Ingreso de Extractos Bancarios

Tesorería · https://helisa.com/ayudas-helisa/propiedad-horizontal-colegios/tesoreria/ingreso-de-extractos-bancarios/

Esta opción permite digitar o importar la información del extracto bancario, para posteriormente ejecutar la conciliación bancaria.

Al ingresar a la opción:

- Listan las cuentas bancarias creadas previamente en la opción de Cartilla de Cuentas Bancarias.
- Se selecciona la cuenta y se pulsa enter.
- El programa genera una ventana para ingresar:
- **Tipo**: Corresponde a los conceptos de Operaciones para Medios (Extracto Bancario). Al pulsar clic se visualiza la cartilla de conceptos, se selecciona el correspondiente y se continúa llenado la información en las siguientes columnas.
- **Descripción**: Se digita literatura correspondiente.
- **Fecha**: Corresponde a la fecha del movimiento bancario reportada en el extracto.
- **Operación / Cheque**: Se ingresa el dato reportado en el extracto con el que identifican la transacción.
- **Valor**: Se digita el valor correspondiente.

