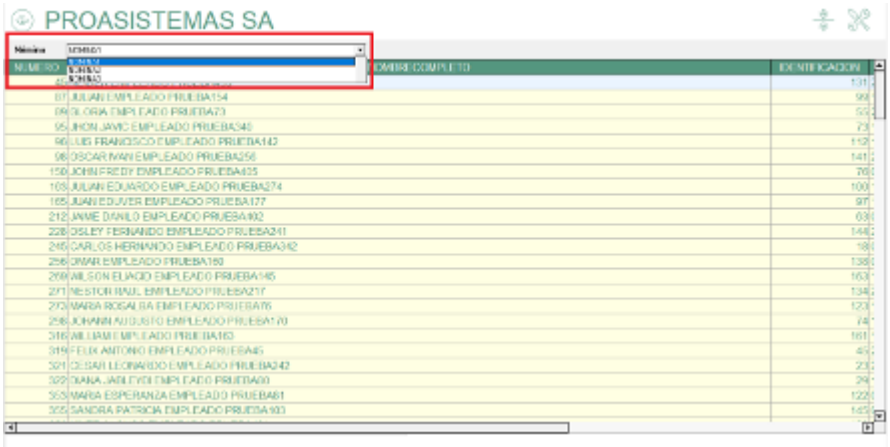
Cambiar datos de liquidación de vacaciones

Utilidades · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/utilidades/cambiar-datos-de-liquidacion-de-vacaciones/

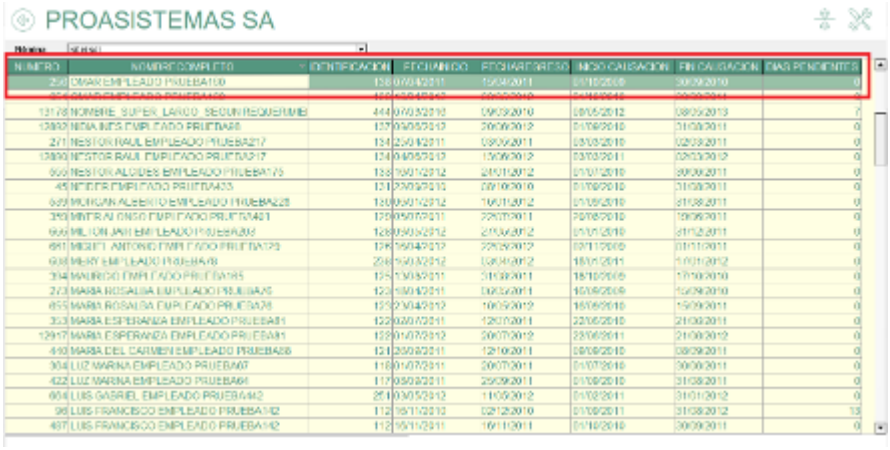
Esta opción permite modificar fechas de causación de una liquidación de vacaciones que se encuentra actualizada, permite modificar la fecha de inicio y término de las vacaciones y por último, ajustar los días pendientes del periodo al cual corresponden las vacaciones liquidadas, dependiendo de los días liquidados. Con esta opción se corrige el libro o histórico de vacaciones para que internamente se puedan generar la consultas, provisión y liquidaciones con la información real de cada empleado pendiente a la fecha.

Para realizar este cambio se debe realizar el siguiente paso a paso:

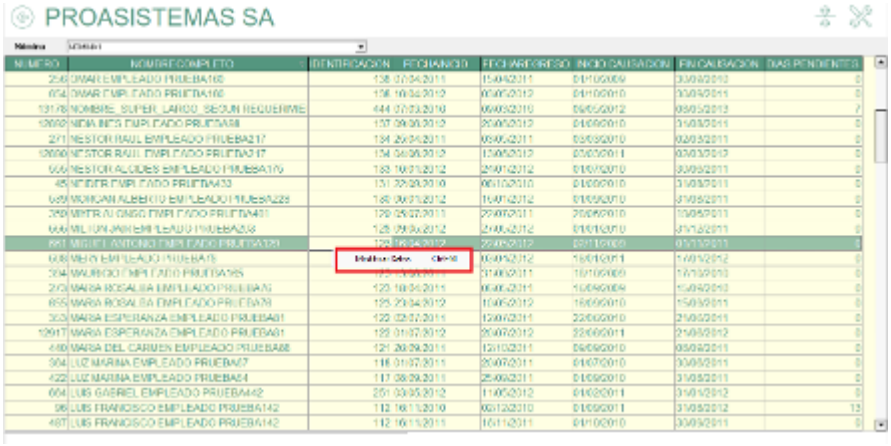
1. seleccionar la nómina a la cual pertenece la liquidación que se quiere ajustar



2. seleccionar el empleado y la liquidación que se quiere ajustar, si son varios, se debe modificar uno por uno, liquidación por liquidación.



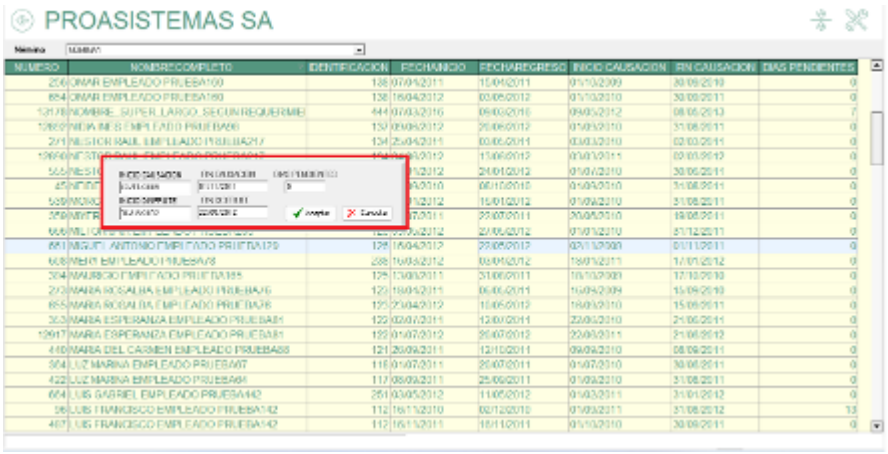
3. Una vez se identifica el empleado y se selecciona, sobre ese se debe marcar clic derecho para habilitar la opción “modificar datos”.



4. modificar el dato o los datos que se requieren ajustar como:

- Fecha de inicio y fin de causación de vacaciones
- Fecha de inicio y fin de disfrute de las vacaciones
- Días pendientes.

Marcar la opción “Aceptar” para guardar cambios.



NOTA: La información que se modifique se vera reflejada en las liquidaciones actualizadas de manera automática.