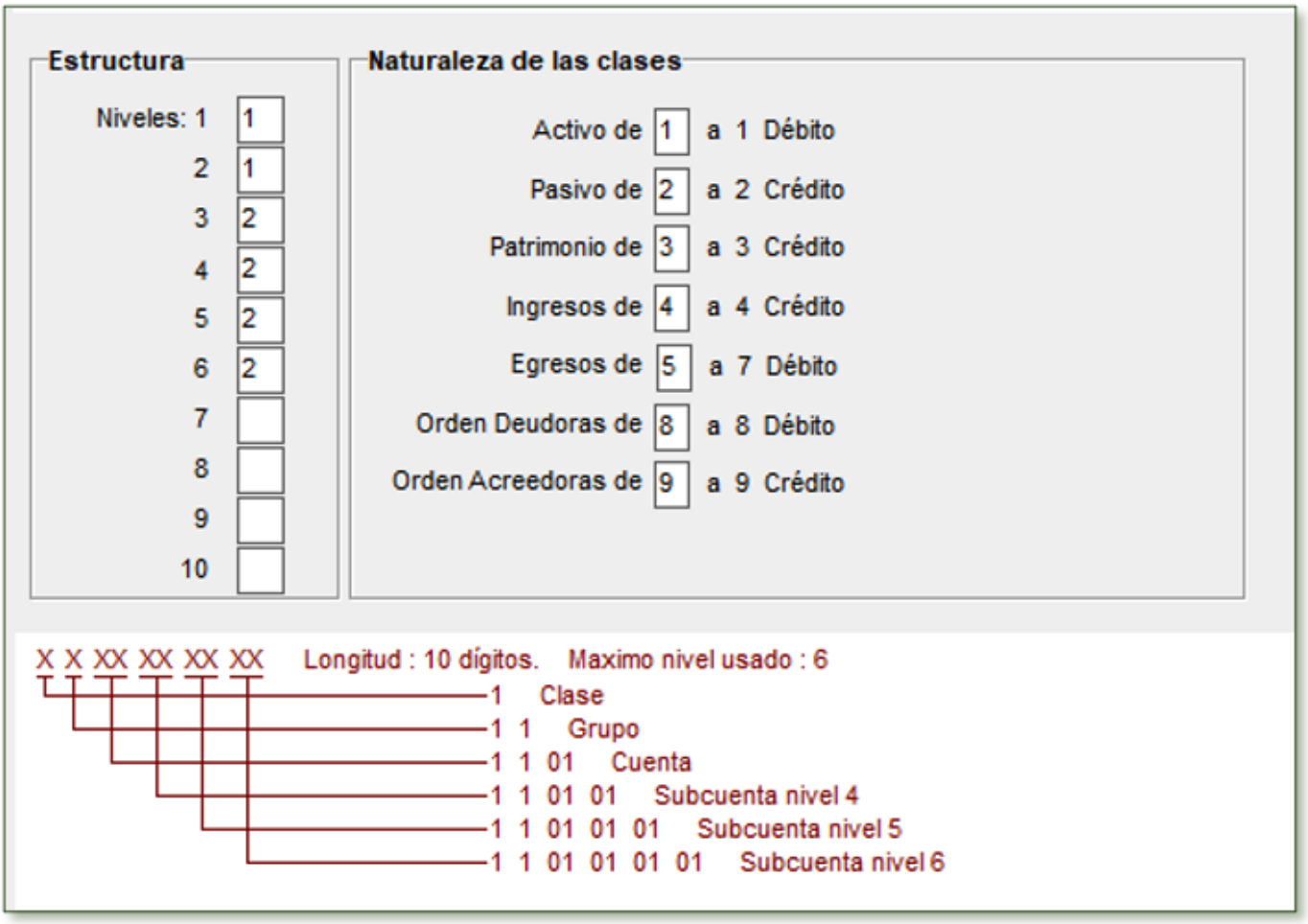
Parámetros Particulares Norma Internacional

Parámetros Particulares · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/parametros-particulares-parametros-herramientas/parametros-particulares-norma-internacional/

En esta opción se definen los parámetros que aplican a la gestión contable bajo norma internacional, por lo tanto, se parametrizan las opciones que se requieran y apliquen a la gestión contable de acuerdo con la actividad de la compañía.

