Reimpresión de Documentos

Herramientas · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/herramientas-parametros-herramientas/reimpresion-de-documentos/

El propósito de esta opción es ejecutar la impresión de documentos causados a nivel de Propiedad Horizontal, Gestión Colegios y Contabilidad.

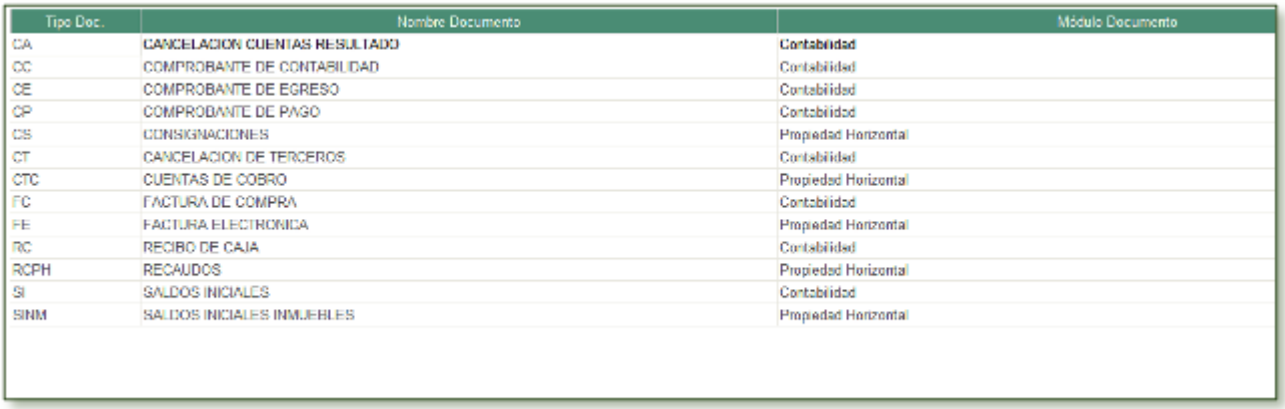
Este proceso se ejecuta para visualizar el documento en pantalla, bajarlo a formato pdf, xps o enviarlo a impresora física.

Para ejecutar la opción se ingresa a:

Herramientas y se selecciona la opción *Reimpresión de Documentos.*

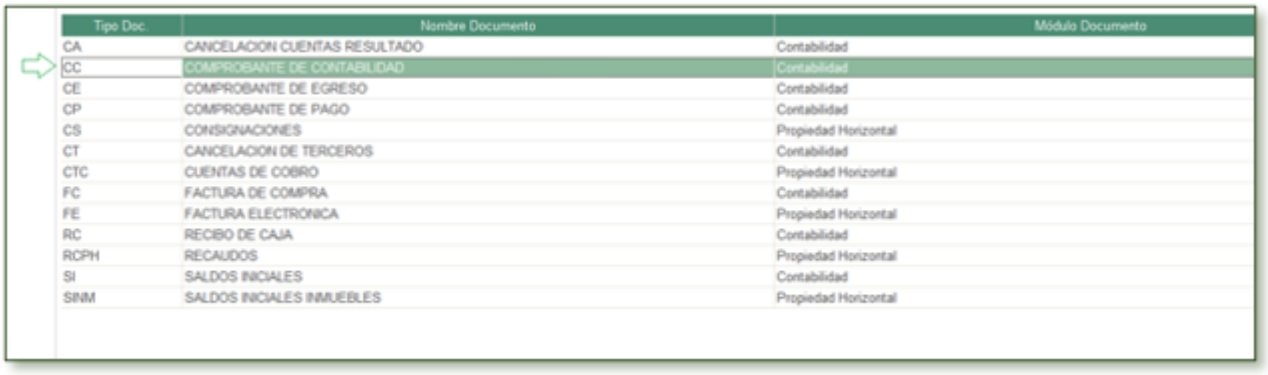
El programa genera la tabla con la lista de documentos con los cuales se efectúan los procesos de causación, en esta tabla se visualiza:

- Módulo al cual corresponde el documento.
- Tipo de documento, con la correspondiente sigla que lo identifica.
- Nombre del Documento.



Tipo Doc.	Nombre Documento	Módulo Documento
CA	CANCELACION CUENTAS RESULTADO	Contabilidad
CC	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	Contabilidad
CE	COMPROBANTE DE EGRESO	Contabilidad
CP	COMPROBANTE DE PAGO	Contabilidad
CS	CONSIGNACIONES	Propiedad Horizontal
CT	CANCELACION DE TERCEROS	Contabilidad
CTC	CUENTAS DE COBRO	Propiedad Horizontal
FC	FACTURA DE COMPRA	Contabilidad
FE	FACTURA ELECTRONICA	Propiedad Horizontal
RC	RECIBO DE CAJA	Contabilidad
RCPH	RECAUDOS	Propiedad Horizontal
SI	SALDOS INICIALES	Contabilidad
SINM	SALDOS INICIALES INMUEBLES	Propiedad Horizontal

Se selecciona el tipo de documento a reimprimir y se pulsa doble clic.

