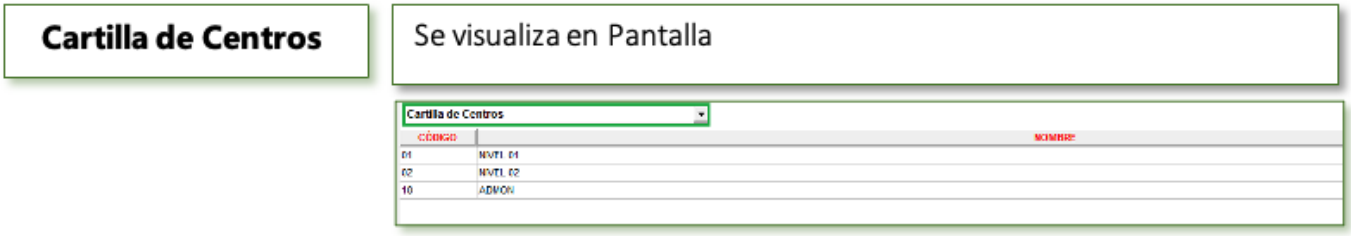
Consulta Cartilla y Estados por Centros de Costo

Centros de Costos · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/centros-de-costos/consulta-cartilla-y-estados-por-centros-de-costo/

Esta opción permite visualizar movimientos y saldos contables a través de reportes en modo de consulta.

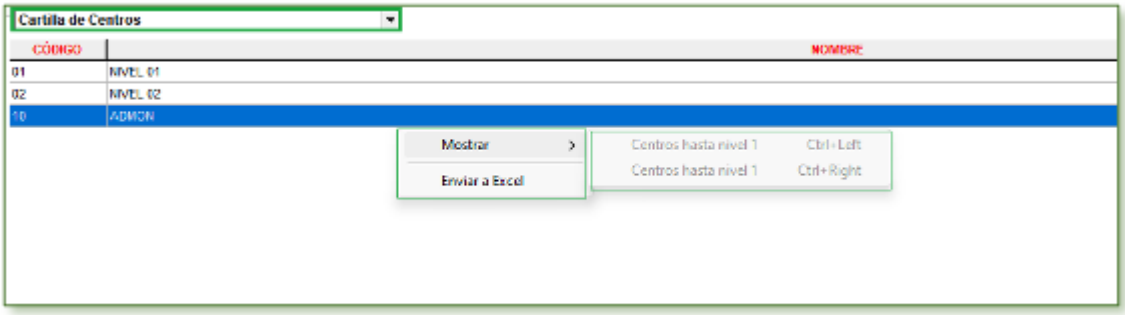
Al ingresarse despliega la lista con las siguientes consultas.

- **Cartilla de Centros**
- **Estado Detallado**
- **Estado de Prueba**
- **Estado de Resultados**



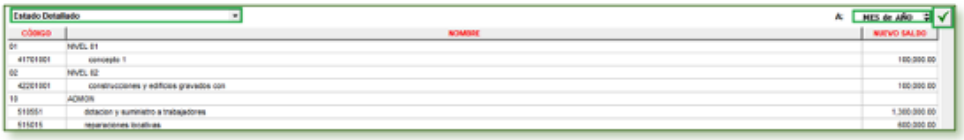
Con **clic derecho** permite:

- Visualizar la cartilla de centros a nivel mayor o menor, según la estructura definida en la creación de los Centros de Costos.
- Exportar la cartilla de centros de costos a formato Excel.



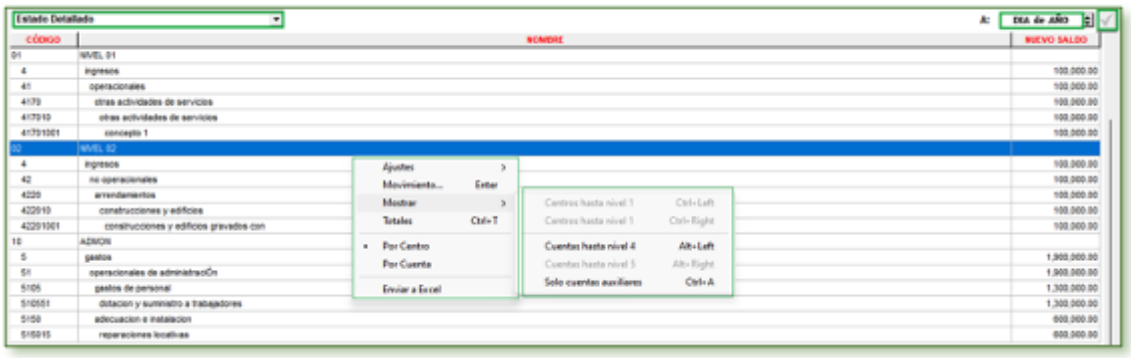
Estado Detallado

- Se visualiza en pantalla.
- En la parte superior derecha se selecciona Mes y Año.
- Se confirma fecha de consulta con el botón ✓
- Reporta saldos por cada centro de costos en las cuentas que han sido marcadas a reportar específicamente por centros de costos.



