Novedades

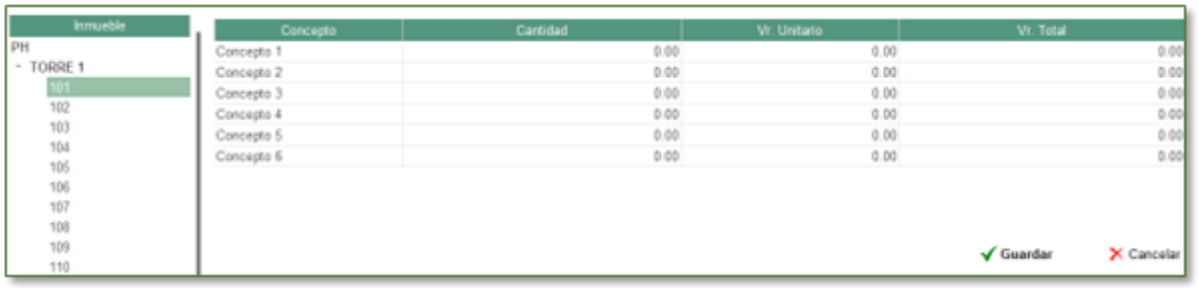
Capturas · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/capturas/novedades/

Las novedades hacen referencia a la inclusión de conceptos diferentes o adicionales a los asociados de manera fija y constante en los Conceptos por Inmueble, dichas novedades registran causadas en la misma cuenta de cobro o factura del mes.

Lo anterior significa que, en la misma cuenta de cobro o factura del mes, reportarán los conceptos asociados por Conceptos por Inmueble más las novedades ingresadas en el mes.

Proceso para ingresar novedades manualmente

Para ingresar una novedad, en el panel izquierdo se selecciona el inmueble y en el panel derecho se ingresa la cantidad y valor unitario del concepto, seguido se confirma proceso con ***Guardar*** o ***Cancelar***.



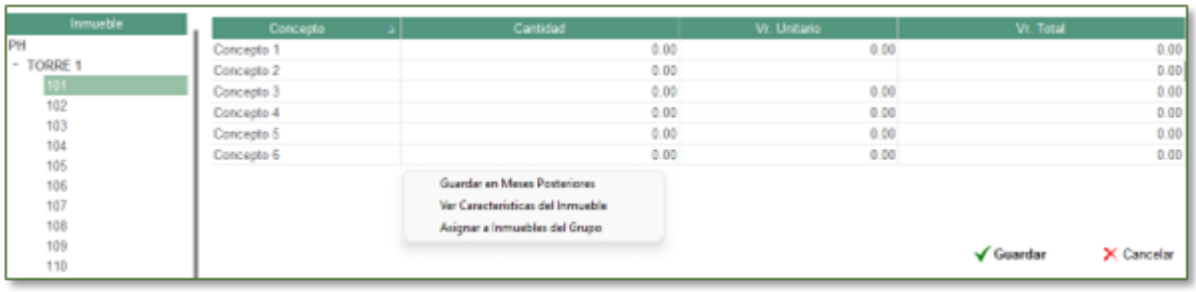
Con el anterior proceso, quedan ingresadas las novedades a cada inmueble y con ello, el usuario puede continuar el proceso de facturación en el mes respectivo.

Programa	Módulo	Ítem / Numeral	Nombre	Link
Propiedad Horizontal	Propiedad Horizontal	2.1.2.3	Ingresar Novedades	

Otras ayudas que se pueden visualizar en el panel para ingresar novedades:

En esta ventana con clic derecho el programa lista las opciones:

Guardar en Meses Posteriores	La novedad ingresada al inmueble respectivo, es asociada en meses posteriores para su causación.
Ver características del Inmueble	Permite visualizar las características del inmueble seleccionado, siempre y cuando éstas se hayan asignado previamente al inmueble.
Asignar a Inmuebles del Grupo	Permite asociar igual novedad, igual cantidad e igual valor a los demás inmuebles del grupo. Esta novedad solo quedará asignada en el mes en que se ingresa.



Importar Novedades a través de archivo plano

Teniendo en cuenta que las novedades se ingresan inmueble a inmueble, el programa brinda la posibilidad de importar, a través de un plano en Excel, las novedades a todos los inmuebles en un solo proceso, para ello, en el archivo plano se requieren básica y necesariamente cuatro columnas con los siguientes datos:

- **Matrícula Inmobiliaria**.
- **Código del concepto.**
- **Cantidad de la novedad**.
- **Valor unitario de la novedad.**

El usuario podría incluir más información en el archivo plano, pero los datos indicados anteriormente, son obligatorios para importar novedades.

A continuación, se visualiza un ejemplo de archivo plano en Excel para importar novedades.

Nombre Inmueble	Matricula Inmobiliaria	Código Concepto	Nombre Concepto	Cantidad	Valor
101	10001	1	Concepto 1	-	-
102	10002	2	Concepto 2	-	-
102	10002	3	Concepto 3	-	-
701	10701	2	Concepto 2	-	-
802	10802	1	Concepto 1	-	-
802	10802	4	Concepto 4	-	-

Las columnas resaltadas son datos obligatorios para importar el plano a Helisa, los demás datos son informativos.

Recordar:

Nombre Inmueble	En esta columna se asigna el dato previamente diligenciado en: Propiedad Horizontal > Cartillas > Inmuebles > Pestaña General > Inmueble.
Matrícula Inmobiliaria	En esta columna se asigna el dato previamente diligenciado en: Propiedad Horizontal > Cartillas > Inmuebles > Pestaña General > Matricula Inmobiliaria.
Código Concepto	En esta columna se registra el código que el programa asignó automáticamente al momento de crear el concepto por: Propiedad Horizontal > Cartillas > Conceptos > Código.
Nombre del Concepto	Corresponde al nombre o descripción de cada concepto, el cual se ubica por: Propiedad Horizontal > Cartillas > Concepto.
Cantidad	Se ingresa la cantidad a cobrar en el concepto.
Valor	Corresponde al valor unitario a cobrar en el concepto.

Programa	Módulo	Ítem / Numeral	Nombre	Link
Propiedad Horizontal	Propiedad Horizontal	2.1.2.3	Ingresar Novedades	