Datos de Correo Saliente

Parámetros Particulares · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/parametros-particulares-parametros-herramientas/datos-de-correo-saliente/

Aplica para la configuración del correo electrónico que se utiliza para enviar documentos como cuentas de cobro, recaudos o informes desde el programa.

Para realizar la parametrización nos dirigimos a:

Parámetros Particulares > Generales > Datos de Correo Saliente.

Al ingresar se activa una ventana para realizar la configuración del correo electrónico.

- SMTP.

Corresponde a la aplicación que se utiliza para enviar correos electrónicos como Gmail, Hotmail, Outlook, Zoho y demás.

- Puerto.

Corresponde al punto que permite el envío o transferencia de correos, tales como 25, 465, 587 y los que apliquen de acuerdo con la configuración.

- Dirección de Correo y Nombre del Usuario.

Se digita la cuenta de correo electrónico del cual sale la información.

Contraseña.

Corresponde a la autenticación que se encuentra asociada a la cuenta de correo electrónico que se está parametrizando.

- Correo de Prueba.

Se digita un correo al cual llegará la información que se está transmitiendo y permite validar que la configuración establecida transmite sin restricciones.

- Configuración.

Establece parámetros de validación para la salida del correo electrónico y se ejecuta de dos formas:

- Automática. Valida las diferentes configuraciones que se pueden establecer al ejecutar la prueba del correo saliente.
- Manual. El usuario asigna la configuración y se valida con la prueba del correo saliente.

Es importante confirmar la parametrización con **Aceptar** y ejecutar la validación del correo saliente con la opción **Probar**.