Estructura de Código Contable.

Aplica para definir los niveles para organizar y definir el plan de cuentas a implementar.



Tasa Valor Presente Neto

Se diligencia la descripción, números de periodos, la tasa efectiva, periodos según política y clase de periodo (mensual, anual, bimestral, trimestral, semestral.

Cuentas de Ingreso y Gasto Financiero

En el parámetro se asocian las cuentas de control y causación a utilizar para los registros de ingreso y gasto financiero.

Configuración de Estados Financieros.

En esta opción se define la estructura con la cual se van a generar y visualizar los estados financieros en norma internacional.

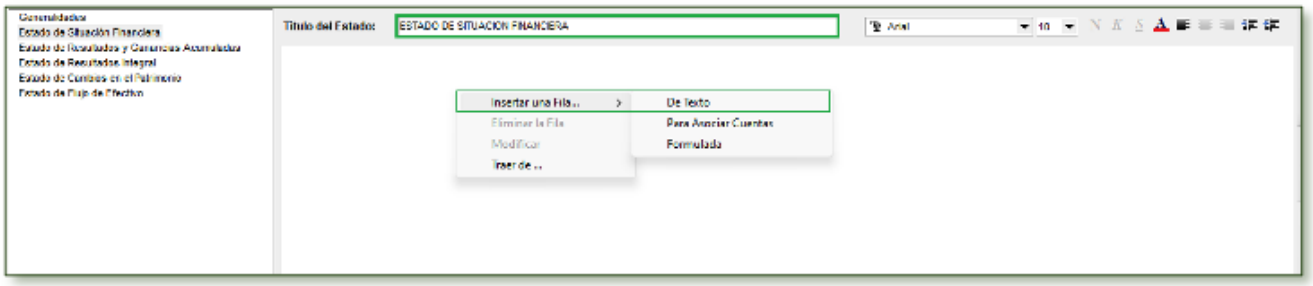
Al ingresar a la opción se visualizan dos Paneles:

- En el Panel izquierdo. Listan las **Generalidades** de los informes y los **Estados Financieros** a parametrizar.
- En el Panel derecho.
- Se parametrizan las generalidades con el fin de asociar el número de periodos a mostrar en los informes, seleccionar algún tipo de redondeo para para presentación de las cifras y estados a incluir en la presentación.
- Se parametrizan los informes. El usuario selecciona el informe a parametrizar y se activan las opciones para:
- Agregar líneas tipo texto.
- Líneas para asociar cuentas contables en NIIF.
- Línea para generar una fórmula de suma o resta de varias líneas del informe con fin de reportar totales.

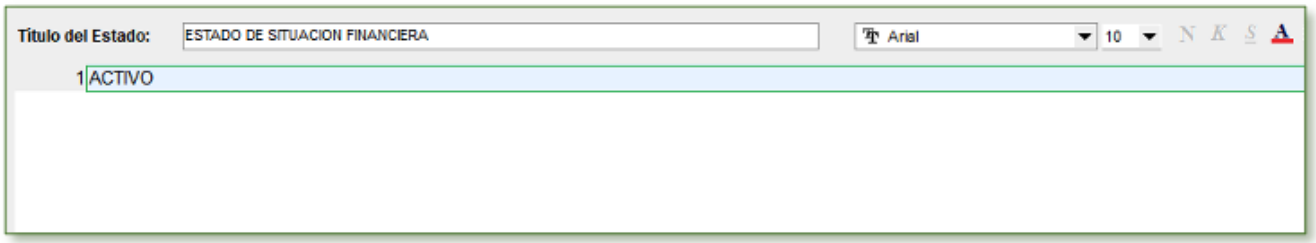
Línea Texto.

