# Datos de Contacto de Acudientes

Documentos Electrónicos · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/documentos-electronicos-colegios/datos-de-contacto-de-acudientes/

Embedded media: https://www.youtube.com/embed/Xq3b8Kypta8?feature=oembed

Esta opción genera una consulta con el número de identidad, nombre, dirección, teléfono, ciudad, registrados en la cartilla de acudientes en la pestaña *datos generales.*

La consulta también integra datos registrados para efectos de facturación electrónica: Nombre del responsable de facturación, teléfono de facturación y correo de facturación, datos que previamente se deben ingresar en la cartilla de acudientes en la pestaña *datos de contacto.*

| Recordar: | Los datos reportados en esta consulta se registran previamente en:<br><br>Cartillas > Acudientes > General y<br>Cartillas > Acudientes > Datos Facturación Electrónica > Datos de Contacto. |
|---|---|

Con clic derecho la consulta permite:

| Copiar | Nombre del acudiente, teléfono y correo electrónico registrados en los datos generales y asociarlos o copiarlos en los datos de facturación electrónica.<br><br>El proceso indicado se puede realizar:<br><br>- Solo para el acudiente seleccionado<br>- Para todos los acudientes |
|---|---|



**Reemplazar**

El correo electrónico en los datos de contacto de facturación electrónica, con base en el criterio seleccionado por el usuario.

- Reemplazar el nuevo correo digitado - Solo para el acudiente seleccionado.
- Reemplazar el nuevo correo digitado - Para todos los acudientes.
- Reemplazar el correo sin ningún dato, ello quiere decir, que el campo del correo electrónico quedará vacío o en blanco.




**Exportar Datos**

De la consulta de Datos de Contacto de Acudientes a formatos xls, txt, html.

