Modificaciones Centros de Costo

Herramientas · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/herramientas-parametros-herramientas/modificaciones-centros-de-costo/

Esta función permite redefinir o asociar el código del centro de costo asignado a la cuenta contable en la causación de documentos de Propiedad Horizontal, Gestión Colegios y Contabilidad.

Al ejecutar la modificación o asociación del centro de costos desde la opción de **Herramientas > Modificaciones Centros de Costo.**

Se visualiza una lista con los consecutivos de documentos causados en el periodo en el módulo Contable y en el módulo de Propiedad Horizontal - Gestión Colegios, en dichos documentos listan únicamente las cuentas que tienen asociada la marca de centros de costo.

Al ingresar, se observa la siguiente información en columnas:

- Transacción en local y NIIF.
- Tipo y consecutivo del documento.
- Fecha de causación de los documentos
- Cuenta contable afectada y que está asociada con la marca de centros de costo.
- Nombre de la cuenta.
- Concepto o descripción de la transacción contable.
- Identidad del tercero.
- Nombre del tercero.
- Valor de la transacción.
- Naturaleza débito o crédito del registro contable.
- Centro de Costos.

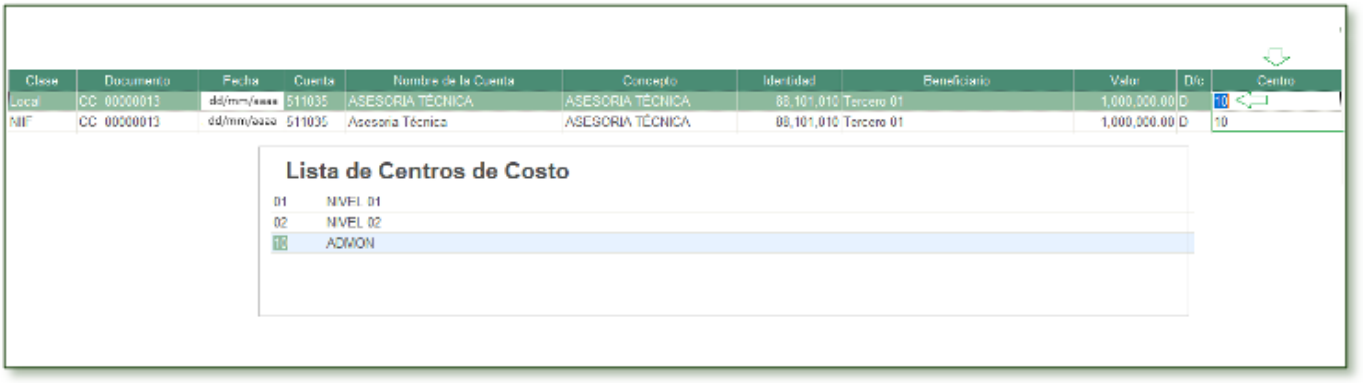


Clase	Documento	Fecha	Cuenta	Nombre de la Cuenta	Concepto	Identidad	Beneficiario	Valor	D/c	Centro
Local	CC 00000013	dd/mm/aaaa	511035	ASESORIA TÉCNICA	ASESORIA TÉCNICA	88,101,010	Tercero 01	1,000,000.00	D	10
NIIF	CC 00000013	dd/mm/aaaa	511035	Asesoria Técnica	ASESORIA TÉCNICA	88,101,010	Tercero 01	1,000,000.00	D	10
Local	CC 00000015	dd/mm/aaaa	515015	REPARACIONES LOCATIVAS	REPARACIONES LOCATIVAS	88,101,011	Tercero 02	500,000.00	D	10
NIIF	CC 00000015	dd/mm/aaaa	515015	Reparaciones Locativas	REPARACIONES LOCATIVAS	88,101,011	Tercero 02	500,000.00	D	10
Local	CTC 00000005	dd/mm/aaaa	41701001	CONCEPTO 1	Ingreso CONCEPTO 1	771,010	Responsable 01	5,000,000.00	C	01
NIIF	CTC 00000005	dd/mm/aaaa	41701001	Concepto 1	Ingreso CONCEPTO 1	771,010	Responsable 01	5,000,000.00	C	01

Para modificar o asociar el centro de costo, en la **Columna Centro,** se selecciona la línea del registro y se pulsa tecla de borrar.



De este modo se activa la cartilla con la **Lista de Centros de Costo**, se selecciona el correspondiente y se confirma con **Aceptar**.



Ejecutado el proceso, el programa realiza la asignación del código del centro de costo seleccionado en las cuentas del registro local y NIIF.

