Informe Cartilla de Cuentas en Norma Local

Informes · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/informes-norma-local/informe-cartilla-de-cuentas-en-norma-local/

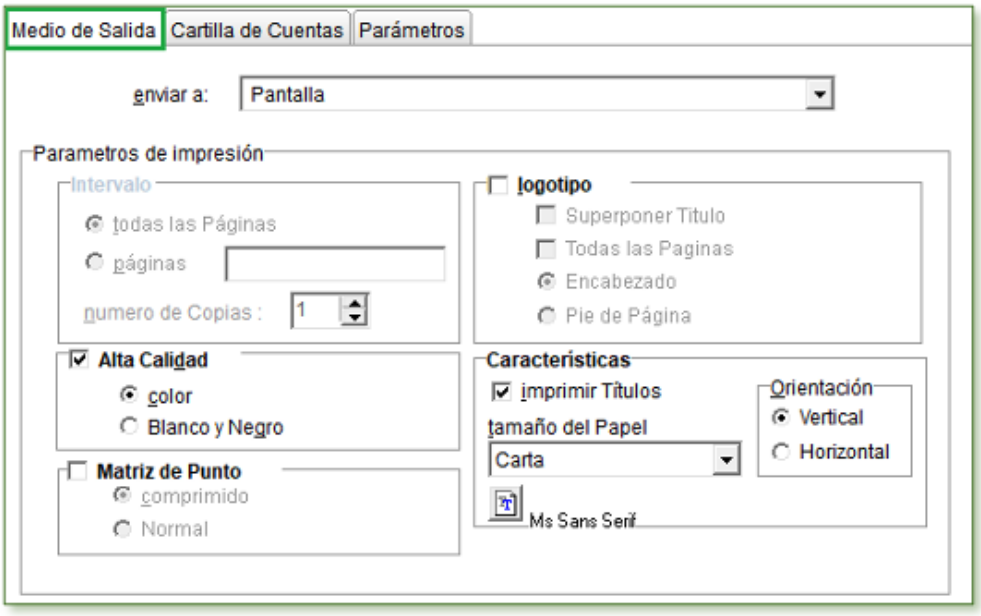
En este reporte se visualiza la cartilla o plan de cuentas a utilizar para efectos de registros contables en norma local.

La cartilla de cuentas se puede visualizar en pantalla, PDF e impresora.

Al ingresar al informe se visualizan tres pestañas para definir los criterios de generación del reporte.

Medio de Salida

Lista las formas en que el reporte se puede generar: Pantalla, pdf e impresora.

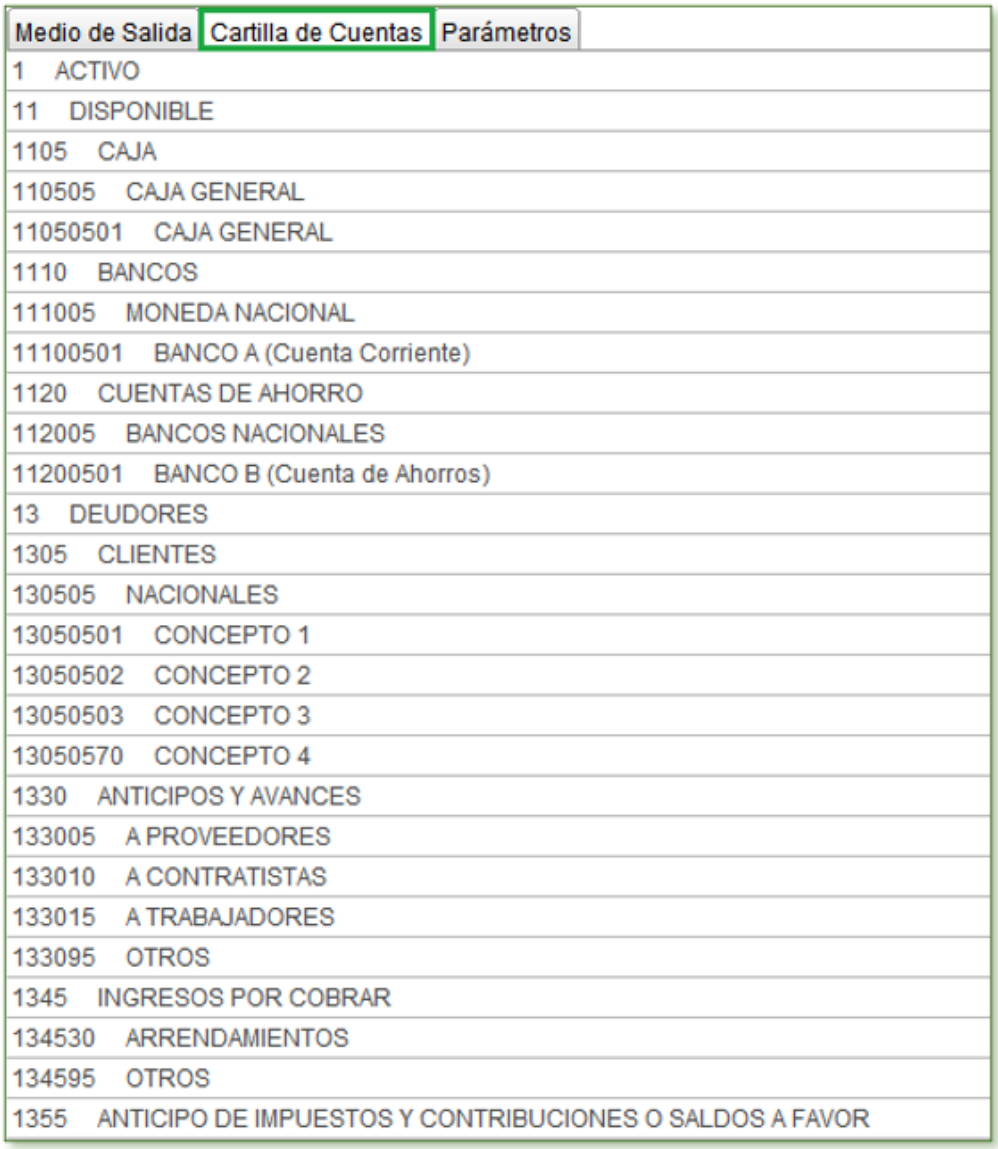


Cartilla de Cuentas

Al dar clic en esta pestaña, se visualiza la cartilla de cuentas y en esta, se puede:

- Seleccionar una, varias o todas las cuentas con doble clic y el informe genera el informe de las cuentas específicamente marcadas.

- Si se opta por no marcar o seleccionar cuentas el informe genera toda la cartilla de cuentas.



Parámetros

En los **Parámetros del Informe** se puede generar los siguientes filtros:

- Mostrar o no el código de la cuenta.
- Asignar el nivel de detalle en el que requiere visualizar la cartilla de cuentas.
- Fecha de elaboración del informe.
- Incluir firmas al informe, si se requiere.

Recordar:

Para incluir las firmas en los informes es necesario:

1. Haber creado las identidades y nombres de:
   - Representante Legal.
   - Revisor Fiscal.
   - Contador.

   Este proceso se realiza por: Parámetros Particulares > Generales > Lista de funcionarios.
2. Haber asignado estas identidades en los datos o parámetros de la empresa en la pestaña Funcionarios.
3. Con lo anterior, en los parámetros del informe, en el campo Incluir Firmas, se activa la opción para asociarlas al informe.