Bancos y Sucursales

Tesorería · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/tesoreria/bancos-y-sucursales/

Embedded media: https://www.youtube.com/embed/-UWdbzloGmI?feature=oembed

Esta cartilla presenta una relación de bancos con sus respetivas sucursales, los cuales serán asociados al capturar movimiento en las cuentas contables de bancos.

Al ingresar a la opción el programa permite:

- **Crear**: Bancos y Sucursales
- **Modificar**: Datos informativos digitados en los bancos y sucursales.
- **Eliminar**: Bancos y sucursales que no hayan sido afectados con movimiento contable.

Crear

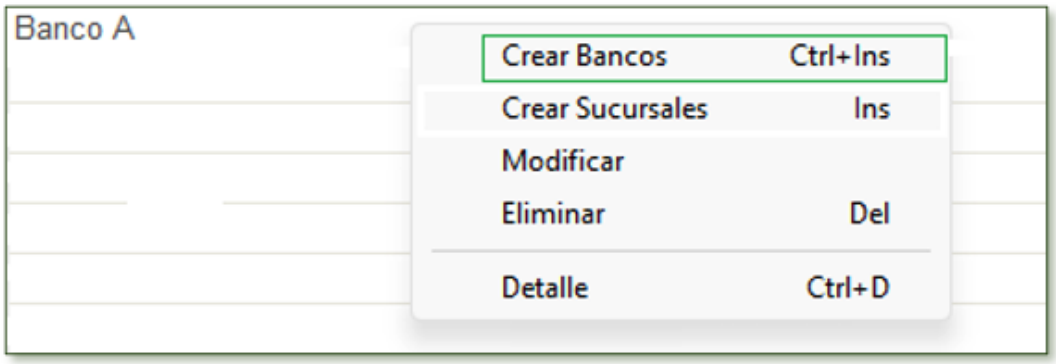
Cartilla de Bancos.

Este proceso se realiza ingresando al Módulo de Tesorería > Bancos y Sucursales

- Con clic derecho opción **Crear Bancos** o **Ctrl + Ins**, se activa la ventana de creación para digitar los siguientes datos:

  Nombre de Banco
  Código de Banco
  Identidad
  Página Web

- Diligenciados los datos se confirma con **Aceptar.**





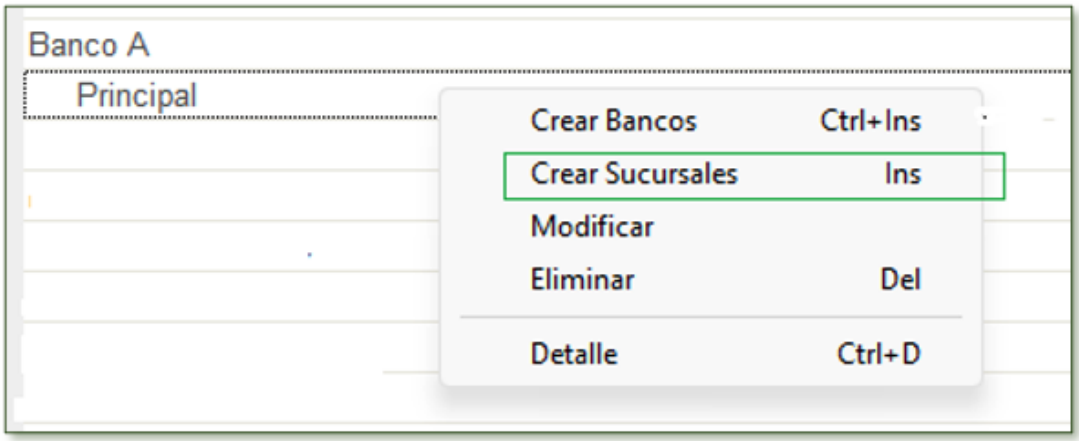
Crear

Cartilla Sucursales de bancos.

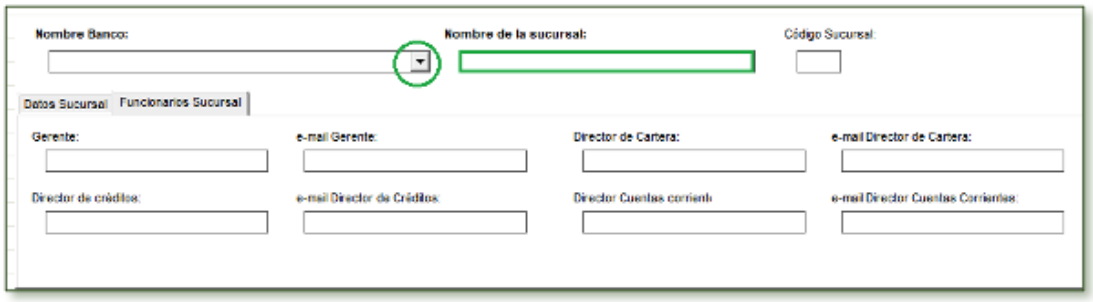
Este proceso se realiza ingresando al Módulo de Tesorería > Bancos y Sucursales. Para crear la sucursal se requiere:

- Haber creado el banco previamente.
- Ubicados en el nombre del banco, clic derecho
  Crear Sucursales o Ins.
  Seleccionar el banco.
  Digitar el nombre de la sucursal.

Clic derecho – Crear Sucursales.



Seleccionar Banco y digitar nombre de sucursal.



Al crear la sucursal también se pueden asociar otros datos informativos como:

Datos sucursal:

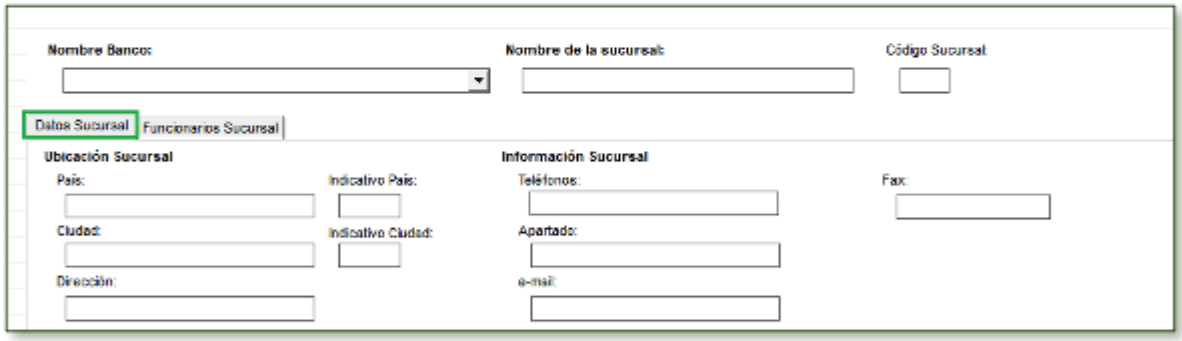
Código de sucursal, país, ciudad, dirección, teléfono, correo.

Funcionarios sucursal:

Nombre de personal de gerencia, cartera, crédito con sus respectivos correos.

- Diligenciados los datos se confirma con **Aceptar.**

Datos Sucursal



Funcionarios Sucursal

