Desactualizar liquidaciones de vacaciones

Utilidades · https://helisa.com/ayudas-helisa/helisa-nomina/utilidades/desactualizar-liquidaciones-de-vacaciones/

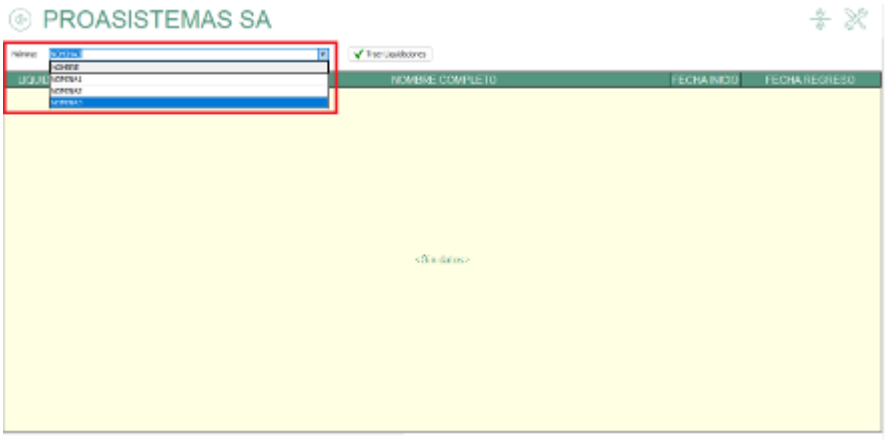
Esta opción permite desbloquear liquidaciones de vacaciones y definitivas que requieran ser corregidas o que por error se hayan actualizado.

En el caso de las liquidaciones de vacaciones, solo permite reversar las liquidaciones actualizadas que inicien en un periodo abierto, es decir, que la periódica de esa fecha de inicio de las vacaciones no este cerrado, de lo contrario las liquidaciones no se mostraran en la lista para desbloquear.

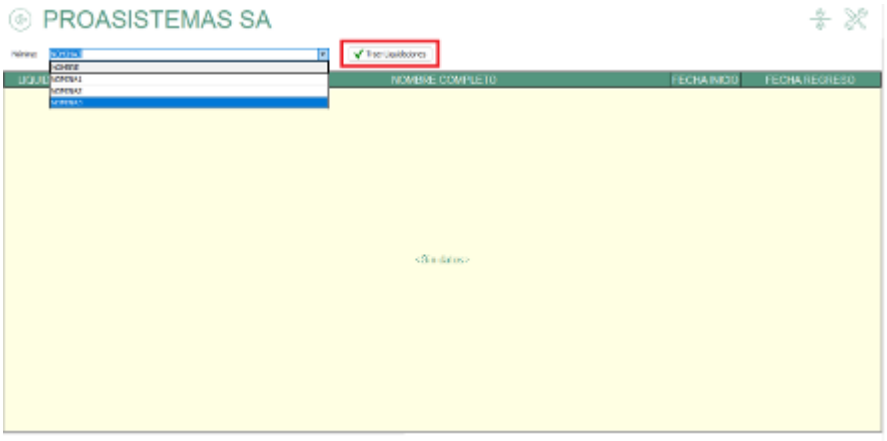
Embedded media: https://www.youtube.com/embed/4LPSTDlfVE4?feature=oembed

Para desbloquear las liquidaciones de vacaciones se debe realizar los siguientes pasos:

