Notas y Revelaciones en Norma Internacional

Norma Internacional · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/norma-internacional/notas-y-revelaciones-en-norma-internacional/

Esta opción permite al usuario digitar la información que va a asociar en la presentación de los Estados Financieros NIIF.

Al ingresar a la opción se visualizan dos paneles:

A la izquierda están los diferentes ítems a los cuales se les puede agregar el texto o la nota.

A la derecha se ubica el espacio para digitar o copiar la literatura correspondiente.

Para agregar texto.

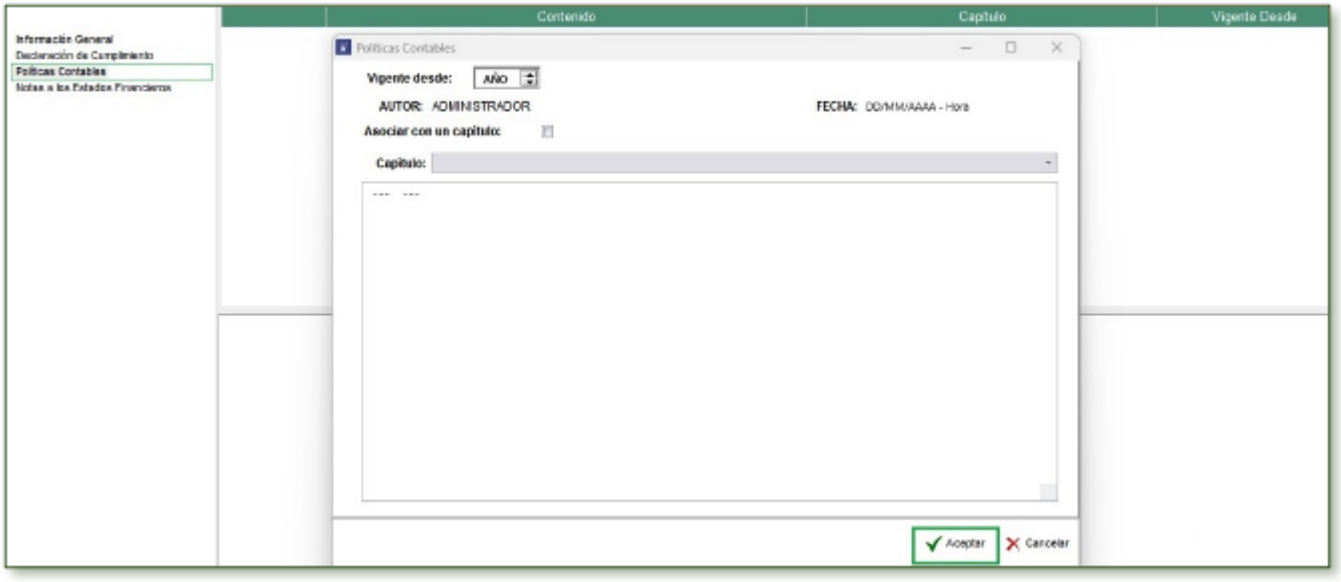
- Se ingresar por: Administrador > Notas y Revelaciones > Administrar Notas y Revelaciones.
- En el panel izquierdo se selecciona la opción a la cual se va a agregar el texto.
- En el panel derecho se digita o copia el texto correspondiente.