1. El usuario digita el nombre del informe.
2. Con clic derecho se selecciona la opción Insertar una fila de Texto.
3. Se digita el texto y se confirma con Aceptar.

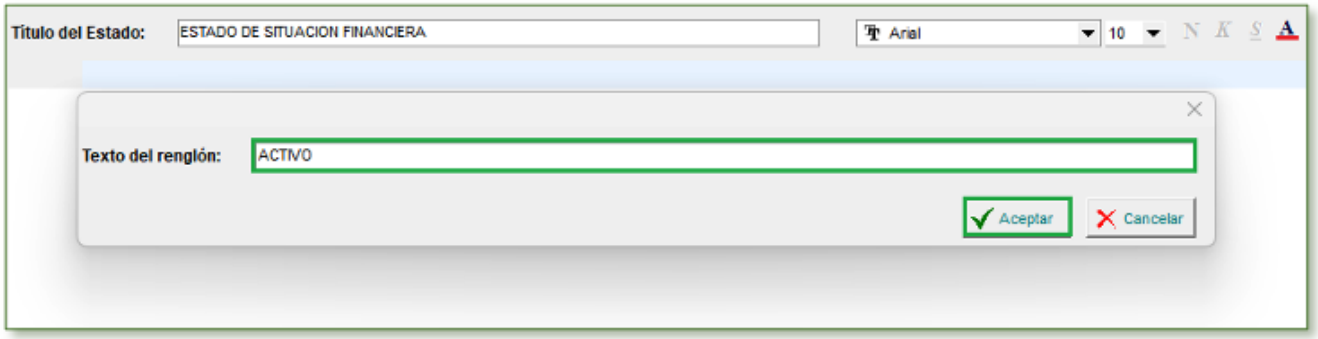
Nombre del Informe y selección de la línea tipo texto.



Se digita el nombre de la línea tipo texto.

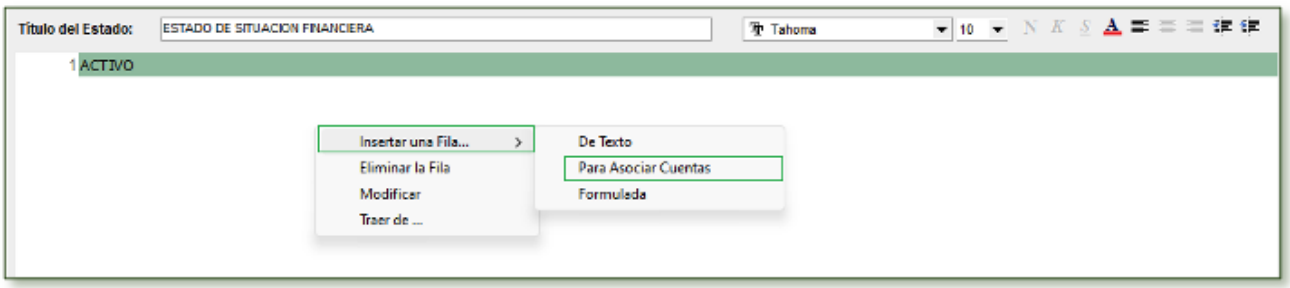


Creación de la línea y confirmación con Aceptar.