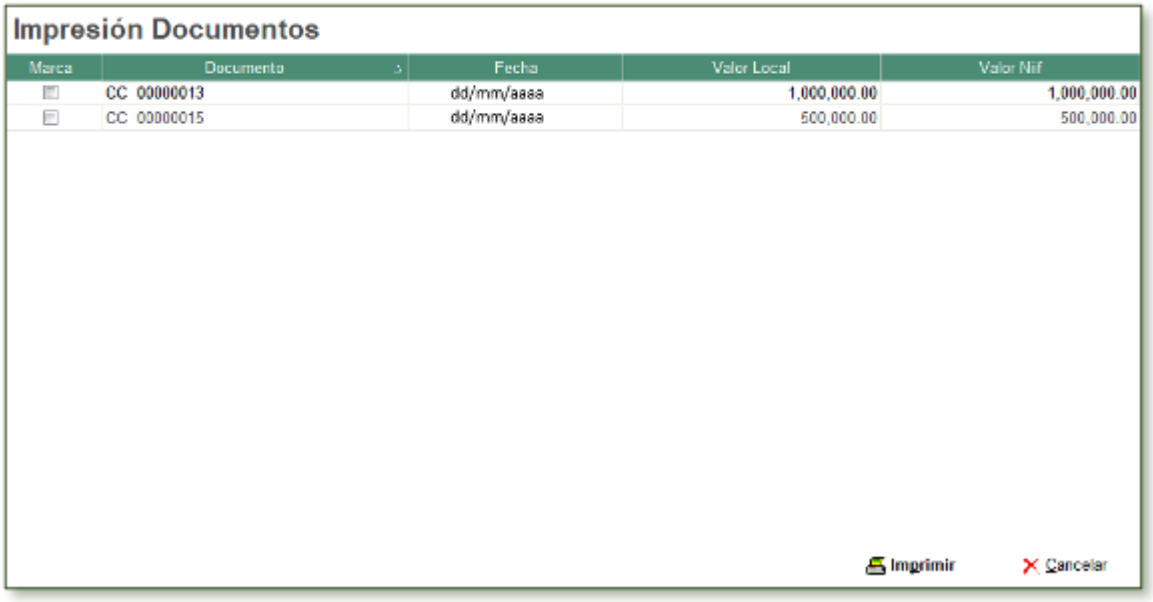


Tipo Doc.	Nombre Documento	Módulo Documento
CA	CANCELACION CUENTAS RESULTADO	Contabilidad
CC	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	Contabilidad
CE	COMPROBANTE DE EGRESO	Contabilidad
CP	COMPROBANTE DE PAGO	Contabilidad
CS	CONSIGNACIONES	Propiedad Horizontal
CT	CANCELACION DE TERCEROS	Contabilidad
CTC	CUENTAS DE COBRO	Propiedad Horizontal
FC	FACTURA DE COMPRA	Contabilidad
FE	FACTURA ELECTRONICA	Propiedad Horizontal
RC	RECIBO DE CAJA	Contabilidad
RCPH	RECAUDOS	Propiedad Horizontal
SI	SALDOS INICIALES	Contabilidad
SINM	SALDOS INICIALES INMUEBLES	Propiedad Horizontal