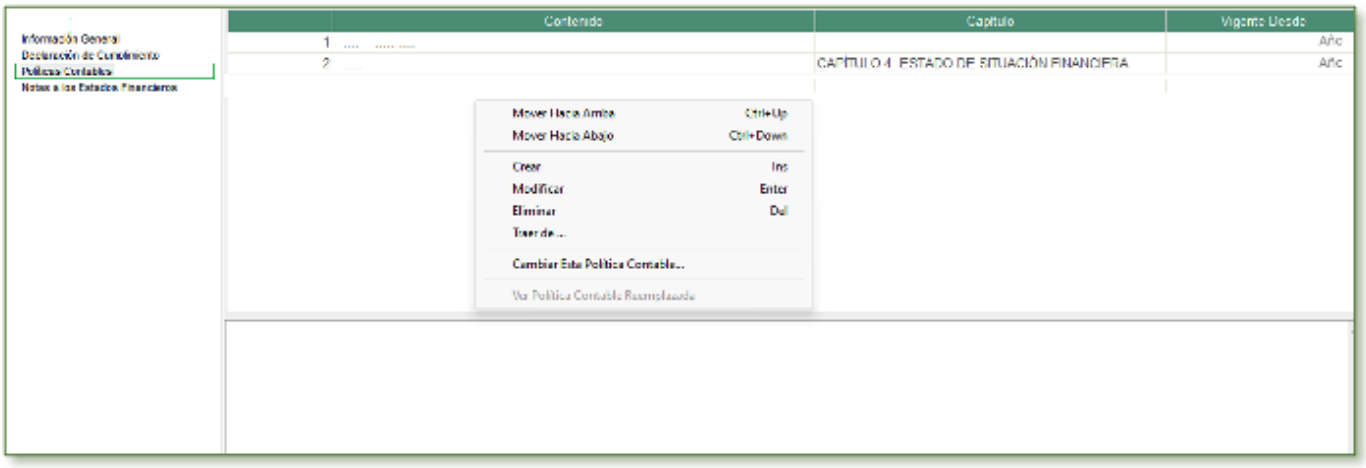
Para agregar texto en política contable.

- En el panel izquierdo se selecciona la opción **Políticas Contables.**
- En el panel derecho se pulsa clic derecho **Crear** o la tecla **Ins.**

- Se activa una venta en la que se selecciona el año desde el cual es vigente dicha política.
- Se visualiza el autor o usuario con el que ingresaron al programa para crear la política contable. Reporta fecha y hora de creación de ingreso a la opción y si el usuario requiere asociar la política a una sección o capítulo dependiendo el grupo de aplicación de norma internacional.
- Seguido se digita o copia el texto que se requiere por cada política contable y se confirma con **Aceptar.**

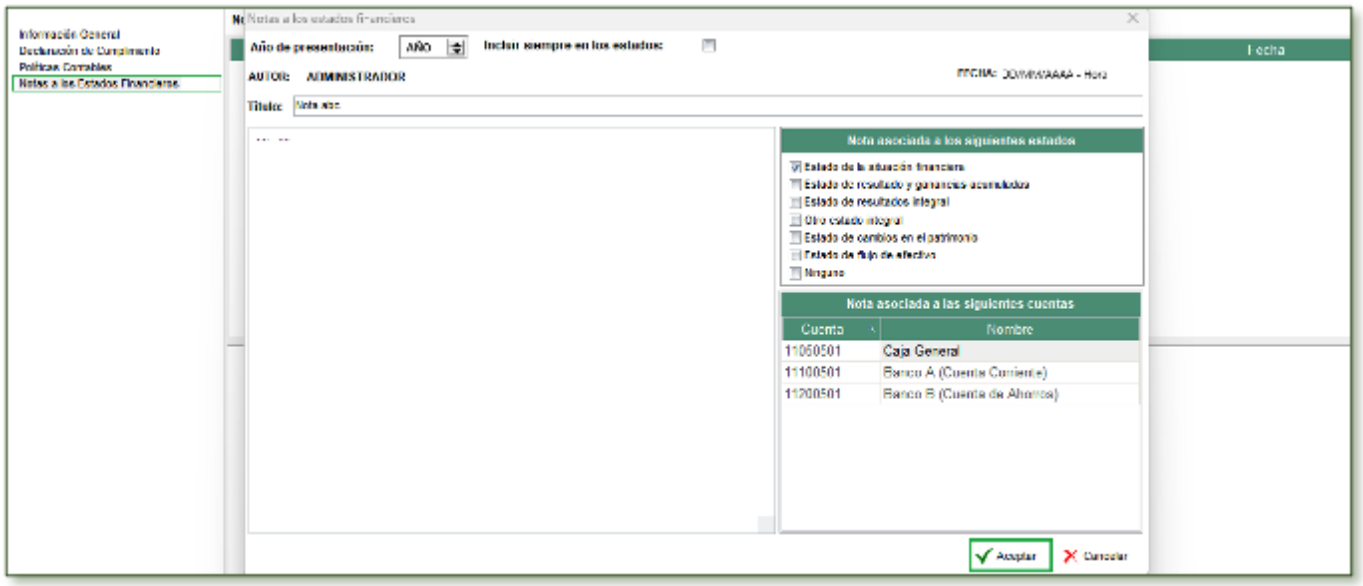


- Posterior se visualiza la lista y literatura de las políticas contables.
- Con clic derecho también se puede hacer uso de las opciones de modificar, eliminar, cambios en las políticas y reorganizar hacia arriba o hacia abajo la lista.