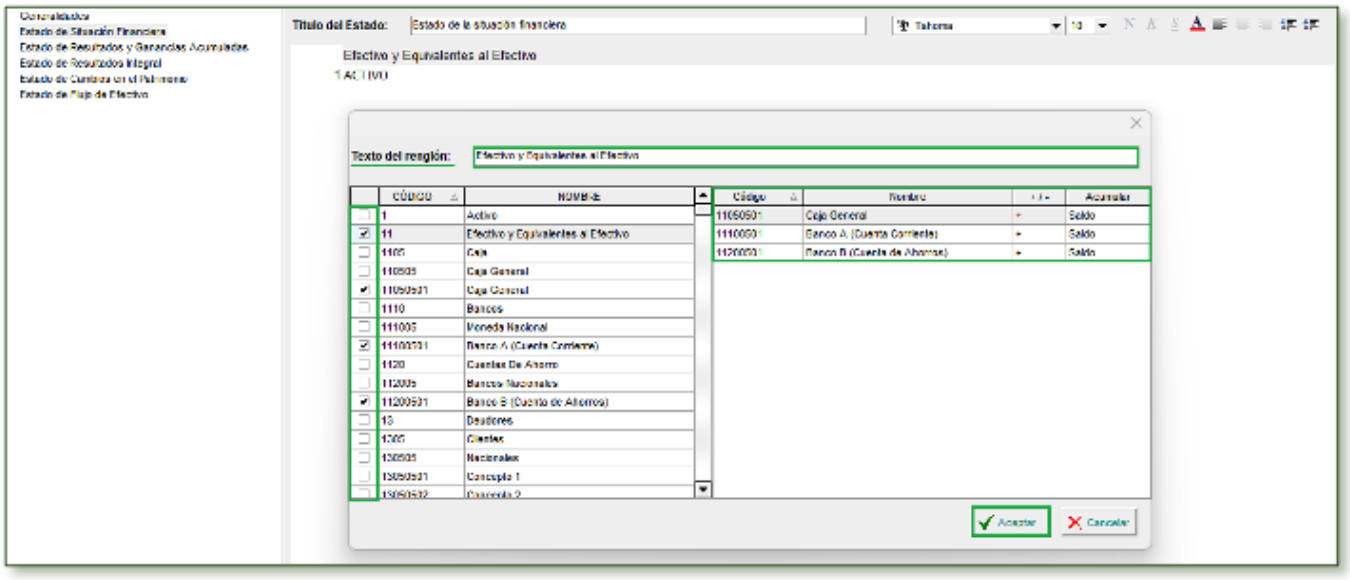


Línea para asociar cuentas.	Con clic derecho se selecciona la opción Insertar una fila Para Asociar Cuentas. Al ejecutar esta opción: - En la parte superior se digita el nombre de la línea o ítem y en el plan de cuentas se seleccionan con clic las cuentas contables que van asociadas a dicho ítem. - Una vez seleccionadas las cuentas, se visualizan a la derecha de la tabla de cuentas y se activan las columnas para asociar el signo a aplicar suma o resta (+/ -) y la columna de Acumular, en la cual se selecciona si el dato a reportar en el informe es neto, débito, crédito o saldo y se concluye el proceso con clic en Aceptar.

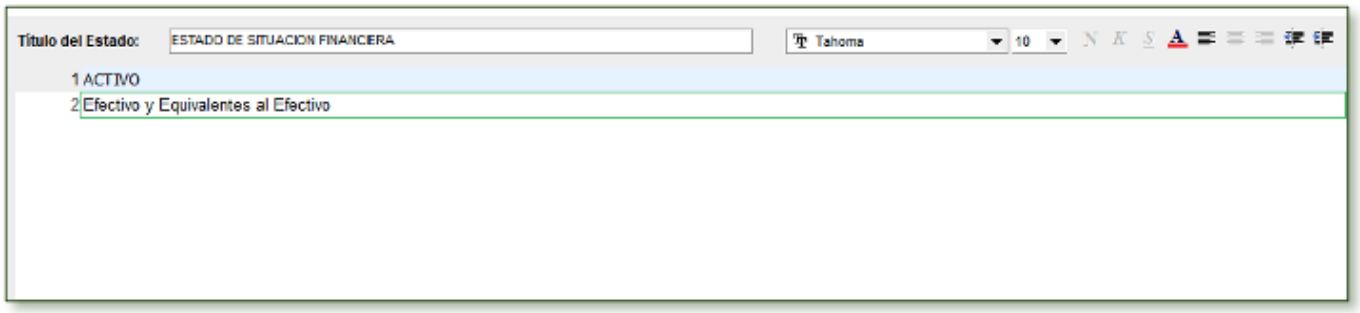
Selección de la opción Fila para Asociar Cuentas.