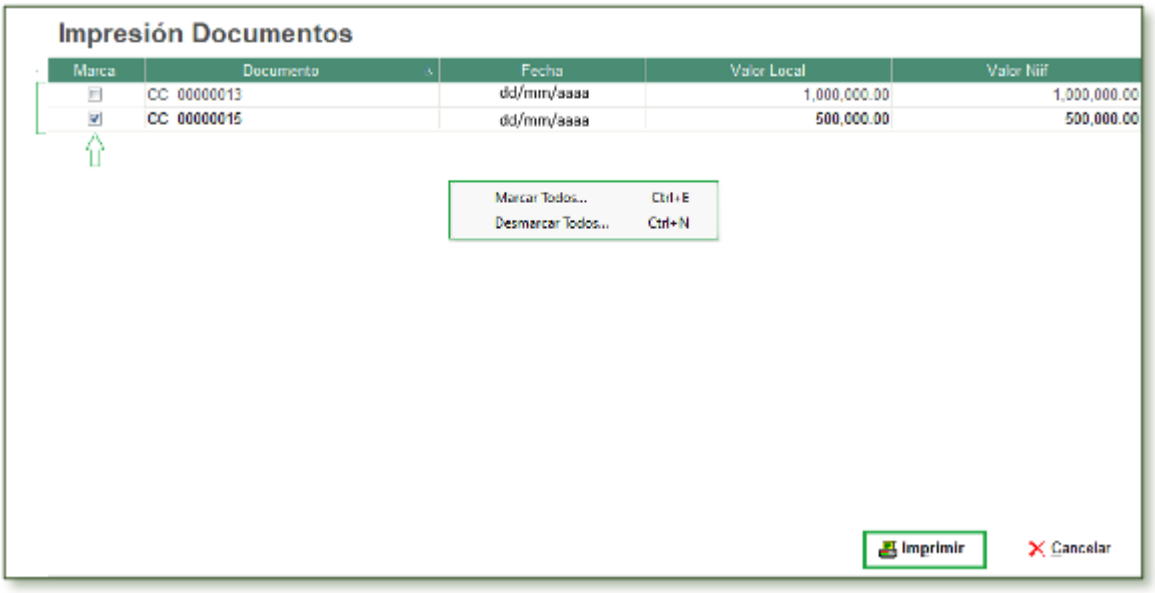
Al ejecutar dicho proceso se activa la **Impresión de Documentos**,con la lista de consecutivos de los documentos causados en el mes.

En esta ventana se visualizan las siguientes columnas:

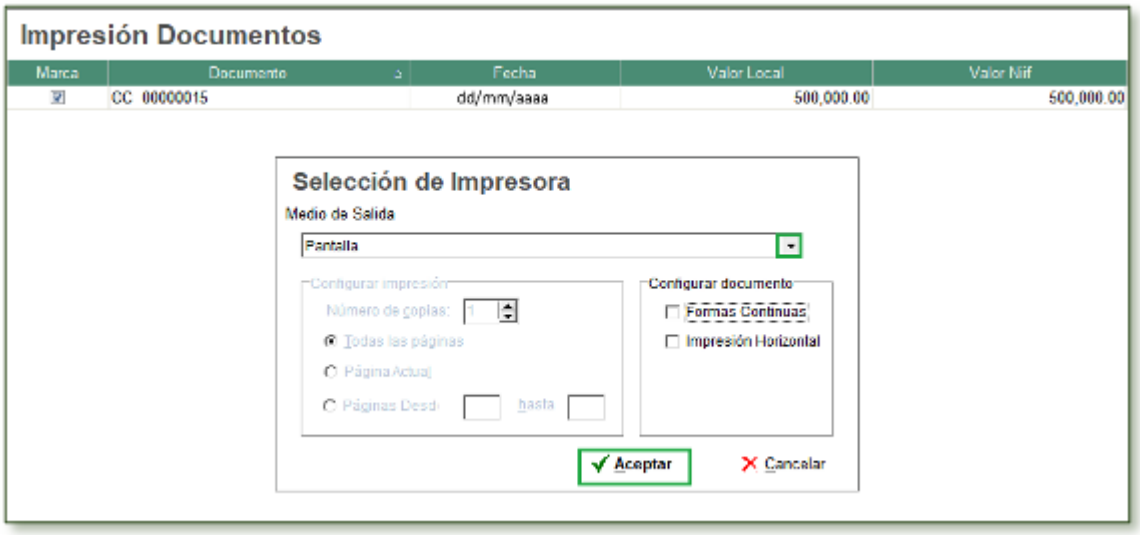
- **Marca**. En la cual se pulsa clic para seleccionar el documento a imprimir.
- **Documento.** Muestra el tipo de documento y el consecutivo.
- **Fecha.** Reporta la fecha de causación del documento.
- **Valor** local y niif.



Para realizar la impresión, se pulsa clic en la **columna Marca** frente al documento a imprimir, también con clic derecho o Crtl + E, se activa la opción para seleccionar todos los documentos a imprimir.



Al activar el botón imprimir, se selecciona el medio de salida requerido para visualizar los documentos: Pantalla, pdf, xps o impresora física y se confirma con **Aceptar.**



Recordar

Para visualizar la impresión, es necesario que el documento tenga asociado el formato de impresión. Lo enunciado se realiza por Parámetros Particulares > Lista de documentos > Pestaña Parámetros para la Impresión.



Si al momento de generar la impresión, el documento no tiene formato asociado, el programa genera una alerta indicando "El tipo de documento … no tiene formato ligado" Aceptar.

