Cartilla de Cuentas Bancarias

Tesorería · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/tesoreria/cartilla-de-cuentas-bancarias/

Embedded media: https://www.youtube.com/embed/d0sO-9BwQrs?feature=oembed

En esta cartilla listan las cuentas bancarias corrientes y de ahorros correspondientes a cada banco.

Estás cuentas se asignan al momento de capturar el movimiento de bancos en comprobantes contables y comprobantes clase recaudos.

Al ingresar a la opción con clic derecho el programa permite:

- **Crear**: Cuenta bancaria.
- **Modificar**: Datos informativos.
- **Eliminar**: Cuentas bancarias que no se hayan asociado en movimiento contable.

Crear

Cuentas Bancarias.

Este proceso se realiza ingresando al Módulo de Tesorería > Cartilla de Cuentas Bancarias.

Se activa proceso con clic derecho **Crear.**

Los datos a diligenciar en la cartilla son:

- **Cuenta Bancaria.** Corresponde al número de la cuenta bancaria o codificación numérica indicada por el usuario.
- **Nombre Banco.** Se selecciona de la lista el banco respectivo.
- **Nombre Sucursal.** Se selecciona de la lista la sucursal correspondiente al banco.
- **Tipo cuenta bancaria.** Se selecciona Corriente o Ahorros

Diligenciados los datos se confirma con **Aceptar.**