- Se digita el nombre de la línea.
- A la izquierda se seleccionan las cuentas que van asociadas a dicha línea.
- A la derecha se visualiza el resumen de las cuentas seleccionadas con el signo + /- y la forma de acumular que el cual usuario asocia.

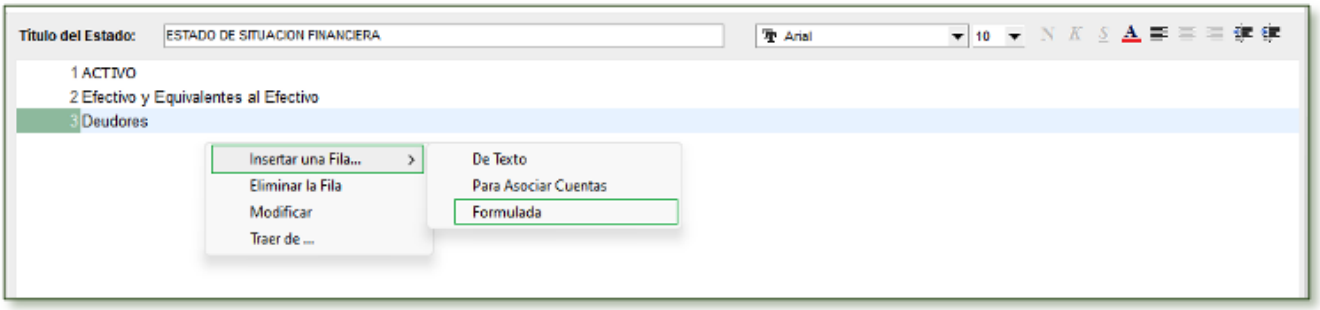


Se lista y visualiza la línea creada.