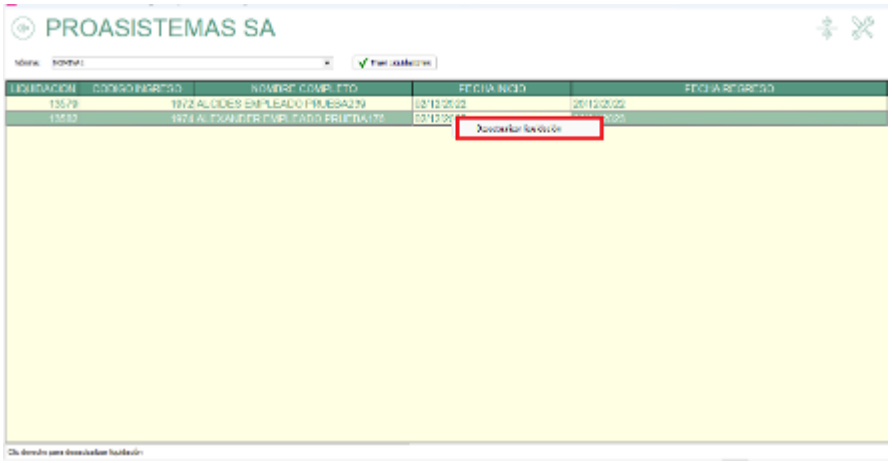
1. seleccionar la nómina en la cual se encuentra la liquidación a desbloquear.



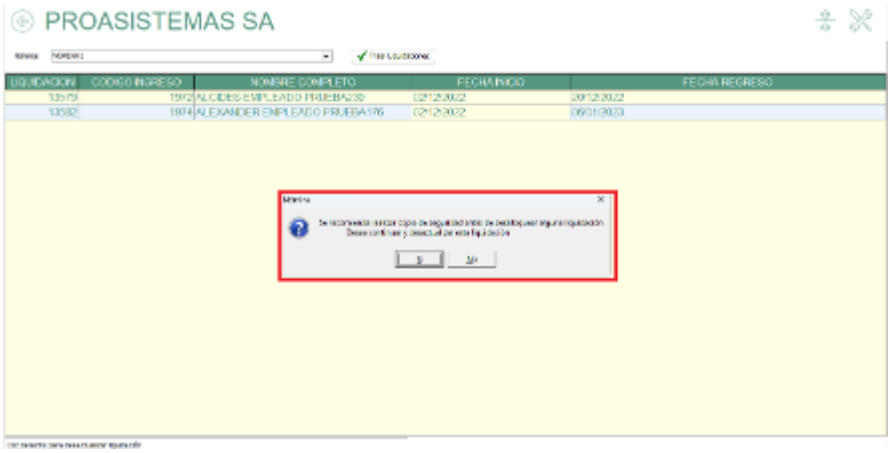
2. Marcar la opción “traer liquidaciones”



3. sobre la liquidación que se quiere desbloquear, con clic derecho se habilita la opción “desactualizar liquidación” (si la liquidación no aparece es porque inicia en un periodo que ya está cerrado y no se puede modificar o reversar)

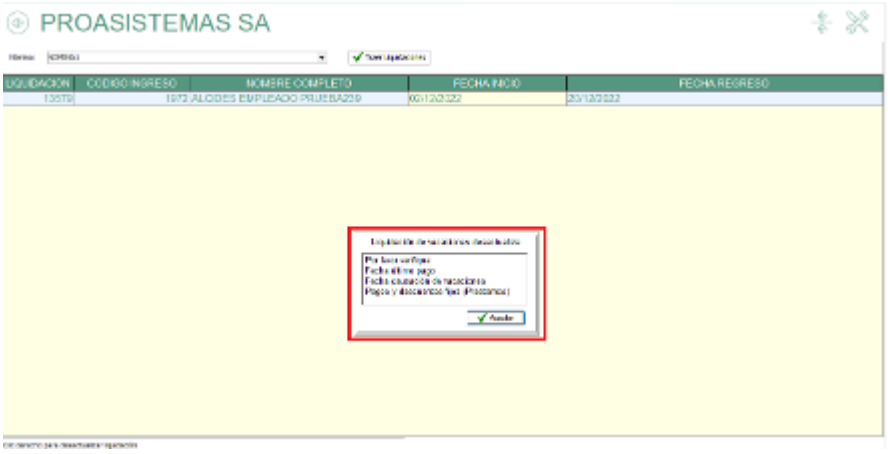


4. Antes de confirmar el desbloqueo, se muestra una pantalla donde se debe confirmar que ya se realizó una copia de seguridad, se sugiere realizarse antes de cualquier cambio.