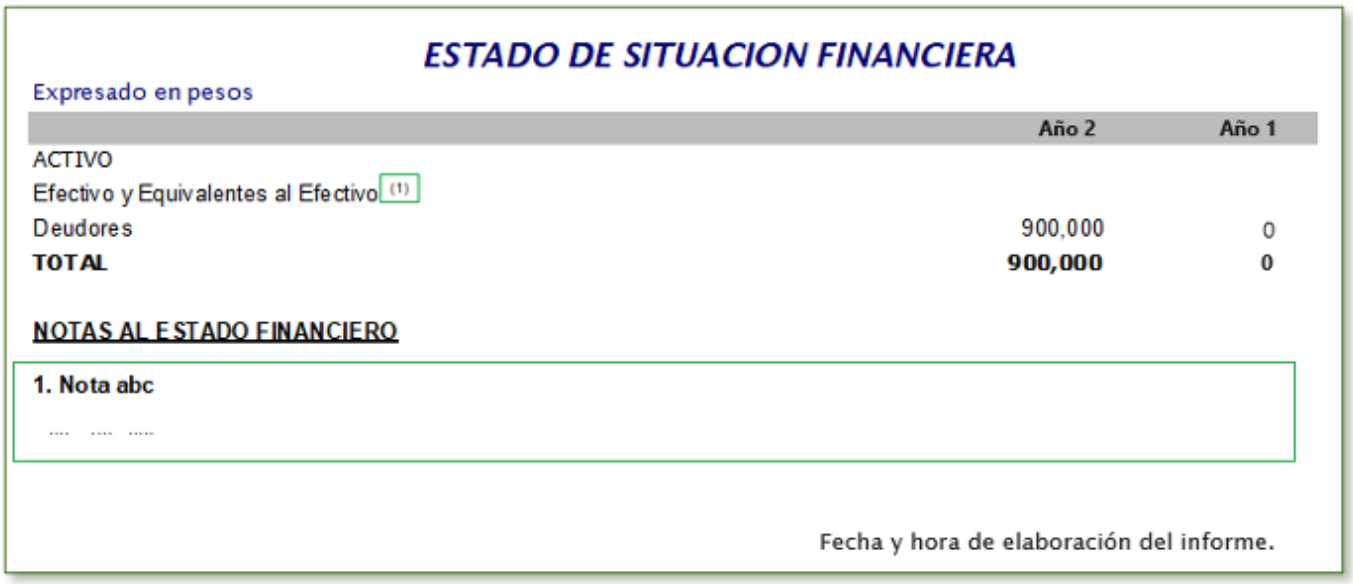


Para agregar texto en Notas a los Estados Financieros.

- En el panel izquierdo se selecciona la opción **Notas a los Estados Financieros.**
- En el panel derecho se pulsa clic derecho **Crear** o la tecla **Ins.**
- Se activa una venta para seleccionar el año de presentación de la nota.
- Se visualizar el autor o usuario, fecha y hora de creación de la nota.
- Seguido:
  - Se digita el título de la nota.
  - Se digita o copia el texto que se requiere por cada nota a los estados financieros.
  - Se selecciona el Estado Financiero al cual va asociada la nota.
  - Se selecciona la cuenta contable, si la nota a reportar aplica sobre una cuenta específica.
- Se confirma el proceso con **Aceptar.**



Las notas creadas reportan en la generación del Estado Financiero Respectivo.



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Expresado en pesos

	Año 2	Año 1
ACTIVO		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo [1]		
Deudores	900,000	0
TOTAL	**900,000**	**0**

NOTAS AL ESTADO FINANCIERO

1. Nota abc

....

Fecha y hora de elaboración del informe.

Lista de Verificación de Revelaciones

Reporta una lista con información normativa de secciones o capítulos dependiendo el grupo de aplicación de norma internacional y con clic derecho el usuario determina en cada ítem si requiere ejecutar alguna acción:

- Generar una nueva nota.
- Marcar como: Revelado.
- Marcar como: No revelado.