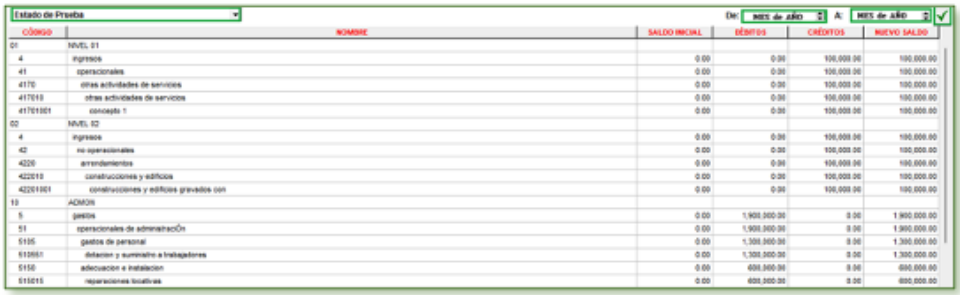
Con **clic derecho** permite:

- Ver el movimiento del mes de consulta.
- Ver la consulta con cuentas a nivel mayor o menor.
- Ver totales en la parte inferior de la consulta.
- Visualizar la consulta ordenada por Centro o Cuenta.
- Exportar la consulta a formato Excel.



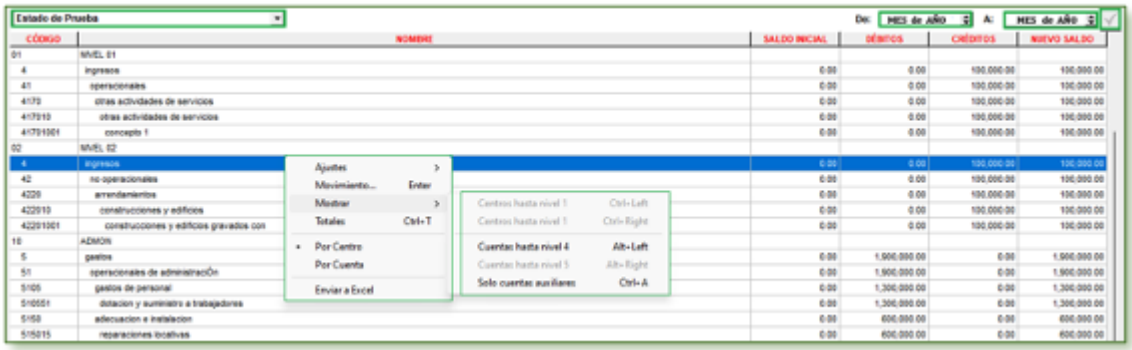
Estado de Prueba

- Se visualiza en pantalla.
- En la parte superior derecha se asigna fecha de consulta y se confirma con el botón ✓
- Reporta saldo inicial, movimientos débito, crédito y nuevo saldo de cada cuenta y centro de costos, de acuerdo a la fecha indicada en la consulta.



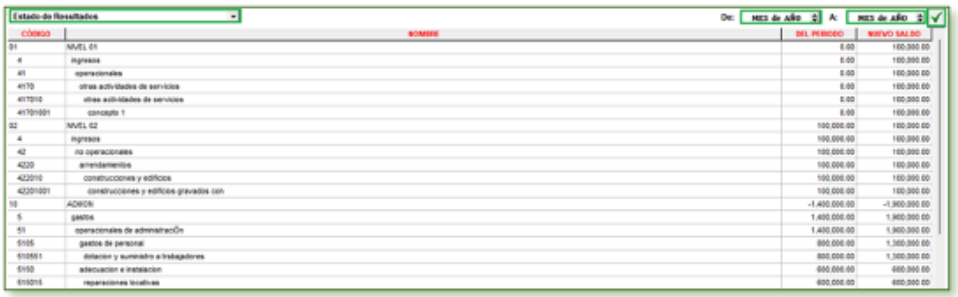
De acuerdo al periodo seleccionado en la consulta, con **clic derecho** el programa permite:

- Ver el movimiento de la cuenta seleccionada.
- Ver la consulta con cuentas a nivel mayor o menor.
- Ver totales en la parte inferior de la consulta.
- Visualizar la consulta ordenada por Centro o Cuenta.
- Exportar la consulta a formato Excel.



Estado de Resultados

- Se visualiza en pantalla.
- En la parte superior derecha se asigna fecha de consulta y se confirma con el botón ✓
- Reporta saldo del periodo y nuevo saldo, de acuerdo con la fecha indicada en la consulta



De acuerdo al periodo seleccionado en la consulta, con **clic derecho** el programa permite:

- Ver el movimiento de la cuenta y centro de costos seleccionado.
- Ver la consulta con cuentas a nivel mayor o menor.
- Ver totales en la parte inferior de la consulta.
- Visualizar la consulta ordenada por Centro o Cuenta.
- Exportar la consulta a formato Excel.