5. Una vez se desbloquea, el programa muestra una lista de datos que se deben validar posterior a esto como son:

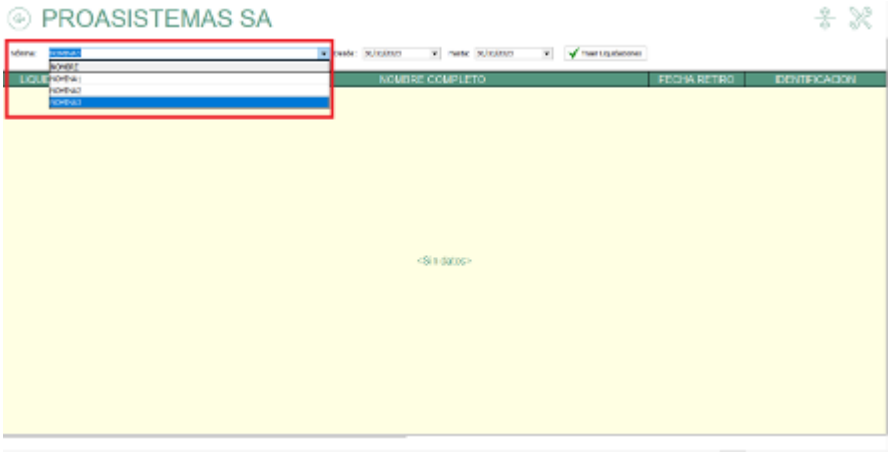
- Fecha de último pago periódica
- Fecha de causación de vacaciones
- Saldo de los pagos y descuentos fijos
- Días pendientes de vacaciones



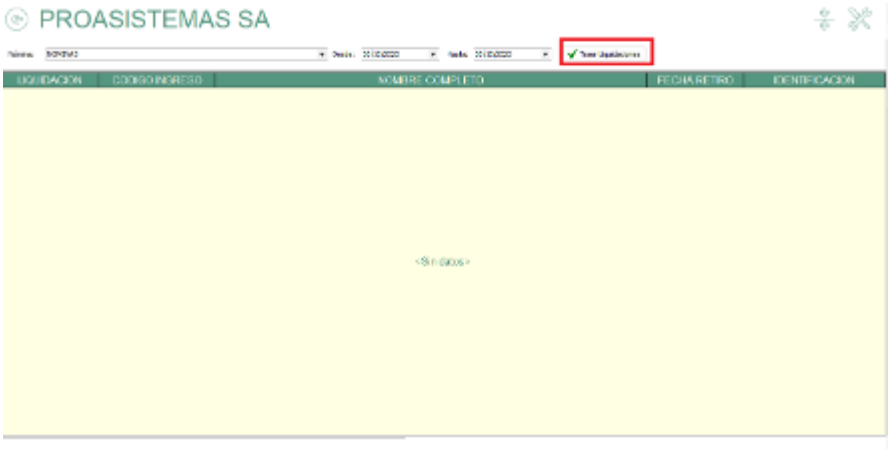
6. Una vez se validan los datos anteriores, se debe eliminar la liquidación desbloqueada, ya se para crear una nueva o simplemente borrar el histórico de la creación desde el módulo de liquidaciones de vacaciones.

Para desbloquear las liquidaciones definitivas, se deben realizar los siguientes pasos:

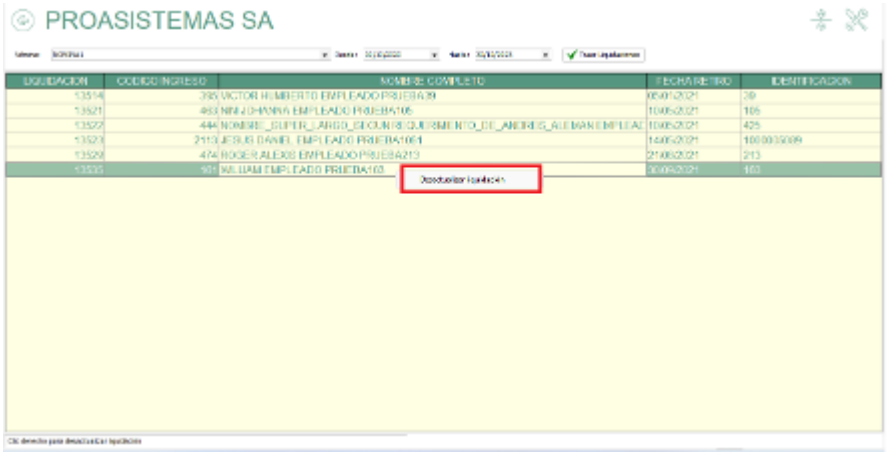
1. seleccionar la nómina a la cual pertenece la liquidación definitiva que se quiere desbloquear.