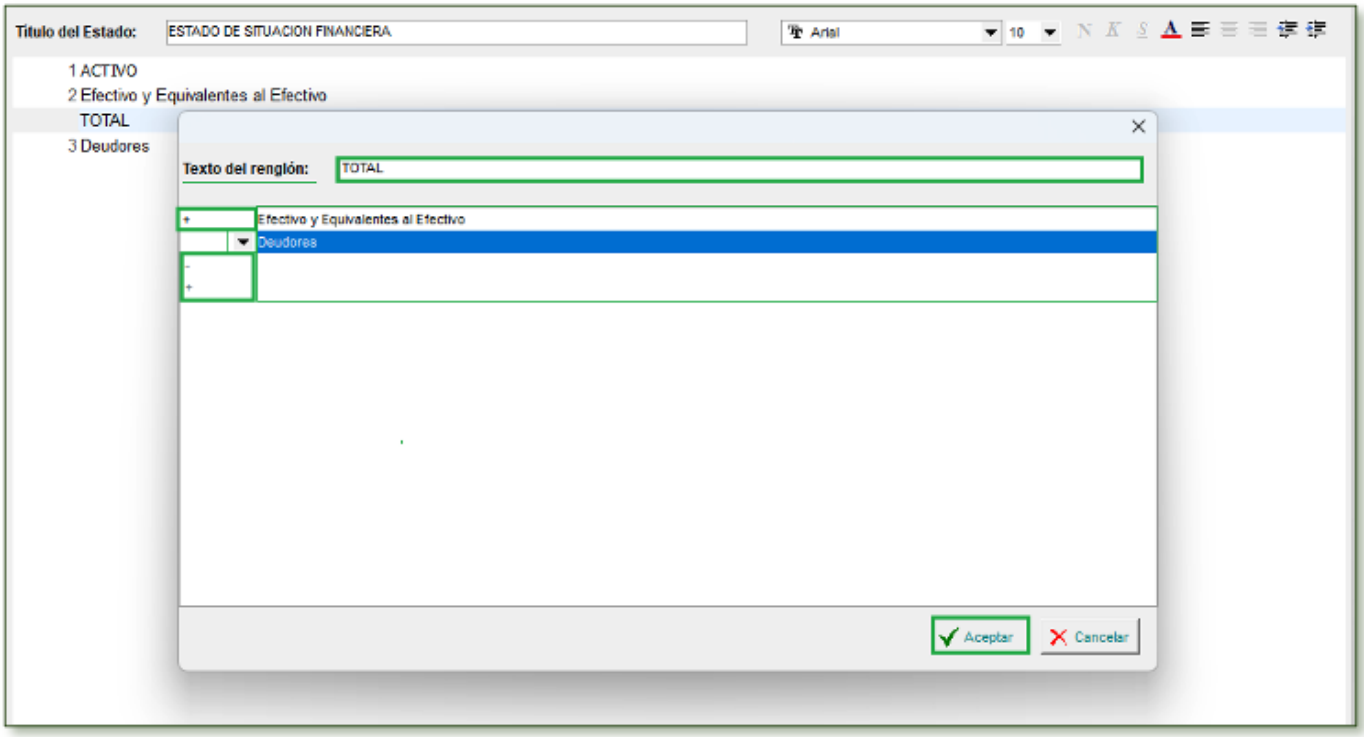


Línea Formulada.	Con clic derecho se selecciona la opción Insertar una fila Formulada. Al ejecutar esta opción: - Se genera una ventana para digitar el nombre o título de esta nueva línea. - También se visualiza una lista con las líneas o ítems que se agregaron previamente con la asociación de cuentas. - En la parte izquierda se visualiza una columna en la que se despliegan los signos más y menos (+/ -) con el fin de asociar en cada línea el signo aplicable. - Una vez asociado el signo a cada línea que se va a tener en cuenta para que sume o reste, se confirma el proceso con Aceptar. - Finalmente se visualiza la línea formulada con la descripción dada al momento de su parametrización.

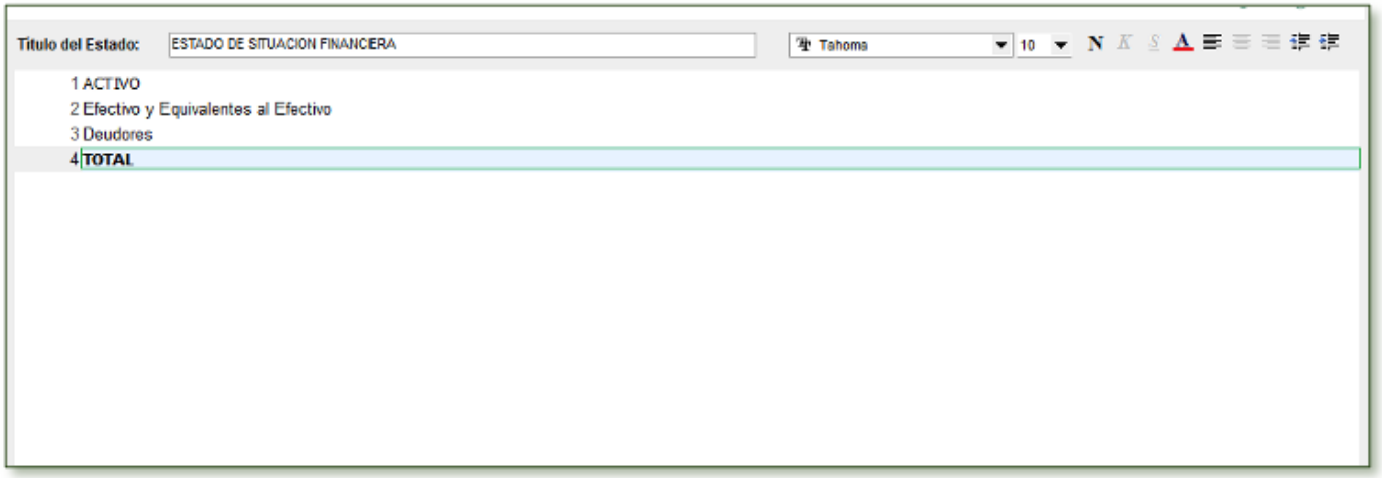
Selección de la línea tipo formulada.



