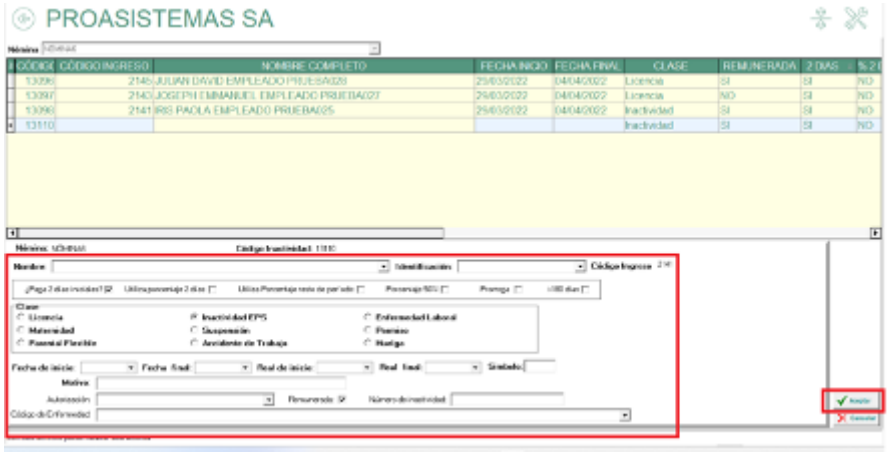
- Con clic derecho, se habilita la opción “crear”.



- Definir los datos del empleado como:

- Nombre.
- Tipo de inactividad.
- Fecha de inicio.
- Fecha final.
- Motivo.
- Símbolo.
- Remunerada (si o no).
- Número de incapacidades.
- Autorización.
- Código de enfermedad.

Por último, marcar la opción “Aceptar”.



Embedded media: https://www.youtube.com/embed/iqnen5X7HXs?feature=oembed