Conceptos Frecuentes

Parámetros Globales · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/parametros-globales-parametros-herramientas/conceptos-frecuentes/

La opción permite crear una frase o literatura que se utiliza de modo frecuente a modo de descripción en la captura del registro contable.

Al ingresar a **Parámetros Globales > Conceptos Frecuentes**, con clic derecho se activan las opciones de crear, modificar, eliminar.

Para definir la descripción o concepto de uso frecuente, se ingresa a la opción indicada, con clic derecho **Crear** se activan dos campos:

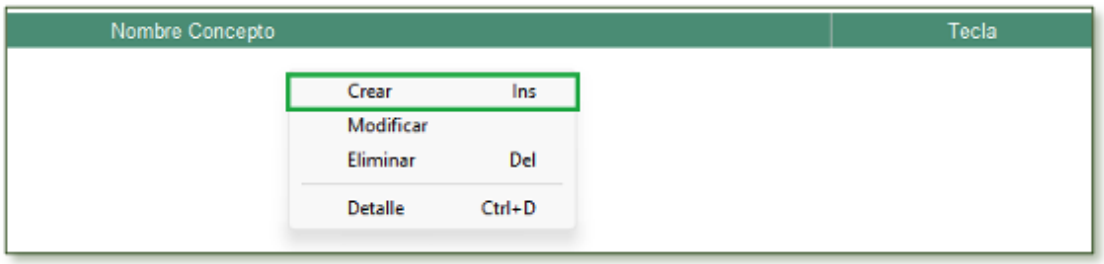
Concepto

Se digita la literatura a llamar como descripción o concepto en la captura o modificación del documento.

Tecla

Si el usuario desea, puesto que no es obligatorio, se puede asignar una letra, la cual tiene la fusión de tecla rápida, para llamar la descripción en la captura del documento contable.

Creado el concepto o descripción se confirma proceso con **Aceptar**.





En la captura del registro contable en el campo *concepto o descripción* se tiene la posibilidad de:

- Digitar la descripción correspondiente o
- Llamar la descripción creada en Conceptos Frecuentes con la tecla rápida.

Para ejecutar la tecla rápida.

En la captura del documento, en la columna descripción, se oprime **Ctrl + tecla rápida** asignada al concepto; de este modo el programa trae de forma automática la literatura correspondiente.

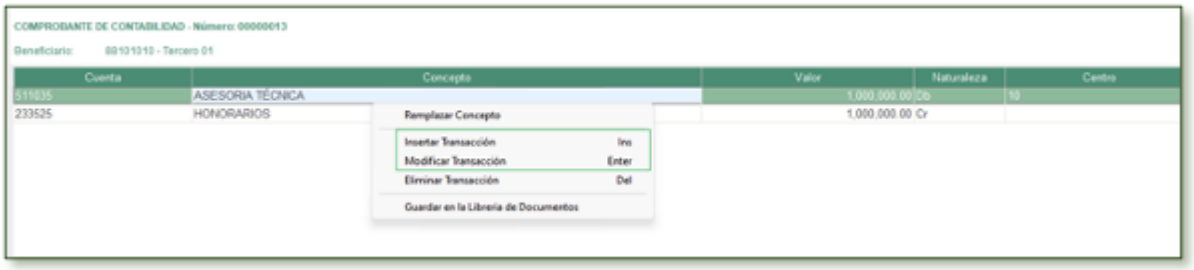
Para el ejemplo se oprime Ctrl + D



En la modificación del registro contable, también se puede hacer uso de traer Conceptos Frecuentes a la transacción.

Este proceso se realiza cuando:

- Se modifica una transacción del documento
- Se inserta una transacción al documento



La opción se ejecuta cuando se ingresa a modificar el documento en el campo *Concepto,* se visualizan tres puntos, al pulsar clic en ellos, el programa trae la lista de Conceptos Frecuentes, se selecciona el que se requiere y de este modo se asocia la descripción al registro contable.