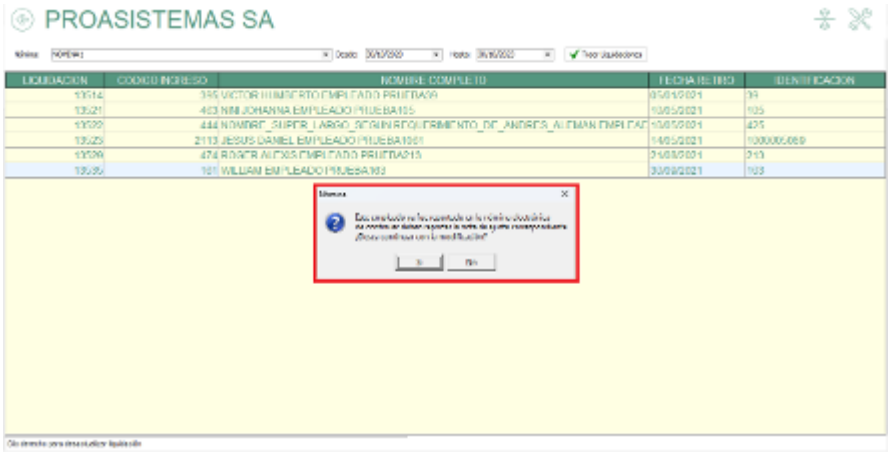
2. seleccionar el rango de fechas en la cual se creó la liquidación definitiva y marcar la opción “traer liquidaciones”



3. sobre a liquidación que se quiere desbloquear, marcar la opción clic derecho “desactualizar liquidación”

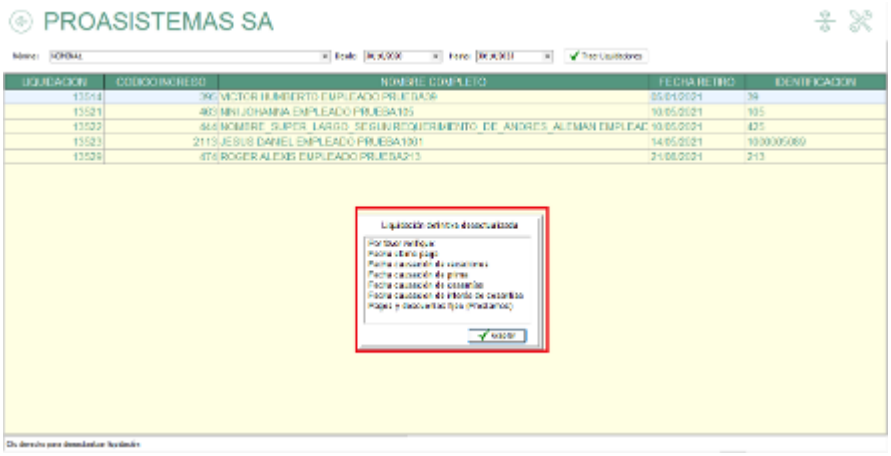


4. si la liquidación desbloqueada está dentro de un periodo que ya fue reportado en nómina electrónica, mostrara una alerta donde informar que se debe realizar una nota de ajuste a este periodo.



5. Una vez desbloqueada la liquidación se deben validar los siguientes datos:

- Fecha de último pago periódica
- Fecha de causación de prestaciones sociales
- Saldo de los pagos y descuentos fijos
- Días pendientes de vacaciones



6. por último, una vez desbloquead, esta liquidación debe ser eliminada del módulo de liquidaciones definitivas.