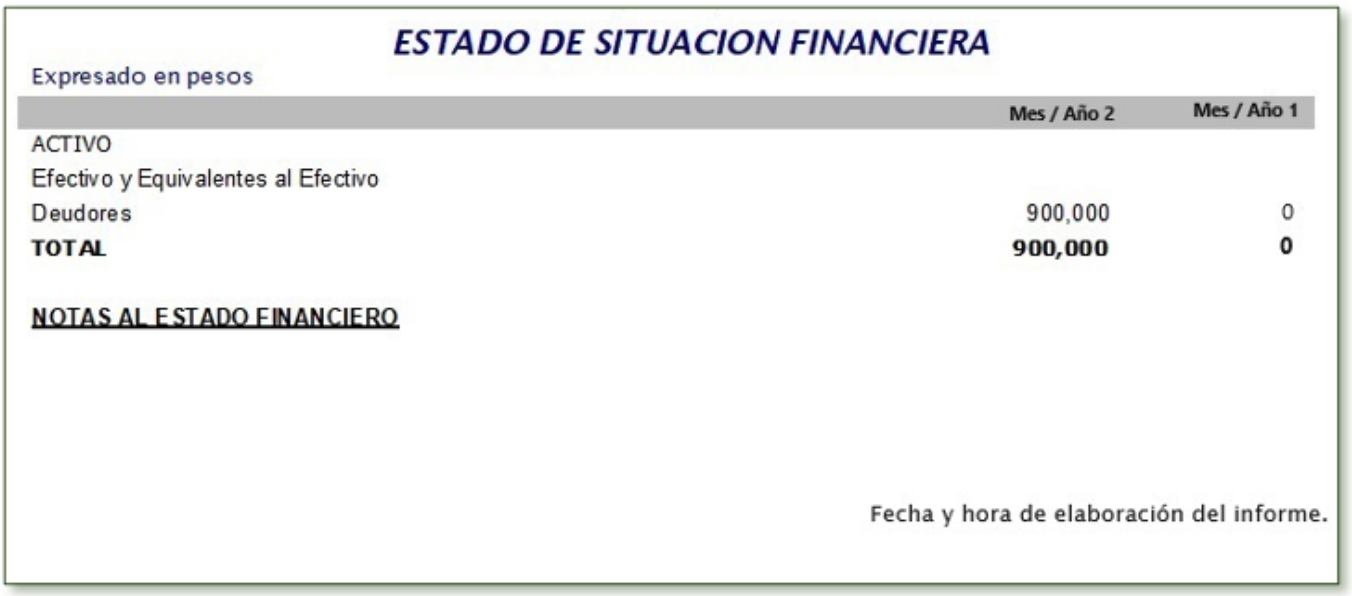
- Se digita el nombre de la línea en donde se va a reportar la acumulación de la formula (+/-).
- En cada línea se selecciona el signo más o menos (+ / -) el cual indicará si el ítem suma o resta.



Se visualiza la línea insertada a la cual se asociaron los ítems que suman y restan.



Visualización del Informe.



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Expresado en pesos

	Mes / Año 2	Mes / Año 1
ACTIVO		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Deudores	900,000	0
TOTAL	**900,000**	**0**

NOTAS AL ESTADO FINANCIERO

Fecha y hora de elaboración del informe.